

# ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

## โครงการออกแบบปรับปรุง ตกแต่งภายในและภายนอกอาคาร

### เพื่อเป็นสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค

---

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาองค์กรของผู้บริโภค (سوب.) โดยที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายสภาองค์กรของผู้บริโภค ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบในการจัดซื้อที่ดินพร้อมอาคารที่ได้ก่อสร้างแล้ว เพื่อใช้เป็นสำนักงานถาวรของ สอบ. และในการประชุมคณะกรรมการนโยบายสภาองค์กรของผู้บริโภค ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ ได้มีมติอนุมัติจัดซื้อที่ดินพร้อมอาคารประเภทสำนักงาน ๖ ชั้น ซึ่งเป็นที่ดินและอาคารที่ผ่านกระบวนการตรวจสอบและพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ และเลขาธิการسوب. ได้ดำเนินการจัดซื้อที่ดินพร้อมอาคารดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ เพื่อปรับปรุงอาคารและบริเวณที่ดินดังกล่าวให้มีความเหมาะสมต่อการใช้เป็นสำนักงานถาวรของ สอบ. จำเป็นต้องมีการออกแบบและปรับปรุงตกแต่งทั้งภายในและภายนอกอาคาร รวมถึงงานระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา ระบบสื่อสาร ระบบลิฟท์ รวมถึงการออกแบบและจัดหาครุภัณฑ์ รวมถึงเฟอร์นิเจอร์สำนักงานที่จำเป็น เพื่อให้มีความพร้อมที่จะใช้เป็นสำนักงานถาวรของ สอบ.

ด้วยเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว ในส่วนของการออกแบบ จึงต้องดำเนินการคัดเลือกผู้ออกแบบและปรับปรุง ตกแต่งทั้งภายในและภายนอกอาคาร ที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการและประโยชน์ใช้สอยที่ต้องการ โดยยึดหลักการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล (Universal Design) เพื่อให้คนทุกกลุ่มสามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ จัดสรรพื้นที่ใช้สอยอย่างมีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัย ประหยัดพลังงาน อนุรักษ์ทรัพยากร มีความสวยงามและทันสมัย มีการคัดสรรวัสดุที่เหมาะสม ตอบสนองต่อการใช้งานตามโครงสร้างและภารกิจของ สอบ. มีความยืดหยุ่น ที่สามารถรองรับการปรับอัตรากำลังขององค์กร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายผู้บริโภค องค์กรสมาชิก นักวิชาการ และภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการขับเคลื่อนภารกิจคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิของผู้บริโภคร่วมกับ สอบ. ซึ่งมุ่งเน้นการให้บริการกับประชาชนอย่างเป็นมิตร

#### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจ้างออกแบบปรับปรุง ตกแต่งภายในและภายนอกอาคาร รวมถึงพื้นที่ใช้สอยภายใน และบริเวณดาดฟ้า เพื่อใช้เป็นสำนักงานถาวรของ สภาองค์กรของผู้บริโภค
- ๒.๒ เพื่อประมาณราคาค่าดำเนินการปรับปรุง ตกแต่งภายในและภายนอกอาคาร รวมถึงพื้นที่ใช้สอยภายใน และบริเวณดาดฟ้า

#### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

- ๓.๑ เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายซึ่งจดทะเบียนไว้กับกระทรวงพาณิชย์ และต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพ (วิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม) และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (วิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม)
- ๓.๒ เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ จะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคล ที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคล

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนองานต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ตีบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนองานต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนองานต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนองานต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ที่เข้าเสนองานให้แก่สภาองค์กรของผู้บริโภคหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้

๓.๗ ผู้ประสงค์จะเสนองานที่เข้าร่วมเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

๓.๘ ผู้ประสงค์จะเสนองานต้องมีผลงานการออกแบบที่มีลักษณะงานก่อสร้างปรับปรุงอาคารเก่า โดยเฉพาะในส่วนของการออกแบบปรับปรุง ตกแต่งภายในและภายนอกอาคาร เพื่อใช้สอยเป็นอาคารสำนักงานหรืออาคารสาธารณะขนาดใหญ่ โดยมีมูลค่าของงานในสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) อย่างน้อย ๓ ผลงาน และต้องเป็นผลงานที่ออกแบบปรับปรุง ตกแต่งภายในและภายนอกอาคารแล้วเสร็จย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเสนองานครั้งนี้ โดยเป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สอบ. เชื่อถือ โดยให้แนบเอกสารรับรองผลงาน พร้อมคู่มือบัญชีสัญญาดังกล่าวมาพร้อมการเสนองานด้วย

๓.๙ ผู้ประสงค์จะเสนองานต้องมีบุคลากรวิชาชีพอย่างน้อย ๓ สาขา คือ ด้านวิศวกร ด้านสถาปนิก และด้านมัณฑนากร รวมถึงด้านอื่น ๆ ที่จำเป็น สาขาละไม่น้อยกว่า ๑ คน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เพื่อเป็นผู้ดำเนินการในการออกแบบปรับปรุง ตกแต่งภายในและภายนอกอาคาร โดยผู้เข้าเสนองานต้องส่งหลักฐานประวัติส่วนตัว สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ผลงานในวิชาชีพ และผลงานประเภทเดียวกันกับลักษณะงานที่จ้าง รวมถึงภาระหน้าที่รับผิดชอบงาน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองเข้าร่วมปฏิบัติงานของบุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ ในครั้งนี้

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

สภาองค์กรของผู้บริโภค ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สอบ.” มีความประสงค์จัดจ้างโครงการออกแบบปรับปรุง ตกแต่งภายในและภายนอกอาคาร เพื่อเป็นสำนักงานของ สอบ. และเพื่อให้การดำเนินงานข้างไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของ สอบ. จึงได้กำหนดขอบเขตการดำเนินงานไว้ดังต่อไปนี้

- หมวดที่ ๑ รายละเอียดโครงการ และงบประมาณในการดำเนินงาน
- หมวดที่ ๒ ขอบเขตงานที่ต้องให้บริการ
- หมวดที่ ๓ คุณลักษณะของพื้นที่อาคาร

#### หมวดที่ ๑ รายละเอียดโครงการ และงบประมาณในการดำเนินงาน

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| เจ้าของโครงการ           | สภาองค์กรของผู้บริโภค   |
| สถานที่ที่กำหนดให้ออกแบบ | อาคารสำนักงาน ๖ ชั้น เลขที่ ๑๑๐/๑ ซอยลาดพร้าว ๒๖<br>แยก ๑-๒ ถนนลาดพร้าว แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร<br>ขนาดที่ดินรวม ๗๘.๕ ตารางวา โฉนดเลขที่ ๙๔๕๖๔<br>ขนาด ๕๐.๕ ตารางวา และโฉนดเลขที่ ๙๔๕๖๕ ขนาด ๒๘ ตารางวา<br>มีพื้นที่ใช้สอย ประมาณ ๑,๒๓๙ ตารางเมตร |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| งบประมาณค่าออกแบบ         | ๑,๑๙๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)<br>ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (ซับซ้อนมาก) ของกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ |
| วงเงินงบประมาณค่าปรับปรุง |   |
| ตกแต่งภายในและภายนอก      | ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสี่ล้านบาทถ้วน)  |

**หมวดที่ ๒** ขอบเขตงานที่ต้องให้บริการ ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ตามลำดับดังนี้

**๒.๑ เสนอแนวคิดในการออกแบบ (Conceptual Design)** โดยการศึกษาข้อมูลโครงการที่จำเป็น เพื่อแสดงถึงแนวความคิดในการออกแบบเบื้องต้น (Preliminary Design) ประกอบด้วย

- ๑) การจัดพื้นที่ใช้สอยที่ปรับปรุงใหม่ให้มีพื้นที่ใช้สอยได้ ๘๐% ขึ้นไป สามารถรองรับบุคลากรเต็มเวลาได้ประมาณ ๘๐ คน
- ๒) การออกแบบให้ยึดหลักเพื่อคนทั้งมวล (Universal Design) เพื่อให้คนทุกกลุ่มสามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ จัดสรรพื้นที่ใช้สอยอย่างมีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัย ประหยัดพลังงาน อนุรักษ์ทรัพยากร มีความสวยงามและทันสมัย มีการคิดสรรวัสดุที่เหมาะสม ตอบสนองต่อการใช้งานตามโครงสร้างและภารกิจของ สอบ. มีความยืดหยุ่น ที่สามารถรองรับการปรับอัตรากำลังขององค์กร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายผู้บริโภครอง อีกรวมสมาชิก นักวิชาการ และภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการขับเคลื่อนภารกิจคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิของผู้บริโภคร่วมกับ สอบ. ซึ่งมุ่งเน้นการให้บริการกับประชาชนอย่างเป็นมิตร
- ๓) การออกแบบต้องเน้นถึงการประหยัด และอนุรักษ์พลังงาน โดยไม่กระทบความสะดวกในการใช้งาน
- ๔) จัดพื้นที่ห้องประชุมขนาดใหญ่ ความจุประมาณ ๕๐-๖๐ คน จำนวน ๑ ห้อง ห้องประชุมขนาดกลาง ความจุประมาณ ๒๐-๓๐ คน จำนวนอย่างน้อย ๒ ห้อง ให้มีความทันสมัยและเหมาะสมแก่การระดมความคิดสร้างสรรค์เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคได้ดี
- ๕) จัดพื้นที่ห้องทำงานของคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ พื้นที่สำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร สันทนาการ อ่านหนังสือ และออกกำลังกาย
- ๖) จัดพื้นที่ลาดฟ้า ทำการรื้ออ่างเก็บน้ำเดิมออก ปรับพื้นที่ให้เป็นพื้นที่ตั้งถังเก็บน้ำใหม่ และเตรียมพื้นที่เพื่อติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาดกำลังผลิตไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๑๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๒๐ แผง ใช้พื้นที่ประมาณ ๔๐-๖๐ ตารางเมตร
- ๗) คำนึงถึงความกลมกลืนสอดคล้องกับอาคารเดิมก่อนปรับปรุง โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมรอบอาคารสำนักงาน สอบ.
- ๘) คำนึงถึงความปลอดภัยในการใช้งานอาคาร (Occupational Health & Safety)
- ๙) คำนึงถึงการประหยัดค่าก่อสร้าง และความรวดเร็วในการก่อสร้าง

**๒.๒ เสนอแบบโดยละเอียด** ภายหลังจากที่ สอบ. ได้พิจารณาแบบร่างในขั้นต้น (Preliminary Design) แล้วผู้ออกแบบต้องเสนอแบบโดยละเอียด โดยแสดงความเกี่ยวเนื่องทั้งหมด พร้อมรายละเอียดประกอบอื่น ๆ โดยสมบูรณ์เสนอต่อ สอบ. เพื่อพิจารณออนุมัติก่อนการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป

**๒.๓ จัดทำรูปแบบรายละเอียดประกอบแบบ** งานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมทุกระบบ งานตกแต่งภายใน รายการและคุณลักษณะของครุภัณฑ์ เฟอร์นิเจอร์ วัสดุและอุปกรณ์สำหรับสำนักงาน วัสดุและอุปกรณ์สำหรับห้องประชุมทั้งหมด โดยยึดหลักการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล (Universal Design) สามารถใช้

ประโยชน์ร่วมกันได้ รวมทั้งประมาณราคากลาง และประมาณระยะเวลาที่ต้องใช้ในการปรับปรุง เพื่อให้สามารถนำไปพิจารณาใช้ในการดำเนินการจัดจ้างและการทำสัญญาการก่อสร้าง/ปรับปรุง ต่อไป

**๒.๔ ให้ความร่วมมือกับ สอบ.** ในการให้ข้อมูลและควบคุมกำกับ การจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง โดย

๒.๔.๑ ในขั้นตอนการจัดหาผู้รับจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง

- ๑) จัดเตรียมเอกสารประกอบการประกวดราคา
- ๒) ร่วมชี้แจงแบบและรายการประกอบแก่ผู้เข้าประกวดราคา
- ๓) วิเคราะห์ผลการประกวดราคา

๒.๔.๒ ในขั้นตอนระหว่าง การก่อสร้าง/ปรับปรุง โดยการทำงานร่วมกับทีมงานของ สอบ. ในการ

- ๑) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง
- ๒) ให้คำแนะนำแก่ผู้รับจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง
- ๓) ให้รายละเอียดเพิ่มเติมตามความจำเป็น
- ๔) แก้ไขแบบที่ขัดแย้งหรืออาจมีความไม่เหมาะสมเมื่อมีการก่อสร้าง/ปรับปรุง เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของ สอบ. ได้อย่างเหมาะสม

### **หมวดที่ ๓** คุณลักษณะของพื้นที่อาคาร

พื้นที่อาคารสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค กำหนดให้มีพื้นที่ใช้สอยอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ ส่วนของพื้นที่สำนักงาน มีองค์ประกอบดังนี้

- คำนึงถึงการรับน้ำหนักของพื้นที่ในแต่ละชั้นของสำนักงาน
- ครุภัณฑ์ เพอร์นิเจอร์ วัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน
- ระบบสาธารณูปโภค เปลี่ยนใหม่
- ระบบปรับอากาศเปลี่ยนใหม่ โดยออกแบบให้ครอบคลุมพื้นที่
- ระบบไฟฟ้า และระบบไฟฟ้าสำรอง เปลี่ยนใหม่
- ระบบลิฟต์โดยสาร ภายในอาคาร เปลี่ยนใหม่
- ระบบป้องกันอัคคีภัย
- ระบบความมั่นคง (CCTV) ความปลอดภัยประกอบอาคาร (Access Control)

๓.๒ ส่วนของพื้นที่ใช้สอย ในสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค มีองค์ประกอบดังนี้

- สำนักงานเลขาธิการ รวม ๕-๖ คน
- ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์องค์กร  
ลักษณะงาน คือ งานประสาน จัดประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ  
มีเจ้าหน้าที่ประจำ ๑๒-๑๕ คน
- ฝ่ายสนับสนุนสมาชิกองค์กรผู้บริโภค  
ลักษณะงาน คือ งานประสานสนับสนุนเครือข่ายองค์กรสมาชิกผู้บริโภคทั่วประเทศ  
มีเจ้าหน้าที่ประจำ ๑๒-๑๕ คน
- ฝ่ายคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภค  
ลักษณะงาน คือ รับเรื่องร้องเรียน งานเจรจาไกล่เกลี่ย งานคดี เจ้าหน้าที่ประจำ ๑๒-๑๕ คน  
และเจ้าหน้าที่คอลเซนเตอร์ ที่จะมีในอนาคต ๔-๕ คน รวมเป็น ๑๕-๒๐ คน

- ฝ่ายรณรงค์และสื่อสาร  
ลักษณะงาน คือ งานสื่องานประชาสัมพันธ์องค์กรการวางแผนรณรงค์เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค  
เจ้าหน้าที่ประจำ ๑๒-๑๕ คน
- ฝ่ายบริหารสำนักงาน  
ลักษณะงาน คือ งานบริหารบุคคล งานจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ ธุรการ สารบรรณ งานกฎหมาย  
งานบัญชี และการเงิน เจ้าหน้าที่ประจำ ๑๒-๑๕ คน
- ห้อง DATA CENTER รวมระบบ Server ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕ ตารางเมตร
- ระบบเครือข่ายสารสนเทศ, ระบบเครือข่ายไร้สาย (WIFI), ระบบโทรศัพท์ IP Phone, ระบบสื่อสาร  
และระบบ VDO Conference

### ๓.๓ ส่วนของพื้นที่ส่วนกลาง มีองค์ประกอบดังนี้

- บริเวณพื้นที่พักผ่อน
- บริเวณพื้นที่สนทนา การพักผ่อน อ่านหนังสือ ออกกำลังกาย
- บริเวณพื้นที่รับประทานอาหาร
- ห้องจัดเตรียมอาหาร และห้องแม่บ้าน
- ห้องเก็บวัสดุ อุปกรณ์ และห้องเก็บเอกสารบัญชีการเงิน
- พื้นที่ถ่ายเอกสาร ให้อยู่ในที่ที่มีอากาศถ่ายเท แยกออกจากพื้นที่ทำงานของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน
- พื้นที่โถงกลาง / โถงลิฟท์ / บันได / บันไดหนีไฟ
- พื้นที่บริการห้องน้ำชาย-หญิง ทุกชั้น และห้องอาบน้ำ ห้องแต่งตัว
- พื้นที่สำหรับจอดรถเจ้าหน้าที่และบุคคลทั่วไป ที่ชั้นล่างของอาคาร  
ทั้งนี้ ควรคำนึงถึงการเข้าถึงและการใช้สอยของผู้พิการหรือทุพพลภาพ ผู้สูงอายุ ตามความเหมาะสม

## ๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้เสนองานจะต้องดำเนินการภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๖. หลักฐานในการเสนองาน

ผู้ประสงค์ที่จะเสนองาน ต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา ดังนี้

๖.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ให้บริการออกแบบเป็นผู้ให้บริการออกแบบร่วมกันในฐานะผู้เข้าร่วม ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เข้าร่วม

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๕) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ให้บริการออกแบบ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนองานแทน

(๖) หลักประกันของ ตามข้อ ๘

(๗) ผลงาน ประสบการณ์ และรายชื่อคณะผู้ร่วมงานออกแบบ ของผู้เสนองาน

๖.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) แนวความคิดของการออกแบบงานระบบวิศวกรรม

(๒) แนวความคิดของการออกแบบสถาปัตยกรรมตกแต่งภายในและภายนอกอาคาร

(๓) คำอธิบายรายละเอียดของแบบให้กรรมการตัดสินมีความเข้าใจในแนวความคิดทั้งหมดของผู้ออกแบบได้

(๔) แบบร่าง ผังบริเวณ แสดงความสัมพันธ์ของพื้นที่ใช้สอยในอาคาร รวมถึงกลุ่มอาคารหรือบริเวณข้างเคียง รวมถึงเส้นทางสัญจรต่าง ๆ

(๕) แบบร่าง ตัวอาคาร ประกอบด้วย แบบแปลนผังพื้นเบื้องต้นทุกชั้น รูปด้าน รูปตัด โดยสังเขป โดยใช้มาตราส่วนที่เหมาะสม

(๖) แนวทางการใช้ครุภัณฑ์ เฟอร์นิเจอร์ วัสดุและอุปกรณ์ ในส่วนสำคัญต่าง ๆ ของอาคาร

(๗) เอกสารที่จำเป็นอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

การเสนองาน ต้องจัดทำเอกสารแบบขนาด A๓ พร้อมจัดทำรูปเล่มขนาด A๔ จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกไฟล์งานทั้งหมด ในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับ และ pdf บรรจุใน Flash drive จำนวน ๖ ชุด และทางสภาองค์กรของผู้บริโภค จะจัดให้มีการนำเสนอและอธิบายผลงานต่อคณะกรรมการจัดจ้างออกแบบปรับปรุง ตกแต่งภายในและภายนอกอาคาร เพื่อเป็นสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ (สำหรับวันเวลานำเสนอผลงาน สอบ. จะแจ้งให้ทราบก่อน ๓ วันทำการ) โดยในการนำเสนอและอธิบาย ให้เวลานำเสนอรายละเอียด ๔๕ นาที และตอบข้อซักถาม ๑๕ นาที โดยผู้เสนองานสามารถนำเสนอได้ตามความต้องการ

## ๗. การยื่นซองเสนองาน

๗.๑ ผู้เสนองานต้องยื่นซองเสนองานให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนองานให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยไม่มีการชดเชย หรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เติม เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนองานพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๗.๒ ผู้เสนองานจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดซอง

๗.๓ ผู้เสนองานจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการออกแบบแล้วเสร็จ และส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ไม่นับรวมระยะเวลาพิจารณาตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน)

๗.๔ ก่อนยื่นซองเสนองาน ผู้เสนองานต้องตรวจดู ข้อกำหนดขอบเขตของงานและรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกาศเชิญชวนทั้งหมดเสียก่อนที่จะต้องตกลงยื่นซองเสนองานตามเงื่อนไขในเอกสารประกาศเชิญชวน

๗.๕ ผู้เสนองานจะต้องเข้าดูสถานที่ โดยกำหนดให้ผู้ประสงค์จะเสนองาน ไปพร้อมกันที่ อาคารสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค เลขที่ ๑๑๐/๑ ซอยลาดพร้าว ๒๖ แยก ๑-๒ ถนนลาดพร้าว แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เพื่อรับฟังการชี้แจง พร้อมดูสถานที่ ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ทั้งนี้ สอบ. ถือว่าผู้เสนองานทุกรายที่ไม่ได้มารับฟังคำชี้แจงและดูสถานที่ตามวัน-เวลาที่กำหนด ต้องรับผิดชอบในสิ่งที่ได้มีการชี้แจงและได้ไปตรวจดูสถานที่ ได้ยอมรับสภาพอาคารและบริเวณโดยรอบแล้ว โดยที่ผู้เสนองานทุกรายจะนำมาเป็นสาเหตุอ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ เกี่ยวกับสถานที่ในการออกแบบปรับปรุง ตกแต่งภายนอกและภายในอาคารไม่ได้

๗.๖ ผู้เสนองานจะต้องยื่นซองเสนองานที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “คณะกรรมการรับซองเสนองาน” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนองานโครงการออกแบบปรับปรุง ตกแต่งภายในและภายนอกอาคาร เพื่อเป็นสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค (سوب.)” ยื่นต่อคณะกรรมการรับซองฯ ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. ณ สภาองค์กรของผู้บริโภค อาคารจี ทาวเวอร์ แกรนด์ ห้องเลขที่ W๐๑ W๑๙ H๑๕ และ H๑๖ ชั้น ๓๐ เลขที่ ๙ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนองานแล้วจะไม่รับซองเสนองานและเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนองานแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นตามข้อ ๓.๖ ณ วันประกาศเชิญชวนหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนองาน

หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนดก่อนหรือในขณะที่เปิดซองเสนองานว่ามีผู้เสนองานกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๓.๖ และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนองานรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนองาน และประกาศรายชื่อผู้เสนองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และ สอบ. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนองานดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนองานรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทาง สอบ. และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนองานที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนองาน เพราะเหตุเป็นผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นผู้เสนองานที่ได้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้เสนองานที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นทางด้านเทคนิค อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อเลขาธิการสภาองค์กรของผู้บริโภคภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด การวินิจฉัยอุทธรณ์ของเลขาธิการฯ ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด จะเปิดซองเสนองานของผู้เสนองานที่มีสิทธิรับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมของสภาองค์กรของผู้บริโภค ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองเสนองาน เว้นแต่เลขาธิการฯ พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทาง สอบ. อย่างยิ่ง และในกรณีที่เลขาธิการฯ พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองเสนองานที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทาง สอบ. อย่างยิ่ง เลขาธิการฯ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองเสนองานดังกล่าวได้

## ๘. หลักประกันของ

ผู้เสนองานต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกาศเชิญชวน โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) โดยหลักประกันจะต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดซองเสนองาน โดยหลักประกันให้ชื่ออย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๘.๑ เงินสด

๘.๒ เช็ควางค้ำประกันที่ธนาคารส่งมอบในนาม สภาองค์กรของผู้บริโภค โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองเอกสาร หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๘.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ โดยให้มีผลบังคับตามกำหนดยื่นราคา

๘.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบแล้ว

## ๘.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ สภาองค์กรของผู้บริโภค จะส่งคืนให้ผู้เสนองานหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว เว้นแต่ผู้เสนองานรายที่คัดเลือกไว้จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือเมื่อผู้เสนองานได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณางาน

๙.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สภาองค์กรของผู้บริโภคจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ

๙.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สภาองค์กรของผู้บริโภคจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

|  |           |
|--|-----------|
| (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)   | ๑๐ คะแนน  |
| (๒) การออกแบบที่นำเสนอแนวความคิดของการออกแบบระบบวิศวกรรมสถาปัตยกรรม ตกแต่งภายในและภายนอก   | ๕๐ คะแนน  |
| (๓) การออกแบบที่สอดคล้องกับข้อมูล คุณลักษณะของอาคาร<br>การจัดสรรพื้นที่ใช้สอย เหมาะสมในการปรับปรุง<br>ตกแต่งภายในและภายนอกอาคาร การดูแลรักษาซ่อมบำรุงอาคาร | ๓๐ คะแนน  |
| (๔) ประวัติและผลงานของคณะผู้ออกแบบ   | ๑๐ คะแนน  |
| รวมคะแนน   | ๑๐๐ คะแนน |

ผู้เสนองานจะต้องผ่านเกณฑ์การให้คะแนนไม่น้อยกว่า ๗๕ คะแนนรวม จึงจะได้รับสิทธิในการพิจารณาราคาตามใบเสนองานเป็นลำดับต่อไป โดยคณะกรรมการจะเชิญมาเจรจาต่อรองราคาและเงื่อนไข แต่ถ้าหากไม่สามารถตกลงราคาค่าจ้างได้ สอบ. จะพิจารณาด้านราคาของผู้เสนองานลำดับถัดไป แล้วเจรจาต่อรองราคาเพื่อว่าจ้างต่อไป และให้ถือว่าการตัดสินของเลขาธิการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๙.๓ หากผู้เสนองานรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนหรือยื่นเสนองานไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนดจะไม่รับพิจารณาของของผู้เสนองานรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกาศเชิญชวนในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ สอบ. เท่านั้น

๙.๔ สอบ. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของของผู้เสนองานโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนองานรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกาศเชิญชวนของ สอบ.
- (๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกาศเชิญชวน ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนองานรายอื่น

๙.๕ ในการตัดสินการเสนองานออกแบบปรับปรุงและตกแต่งภายในอาคาร เพื่อเป็นสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค (สอบ.) หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด หรือ สอบ. มีสิทธิให้ผู้เสนองานชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใด เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานได้ สอบ. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๙.๖ สอบ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงาน หรืองานหนึ่งงานใดหรืองานที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกาศเชิญชวน โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง สอบ. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ สอบ. เป็นเด็ดขาด



ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง สอบ. จะพิจารณายกเลิกการเสนองาน และลงโทษผู้เสนองาน เสมือนเป็นผู้ที่จ้าง หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนองานกระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนองาน

ในกรณีผู้เสนองานต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการฯ หรือ สอบ. จะให้ผู้เสนองานชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนองานสามารถดำเนินการตามประกาศเชิญชวนให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สอบ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนองานของผู้เสนองานรายนั้น

๙.๗ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการประกาศเชิญชวนว่า ผู้เสนองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก เป็นผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นผู้เสนองานที่กระทำการ อันเป็นการขัดขวางงานอย่างเป็นทางการ สอบ. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และ สอบ. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนองานรายนั้นเป็นผู้ที่จ้าง

## ๑๐. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนองานจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้าง กับ สอบ. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ แจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ผู้ได้รับคัดเลือกการเสนองานให้ สอบ. ยึดถือไว้ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ สภาองค์กรของผู้บริโภค โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้ง เวียนให้ทราบแล้ว

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันสัญญานี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญา พ้นจากข้อผูกพัน ตามสัญญาจ้างแล้ว

## ๑๑. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สอบ. จะจ่ายเงินค่าจ้างค่าออกแบบปรับปรุงและตกแต่งภายในอาคาร เพื่อเป็นสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค (สอบ.) ซึ่งเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยจะกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด จำนวน ๔ งวด

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๑๕ เมื่อดำเนินการออกแบบร่างขั้นต้น ส่งมอบต่อ สอบ. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๒๐ เมื่อดำเนินการออกแบบร่างขั้นสุดท้าย โดยการพัฒนาจากแบบร่างขั้นต้น ส่งมอบต่อ สอบ. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับฯ มีมติตรวจรับงานออกแบบงวดที่ ๑

งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๕๐ เมื่อดำเนินการเขียนแบบรายละเอียด พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบแล้วเสร็จทั้งหมด ส่งมอบต่อ สอบ. ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับฯ มีมติตรวจรับงานออกแบบงวดที่ ๒

งวดที่ ๔ เป็นเงินร้อยละ ๑๕ โดยแบ่งเป็น

(๑) ร้อยละ ๕ เมื่อดำเนินการปรับปรุง ตกแต่งภายในและภายนอกอาคารแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐

(๒) ร้อยละ ๕ เมื่อดำเนินการปรับปรุง ตกแต่งภายในและภายนอกอาคารแล้วเสร็จ ร้อยละ ๗๐

(ก) ร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง เมื่อดำเนินการปรับปรุง ตกแต่งภายในและภายนอกอาคาร  
ทุกอย่างเสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ ตามแบบที่ผู้ออกแบบได้ออกแบบไว้

ทั้งนี้การจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวด จะต้องให้กรรมการตรวจและรับมอบงานพิจารณาเห็นชอบก่อนที่จะ  
อนุมัติจ่ายเงินได้

## ๑๒. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้เสนองานไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ สอบ. ยังมีได้บอกเลิก  
สัญญา ผู้เสนองานจะต้องชำระค่าปรับ ให้กับผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ต่อวัน  
ของงานจ้างตามค่าจ้างออกแบบของสัญญา เริ่มคิดค่าปรับนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

## ๑๓. เอกสารสิทธิ์และข้อสงวนสิทธิ์

๑๓.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากงบประมาณของ สอบ. การลงนามในสัญญา จะลงนามได้  
ต่อเมื่อ สอบ. ได้รับอนุมัติเงินดังกล่าวแล้วเท่านั้น

๑๓.๒ ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา แบบรูป รายการประกอบแบบ เอกสาร อุปกรณ์ ตลอดจน  
ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สอบ. ผู้ใดจะ  
นำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร  
จาก สภาฯ

๑๓.๓ รายงานการศึกษาและเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้ออกแบบจัดทำขึ้น และเสนอต่อ สอบ. ให้ตกเป็นสมบัติและ  
ทรัพย์สินทางปัญญาของสภาฯ และ สอบ. สามารถใช้ประโยชน์จากรายงาน และเอกสารเหล่านั้นได้อย่างเต็มที่

๑๓.๔ ในระหว่างระยะเวลาการออกแบบ ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนด  
ไว้โดยเคร่งครัด

๑๓.๕ สอบ. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติม ดัดแปลง แบบก่อสร้าง และเอกสารต่าง ๆ ได้ตามสมควรโดยไม่ต้อง  
แจ้งให้ผู้ออกแบบทราบและยินยอม

๑๓.๖ สอบ. มีสิทธิยกเลิกงานออกแบบอาคารในเวลาใด ๆ ก็ได้ตามแต่จะเห็นสมควร ในกรณีที่สภาฯ ยกเลิก  
งานออกแบบอาคารดังกล่าว ให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงและผู้ให้บริการมีสิทธิได้รับค่าจ้างเฉพาะสำหรับผลสำเร็จของ  
งาน ตามสัญญาที่ได้ส่งมอบ และ สอบ. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

๑๓.๗ ผู้ออกแบบที่ สอบ. พิจารณาให้เป็นผู้ออกแบบอาคารสำนักงาน สอบ. และได้เข้าทำสัญญาจ้างกับ  
สอบ. แล้ว ไม่มีสิทธิเข้าร่วมเสนองานปรับปรุงตกแต่งอาคารที่ผู้ออกแบบเป็นผู้รับจ้างออกแบบดังกล่าว

๑๓.๘ ในกรณีที่เอกสารประกาศเชิญชวนนี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ออกแบบต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ  
เลขาธิการ สอบ. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือว่าเป็นที่สุดและผู้ออกแบบไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

## ๑๔. ผู้รับผิดชอบ

สภาองค์กรของผู้บริโภค ฝ่ายบริหารสำนักงาน

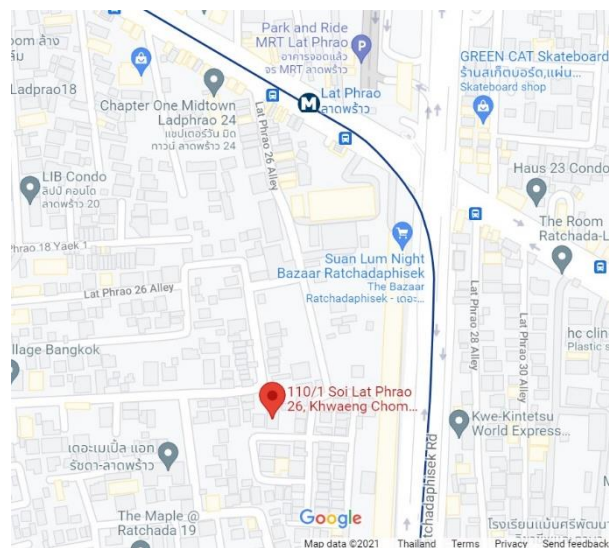
อาคารจี ทาวเวอร์ แกรนด์ ห้องเลขที่ W๐๑ W๑๙ H๑๕ และ H๑๖ ชั้น ๓๐ เลขที่ ๙ ถนนพระราม ๙  
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๙ ๑๘๓๙ ต่อ ๑๐๓, ๑๐๕

## เอกสารแนบท้าย



อาคารประเภทสำนักงาน ๖ ชั้น ขนาดที่ดินรวม ๑๐๖.๕ ตารางวา ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๐/๑ ซอยลาดพร้าว ๒๖  
แยก ๑-๒ ถนนลาดพร้าว แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร  
มีพื้นที่ใช้สอยตามการก่อสร้างประมาณ ๑,๒๓๙ ตารางเมตร



ตำแหน่งที่ตั้งอาคารสำนักงาน



อาคารสำนักงาน

