



ศูนย์บริการผู้บริโภค

ประจำสำนักงาน/หน่วยงาน

รายงานการประชุม ครั้งที่

วันที่

เรื่องร้องทุกข์เลขที่/25.....

ระหว่าง { ผู้ร้อง
..... ผู้ถูกร้อง

เริ่มใกล้ใกล้ เวลา นาฬิกา ถึง เวลา..... นาฬิกา

ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้ร้อง
..... ตัวแทนผู้ถูกร้อง

สรุปผลการเจรจาหาข้อยุติ

- สำเร็จ ไม่สำเร็จ
- สำเร็จบางส่วน อื่นๆ โปรดระบุ
- คู่กรณีมีแนวโน้มจะตกลงกันได้ จึงให้นัดเจรจาต่อในวันที่ เวลา นาฬิกา
- ตกลงกันได้และมีข้อตกลงเป็นไปตามสัญญาประนีประนอมยอมตามเอกสารแนบท้ายรายงาน

การประชุมนี้

- ตกลงกันไม่ได้จึงให้รายงานหัวหน้าฝ่ายคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภค หัวหน้าหน่วยงานประจำ

จังหวัดหรือผู้ได้รับมอบหมาย

- อื่นๆ

คู่กรณีไม่สามารถนำข้อเท็จจริงในการประชุมเจรจาหาข้อยุติไปใช้อ้างอิง เป็นพยานหลักฐานในการดำเนินคดี กระบวนการอนุญาโตตุลาการ หรือกระบวนการพิจารณาใด ๆ เว้นแต่จะเข้าชื่อยกเว้นที่ให้รับฟังได้เพื่อการบังคับตามข้อตกลงระงับข้อพิพาท

ในการนี้ ข้าพเจ้าในฐานะผู้เจรจาที่ทำหน้าที่เจรจาหาข้อยุติ ขอรับรองว่าได้เปิดเผยข้อเท็จจริงอันอาจเป็นเหตุควรสงสัยถึงความเป็นกลางต่อคู่กรณีทราบแล้ว และได้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบตามระเบียบสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคว่าด้วยการเจรจาไกล่เกลี่ยหรือประนีประนอมข้อพิพาทเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เจรจา

ข้าพเจ้าในฐานะเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการผู้บริโภคได้ตรวจสอบกระบวนการเจรจาหาข้อยุติในการประชุมครั้งนี้แล้ว

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการผู้บริโภค

รายงานข้อเท็จจริง/ความคืบหน้าของเรื่อง

หมายเหตุ : หนังสือฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์จึงไม่มีการลงลายมือชื่อ

เอกสารการเจรจาหาข้อยุตินี้ถือเป็นความลับ คู่กรณี และผู้เกี่ยวข้องไม่สามารถนำไปอ้างอิง หรือนำสืบเป็นพยานหลักฐานในกระบวนการอนุญาโตตุลาการ กระบวนการพิจารณาของศาล ทั้งนี้ไม่รวมถึงพยานหลักฐานที่สามารถนำสืบได้อยู่แล้วในกระบวนการอนุญาโตตุลาการ กระบวนการพิจารณาของศาล