

ตราหน่วยงาน (ถ้ามี)

หนังสือขอโทษแก้ไขปัญหาผู้บริโภค

ที่ เลขหนังสือของหน่วยงานที่ออกหนังสือ /๒๕๖.....

วันที่.....เดือน.....ปี

เรื่อง ขอให้แก้ไขปัญหาผู้บริโภค กรณี

เรียน ชื่อของบริษัทที่หนังสือไปถึง หรือบริษัทที่ถูกร้องทุกข์ หรือชื่อหน่วยงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อมูลเรื่องร้องทุกข์ กฎหมาย/ประกาศ/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง (ถ้ามี).....จำนวน.....ฉบับ

อ้างถึง กฎหมาย/ประกาศ/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง (ถ้ามี).....จำนวน.....ฉบับ

แนวทางการเขียน : หนังสือสภาองค์กรของผู้บริโภค ที่ ๐๐๐๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่

เนื่องด้วย ชื่อศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคแบบเบ็ดเสร็จ/ หน่วยงานประจำจังหวัด/ ศูนย์ (ชื่อหน่วยงานที่ออกหนังสือ)..... สภาผู้บริโภค ได้รับเรื่องร้องทุกข์ที่...ระบุเลขที่เรื่องร้องทุกข์ กรณี ระบุรายละเอียดสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น เกิดความเสียหายอย่างไร ข้อเรียกร้องของผู้บริโภคเป็นอย่างไร

ในการนี้ เพื่อให้ปัญหาของผู้บริโภคได้รับการชดเชยเยียวยา ชื่อศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคแบบเบ็ดเสร็จ / หน่วยงานประจำจังหวัด / ศูนย์ (ชื่อหน่วยงานที่ออกหนังสือ)..... จึงขอให้ท่านพิจารณา ระบุข้อเรียกร้อง เช่น ชดเชยความเสียหายตามสมควรแก่ความเสียหายที่เกิดขึ้น / ดำเนินการเปลี่ยนคืนสินค้า / ดำเนินการคืนเงินแก่ผู้บริโภค เป็นต้น ทั้งนี้ ขอให้ท่านโปรดแจ้งผลให้ ชื่อศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคแบบเบ็ดเสร็จ / หน่วยงานประจำจังหวัด / ศูนย์ (ชื่อหน่วยงานที่ออกหนังสือ).....ทราบภายใน วันนับแต่ได้รับหนังสือนี้ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ complaint@tcc.or.th/ อีเมลขององค์กรฯ จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณที่ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองผู้บริโภค

ขอแสดงความนับถือ

(ชื่อผู้ลงนามหนังสือ/ หัวหน้าหน่วยฯ/ หัวหน้าองค์กรฯ)

ตำแหน่งผู้ลงนาม

ส่วนงาน/ ช่องทางที่ติดต่อประสานผู้ส่งหนังสือ

ฝ่าย...../ หน่วยงาน.....

นาย/ นาง/ นางสาวผู้ประสานงาน

โทรศัพท์ติดต่อ