

บันทึกข้อตกลง/สัญญาประนีประนอมยอมความ

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง.....

..... ผู้ให้สัญญา
ระหว่าง
..... ผู้รับสัญญา

ข้าพเจ้า..... ผู้ให้สัญญา

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/ เลขทะเบียนนิติบุคคล - - - -

เชื้อชาติ..... สัญชาติ อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... ไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้า..... ผู้รับสัญญา

บัตรประจำตัวประชาชน/ เลขทะเบียนนิติบุคคล - - - -

เชื้อชาติ..... สัญชาติ อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... ไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ขอทำบันทึกข้อตกลงหรือสัญญาประนีประนอมยอมความมีข้อความตามที่จะกล่าวต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้สัญญายอมรับดำเนินการ/ตกลงชำระเงิน.....ตามที่ได้รับสัญญาเสนอ

ข้อ 2 ทั้งสองฝ่ายตกลงว่า เมื่อผู้ให้สัญญาได้ดำเนินการ/ชำระหนี้ตามข้อ 1 เรียบร้อยแล้ว ให้ถือว่าข้อพิพาทที่มีต่อกันระงับสิ้นไป และแต่ละฝ่ายไม่มีสิทธิเรียกร้องเงิน หรือค่าเสียหายใดๆ ต่อกันอีกเด็ดขาด

ข้อ 3 หากผู้ให้สัญญาไม่ดำเนินการตามข้อ 1 / ผิดนัดไม่ชำระหนี้งวดใดงวดหนึ่งให้ถือว่าผู้ให้สัญญาผิดนัดทั้งหมด ยอมให้ผู้รับสัญญายึดทรัพย์ พร้อมทั้งยินยอมให้คิดดอกเบี้ยในเงินที่ค้างชำระในอัตราร้อยละ 15 ต่อปีนับแต่วันผิดนัดเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่ผู้รับสัญญา

ข้อ 4

.....

.....

ข้อ 5

.....

.....

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความโดยตลอดดีแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนาของตน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ในสัญญาต่อหน้าผู้เจรจา และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ข้าพเจ้าสมัครใจเข้าร่วมการเจรจาท่าขอยุตินี้ และได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

..... ผู้ให้สัญญา

..... ผู้รับสัญญา

คู่กรณีได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

..... ผู้เจรจา