**หนังสือมอบอำนาจ**

ที่ติด

อากรแสตมป์

10 บาท

**เรื่อง ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและทำสัญญาประนีประนอมยอมความ**

ทำที่..................................................................

………………………………………………………………..

วันที่.................เดือน....................................พ.ศ.................

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ผู้มอบอำนาจ) นาย / นาง / นางสาว.......................................

อายุ...............ปี เชื้อชาติ................... สัญชาติ................... อยู่บ้านเลขที่.................... หมู่ที่.......................

ถนน.................................... ตรอก / ซอย................................... ตำบล......................................................

อำเภอ........................................ จังหวัด....................................

ได้มอบอำนาจให้ (ผู้รับมอบอำนาจ) นาย / นาง / นางสาว.................................................

อายุ...............ปี เชื้อชาติ................... สัญชาติ................... อยู่บ้านเลขที่.................... หมู่ที่.......................

ถนน.................................... ตรอก / ซอย................................... ตำบล......................................................

อำเภอ........................................ จังหวัด.................................... เป็นผู้มีอำนาจเจรจา เสนอเงื่อนไข การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิ ในการอุทธรณ์หรือฎีกา การถอนฟ้อง หรือการขอให้พิจารณาคดีใหม่ และลงลายมือชื่อในสำนวน เอกสารต่าง ๆ ในคดีหมายเลขดำที่ ......................./25......... ตลอดจนการอื่นที่เกี่ยวข้องแทนข้าพเจ้าได้จนเสร็จการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจ ได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้แล้ว ข้าพเจ้า

ผู้มอบอำนาจขอรับผิดชอบโดยถือเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำการเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ…………………...................…..........….ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ………………..............…….....…..ผู้รับมอบอำนาจ

(…………………………..........…....…….) (…………………………..........…....…….)

ลงชื่อ…………..........……….........…..………….พยาน ลงชื่อ………………………….....................…….พยาน

(…………………………..........…....…….) (……………………………...............…….)

ลงชื่อ…………………...................…..........….ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ………………..............……..............…..ผู้รับมอบอำนาจ

(…………………………..........…....…….) (…………………………..........…....…….)

ลงชื่อ…………..........……….........…..………….พยาน ลงชื่อ………………………….....................…….พยาน

(…………………………..........…....…….) (……………………………...............…….)

ลงชื่อ…………………...................…..........….ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ………………..............……..............…..ผู้รับมอบอำนาจ

(…………………………..........…....…….) (…………………………..........…....…….)

ลงชื่อ…………..........……….........…..………….พยาน ลงชื่อ………………………….....................…….พยาน

(…………………………..........…....…….) (……………………………...............…….)

ลงชื่อ…………………...................…..........….ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ………………..............……..............…..ผู้รับมอบอำนาจ

(…………………………..........…....…….) (…………………………..........…....…….)

ลงชื่อ…………..........……….........…..………….พยาน ลงชื่อ………………………….....................…….พยาน

(…………………………..........…....…….) (……………………………...............…….)

**เอกสารที่ต้องแนบท้ายหนังสือมอบอำนาจ**

1. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจ (รับรองสำเนา)

2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ (รับรองสำเนา)

3. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (รับรองสำเนา)

4. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ (รับรองสำเนา)

5. ติดอากรแสตมป์จำนวน 10 บาท (อากรแสตมป์สามารถซื้อได้ที่สรรพากรอำเภอ)