

ตราหน่วยงาน (ถ้ามี)

หนังสือติดตามเรื่องร้องทุกข์

ที่ เลขหนังสือของหน่วยงานที่ออกหนังสือ /๒๕๖.....

วันที่.....เดือน.....ปี

เรื่อง ขอรทราบความคืบหน้าการดำเนินงาน กรณี

เรียน ชื่อของบริษัทที่หนังสือไปถึง หรือบริษัทที่ถูกร้องทุกข์ หรือชื่อหน่วยงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบ/ บันทึกการประชุม.....จำนวน.....๑.....ฉบับ

อ้างอิง ให้อ้างถึงหนังสือที่เคยส่งถึงผู้รับหนังสือฉบับล่าสุด

แนวทางการเขียน : หนังสือสภาองค์กรของผู้บริโภค ที่ ๐๐๐๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่

ตามหนังสือที่อ้างถึง ชื่อศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคแบบเบ็ดเสร็จ/..หน่วยงานประจำจังหวัด/ ศูนย์ (ชื่อหน่วยงานที่ออกหนังสือ)..... สภาผู้บริโภค ขอให้ตรวจสอบเรื่องร้องทุกข์ เลขที่เรื่องร้องทุกข์ กรณี

ขณะนี้ ชื่อศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคแบบเบ็ดเสร็จ/..หน่วยงานประจำจังหวัด/ ศูนย์ (ชื่อหน่วยงานที่ออกหนังสือ)..... ยังไม่ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบเรื่องร้องทุกข์ จึงเรียนมายังท่าน ขอรทราบผลการดำเนินการดังกล่าว และขอให้แจ้งผลให้ชื่อศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคแบบเบ็ดเสร็จ /..หน่วยงานประจำจังหวัด /..ศูนย์ (ชื่อหน่วยงานที่ออกหนังสือ).....โดยด่วนผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ complaint@tcc.or.th/ อีเมลขององค์กร จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณที่ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองผู้บริโภค

ขอแสดงความนับถือ

(ชื่อผู้ลงนามหนังสือ/ หัวหน้าหน่วยฯ/ หัวหน้าองค์กรฯ)
ตำแหน่งผู้ลงนาม

ส่วนงาน/ ช่องทางที่ติดต่อประสานผู้ส่งหนังสือ
ฝ่าย...../ หน่วยงาน.....
นาย/ นาง/ นางสาวผู้ประสานงาน
โทรศัพท์ติดต่อ

ตราหน่วยงาน (ถ้ามี)

กรณีติดตามผลจากการประชุมเจรจา

ที่ เลขหนังสือของหน่วยงานที่ออกหนังสือ /๒๕๖.....

วันที่.....เดือน.....ปี

เรื่อง ขอรบความคืบหน้าการดำเนินงาน กรณี การพิจารณาชดเชยเยียวยา/ การแก้ไขปัญหาผู้บริโภค
เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ชื่อของบริษัทที่หนังสือไปถึง หรือบริษัทที่ถูกร้องทุกข์ หรือชื่อหน่วยงาน
สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกข้อตกลง/บันทึกการประชุม...จำนวน...๑...ฉบับ

ตามที่ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคแบบเบ็ดเสร็จ/ หน่วยงานประจำจังหวัด/ ศูนย์... (ชื่อหน่วยงานที่ออก
หนังสือ)..... สภาผู้บริโภค ได้จัดประชุมเจรจากาข้อยุติแก้ไขปัญหาผู้บริโภค กรณี (สรุปปัญหาอย่างย่อ)
ระหว่าง (ชื่อผู้ร้องทุกข์)..... และ (ชื่อบริษัทฯ ที่หนังสือส่งถึง)..... โดย..... (ใส่โดยกรณีบริษัทฯ ส่งตัวแทนเข้า
ประชุม)..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ซึ่งท่านตกลงว่าจะดำเนินการ (ให้เขียนอธิบาย
ถึงข้อตกลงร่วมกันในที่ประชุมที่ผ่านมา)..... นั้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

ขณะนี้ ได้ล่วงเลยระยะเวลาที่บริษัท..... จะต้องดำเนินการให้เป็นไป
ตามที่ได้เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาผู้ร้องทุกข์แล้ว เพื่อให้เรื่องร้องทุกข์ยุติ สภาผู้บริโภค จึงเรียนมายังท่าน ขอรบผล
การดำเนินการดังกล่าว และขอให้แจ้งผลให้ ชื่อศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคแบบเบ็ดเสร็จ/ หน่วยงานประจำจังหวัด./
ศูนย์... (ชื่อหน่วยงานที่ออกหนังสือ)..... โดยด่วนผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ complaint@tcc.or.th/ อีเมล
ขององค์กรฯ จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณที่ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองผู้บริโภค

ขอแสดงความนับถือ

(ชื่อผู้ลงนามหนังสือ/ หัวหน้าหน่วยฯ/ หัวหน้าองค์กรฯ)

ตำแหน่งผู้ลงนาม

ส่วนงาน/ ช่องทางที่ติดต่อประสานผู้ส่งหนังสือ

ฝ่าย...../ หน่วยงาน.....

นาย/ นาง/ นางสาว ผู้ประสานงาน

โทรศัพท์ติดต่อ