

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการศึกษาสำรวจความคิดเห็นและประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อสภาองค์กรของผู้บริโภค ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ความเป็นมา

สภาองค์กรของผู้บริโภค เป็นหน่วยงานนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ในมาตรา ๔๖ โดยเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีราชกิจจานุเบกษา ประกาศนายทะเบียนกลาง เรื่อง “การจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๓” โดยมีสาระสำคัญคือ ให้จัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้แทนของผู้บริโภค และมีสิทธิ หน้าที่ และอำนาจตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๔๖ พระราชบัญญัติการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยสภาองค์กรของผู้บริโภคที่ได้จัดตั้งขึ้น เริ่มดำเนินงานแล้วตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน ภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ในการทำงาน ดังนี้

วิสัยทัศน์ “เป็นตัวแทนของผู้บริโภคทุกด้าน เพื่อคุณภาพชีวิตของทุกคน”

พันธกิจ

๑. คัดค้านการคุ้มครองผู้บริโภคและพิทักษ์สิทธิของผู้บริโภคทุกด้าน
๒. เสนอแนะนโยบายและมาตรการเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค
๓. สนับสนุนสมาชิก องค์กรของผู้บริโภคและผู้บริโภคให้รักษาประโยชน์ของผู้บริโภคและให้ได้รับความเชื่อถือ
๔. สร้างวัฒนธรรมและมุมมองใหม่ว่าการคุ้มครองผู้บริโภคเป็นประโยชน์กับทุกฝ่าย
๕. สนับสนุนให้เกิดการบริโภคที่ยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์

๑. สนับสนุนและดำเนินการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิของผู้บริโภค
๒. พัฒนาและเสนอแนะ นโยบาย มาตรการคุ้มครองผู้บริโภค
๓. สนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งผู้บริโภค และองค์กรผู้บริโภค
๔. สื่อสารเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค
๕. พัฒนากลไกสภาองค์กรของผู้บริโภคและหน่วยประจำจังหวัด

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สภาองค์กรของผู้บริโภค ได้อนุมัติให้มีการดำเนินงานภายใต้ ๕ แผนงาน ดังต่อไปนี้ ๑) แผนงานสนับสนุนและดำเนินการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้บริโภค ๒) แผนงานพัฒนานโยบายและมาตรการคุ้มครองผู้บริโภค ๓) แผนงานสนับสนุนหน่วยงานประจำจังหวัดและองค์กรผู้บริโภค ๔) แผนงานสื่อสารเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค และ ๕) แผนงานจัดตั้งสำนักงานและพัฒนากำลังคนของสภาองค์กรของผู้บริโภค

ทั้งนี้การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการคุ้มครองผู้บริโภคได้กำหนดไว้ภายใต้ยุทธศาสตร์ การสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งผู้บริโภคและองค์กรผู้บริโภค อีกทั้งตามมาตรา ๑๕ ของพระราชบัญญัติการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒ สภาองค์กรของผู้บริโภคมีหน้าที่จัดให้มีการประชุมสมาชิกและผู้บริโภคทั่วไปที่สนใจ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของสภาองค์กรผู้บริโภคและรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอันจะเป็นประโยชน์แก่การคุ้มครองผู้บริโภค และการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานของสภาองค์กรของผู้บริโภค ดังนั้นจึงได้จัดให้มี โครงการศึกษาสำรวจความคิดเห็นและประเมินความพึงพอใจที่มีต่อสภาองค์กรของผู้บริโภค ประจำปี

งบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อศึกษารวบรวมข้อมูลความคิดเห็น ตลอดจนแนวทางและข้อเสนอแนะจากสมาชิกและผู้บริโภคทั่วไปที่สนใจ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยทำงานด้านวิชาการร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาภูมิภาค อันจะนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาบทบาทการคุ้มครองผู้บริโภคให้มีคุณภาพ และสนองต่อความต้องการของประชาชน ผู้บริโภค และการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานของสภาองค์กรของผู้บริโภคต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างเกณฑ์การศึกษา วิเคราะห์ สำนวจความคิดเห็น ประเมินความพึงพอใจ รวบรวมข้อเสนอแนะร่วมกับสถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานวิชาการในแต่ละภูมิภาค สมาชิกองค์กรผู้บริโภค และผู้บริโภคทั่วไป

๒.๒ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ สำนวจความคิดเห็น ประเมินความพึงพอใจ รวบรวมข้อเสนอแนะจากสมาชิกสภาองค์กรของผู้บริโภค และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง จัดทำเป็นรายงานผลการศึกษาสำนวจความคิดเห็นและประเมินความพึงพอใจที่มีต่อสภาองค์กรของผู้บริโภค ประจำปี ๒๕๖๕

๒.๓ เพื่อสร้างความตระหนัก และการมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภค ร่วมกับหน่วยงานวิชาการในแต่ละภูมิภาค สมาชิกองค์กรผู้บริโภค และผู้บริโภคทั่วไป

๓. กลุ่มเป้าหมายและการรวบรวมข้อมูล

กลุ่มเป้าหมายในการศึกษาสำนวจความคิดเห็นและประเมินผลความพึงพอใจ ได้แก่ สมาชิกสภาองค์กรของผู้บริโภคทุกภูมิภาค ผู้บริโภคทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ผู้รับบริการ คือ ประชาชน องค์กร หน่วยงาน หรือองค์กรเครือข่ายที่มาใช้บริการ และเข้าร่วมกิจกรรมของสภาองค์กรของผู้บริโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่มดังนี้

กลุ่มที่ ๑ สมาชิกสภาองค์กรของผู้บริโภค ทุกองค์กรใน ๗ ภูมิภาค (ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ องค์กร)

กลุ่มที่ ๒ ผู้บริโภคทั่วไปที่ใช้บริการและ/หรือสนใจในประเด็นคุ้มครองผู้บริโภค ๘+๑ ประเด็น ได้แก่ ด้านการเงินและการธนาคาร ด้านการขนส่งและยานพาหนะ ด้านอสังหาริมทรัพย์และที่อยู่อาศัย ด้านอาหาร ยา ผลิตภัณฑ์สุขภาพ ด้านบริการสุขภาพ ด้านสินค้าและบริการทั่วไป ด้านการสื่อสาร โทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบริการสาธารณะ พลังงาน และสิ่งแวดล้อม + ด้านการศึกษา ใน ๗ ภูมิภาค

กลุ่มที่ ๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่เป็นหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน เครือข่ายผู้บริโภคกลุ่มผู้เปราะบาง กลุ่มผู้บริโภคที่เคย มาร้องเรียน นักการเมืองและนักวิชาการที่มีส่วนผลักดันให้เกิดกฎหมายสภาองค์กรของผู้บริโภค ตามจำนวนที่ได้กำหนดร่วมกันระหว่าง ผู้รับจ้างกับฝ่ายสนับสนุนสมาชิกและองค์กรผู้บริโภค สภาองค์กรของผู้บริโภค

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ สำนวจความคิดเห็น ประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อสภาองค์กรของผู้บริโภค ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และรายงานผลตามที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

๔.๑ วิเคราะห์ผลการสำวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน

๔.๒ กำหนดวิธีการ เกณฑ์การศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแบบสำวจความคิดเห็น รวมทั้งกำหนดประเภทงานที่เหมาะสมในการประเมินความพึงพอใจ

๔.๓ ออกแบบและจัดทำแบบสอบถามเพื่อใช้ในการวัดและประเมินผล กำหนดขนาดของตัวอย่าง การคัดเลือกตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ และการประมวลผล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย

๔.๔ สอบถามความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การติดต่อประสานงาน การให้บริการของเจ้าหน้าที่ การได้รับความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ บทบาทหน้าที่ และความคิดเห็นเกี่ยวกับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสภาองค์กรของผู้บริโภค

๔.๕ กำหนดแนวทางที่จะใช้ในประเด็นคำถาม ในการศึกษา สืบหาความคิดเห็นและประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

๔.๕.๑ สอบถามสมาชิก หรือเครือข่าย หรือผู้ใช้บริการที่เคยได้รับหรือใช้บริการว่าได้รับประโยชน์อย่างไร ด้านใดบ้าง หรือสภาองค์กรของผู้บริโภคได้ช่วยสร้างความคิดหรือองค์ความรู้ หรือสนับสนุนให้เครือข่ายสามารถทำงานได้ดีขึ้นอย่างไร ให้ผู้รับการประเมินระบุเหตุผลของระดับคะแนน (น้อย ปานกลาง มาก) ว่ามีเหตุผลอย่างไรในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานต่อไป

๔.๕.๒ สอบถามความต้องการของสมาชิก หรือเครือข่าย หรือผู้บริโภคว่าอยากเห็นการขับเคลื่อนงานของสภาองค์กรของผู้บริโภคควรเน้นหรือให้ความสำคัญในเรื่องใด สิ่งที่สภาองค์กรของผู้บริโภคดำเนินการได้นำไปใช้ประโยชน์อย่างไร

๔.๖ สืบหาความรู้สึก/ความคิดเห็นจากผู้ประเมินว่าจะมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงานคุ้มครองผู้บริโภคอย่างไรบ้าง ข้อเสนอแนะที่มีต่อสภาองค์กรของผู้บริโภค

๔.๗ บทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของสภาองค์กรของผู้บริโภค

๔.๘ ข้อเสนอแนะ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ

สภาองค์กรของผู้บริโภค จะดำเนินการจัดหาและให้ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๓ ตลอดจนข้อมูลผลงานของสภาองค์กรของผู้บริโภค ที่อยู่ในรูปแบบภาพนิ่ง วิดีโอหรือไฟล์นำเสนอ เพื่อให้ผู้รับจ้างนำไปใช้ในการดำเนินงานอธิบายแก่ผู้เข้าร่วมประชุม

๕. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือระเบียบ กฎหมาย คำสั่งใด ๆ กำหนด

๕.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคา

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สภาองค์กรของผู้บริโภค ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือเช็ค เท่านั้น

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง หรือโครงการใด ๆ ที่มีการศึกษาสำรวจความคิดเห็นและประเมินความพึงพอใจ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) อย่างน้อย ๑ ผลงาน ในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สภาองค์กรของผู้บริโภค เชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา และ/หรือ สำเนาหนังสือรับรองผลงานเสนอ

๕.๑๒ หัวหน้าคณะทำงานต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานวิจัยทางสังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีความเชี่ยวชาญในการทำงานวิจัยเชิงคุณภาพและปริมาณ และมีความสามารถในการทำงานร่วมกับสถาบันอุดมศึกษา มีผู้ประสานงานโครงการที่สามารถติดต่อประสานงานองค์กรหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลได้

๖. วิธีการจัดจ้าง

สภาองค์กรของผู้บริโภค จะใช้วิธีจัดจ้างบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญและประสบการณ์ที่เชื่อถือได้มาดำเนินการโครงการดังกล่าว

๗. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนองานจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อประธานคณะกรรมการการดำเนินการจ้าง โดยทำเอกสารแยกเป็นเอกสารหลักฐานของผู้เสนองาน จำนวน ๑ ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ทุกฉบับ

๗.๑ ในกรณีผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

๗.๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจะต้องรับรองมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

๗.๑.๒ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจะต้องรับรองมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

๗.๒ ในกรณีผู้เสนองานเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่นิติบุคคล ตามข้อ ๗.๑, ๗.๑.๑ และ ๗.๑.๒ ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗.๑

๗.๔ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘.๑

๗.๕ หนังสือมอบอำนาจต้องติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอหรือยื่นข้อเสนอแทน

๗.๖ หนังสือแสดงการจดทะเบียนการเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูล กระทรวงการคลัง
๗.๗ เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียน
ภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองเอกสารถูกต้อง เป็นต้น

๘. ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนองานจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด โดย
รับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ทุกฉบับ ประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

๘.๑ กรอบแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิธีการดำเนินงาน ตามข้อ ๓, ๔ และ ๕

๘.๒ แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาโครงการอย่างละเอียด โดยระบุขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน
ตารางกำหนดเวลาปฏิบัติงาน เป้าหมายผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการ
ดำเนินงาน

๘.๓ ประวัติหน่วยงานหรือองค์กร โดยแสดงผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน

๘.๔ ประวัติและความสามารถของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้จัดการโครงการ นักวิเคราะห์อาวุโส
นักวิจัย/นักวิเคราะห์ ผู้ช่วยวิจัย เจ้าหน้าที่สนับสนุนสารสนเทศ เป็นต้น

๙. ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนองานจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
ทุกฉบับ ประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

๙.๑ อัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรที่ร่วมโครงการ โดยแบ่งเป็นจำนวนคน - เดือน ของบุคลากรใน
ตำแหน่งต่าง ๆ และยอดรวมของค่าจ้างทั้งหมด

๙.๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าจัดทำเอกสาร ค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการนำเข้าสู่ข้อมูล วิเคราะห์
และประมวลผล เป็นต้น

๙.๓ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

๙.๔ ยอดรวมของค่าจ้าง โดยรวมค่าธรรมเนียม อากร และภาษีแล้ว และกรณีมีค่าบริการวิชาการ/
ค่าบริการนิติบุคคล ต้องแนบเอกสารระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ต้องเสนอเป็นราคาเดียว โดยลงทั้งตัวเลขและ
ตัวหนังสือ และสภาองค์กรของผู้บริโภค จะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

๑๐. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนองานจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

๑๑. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ให้ผู้เสนองานโครงการ ยื่นซองเสนองานที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการ
ดำเนินการจ้าง” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนองานโครงการวิจัยสำรวจความคิดเห็นและประเมินความพึงพอใจ
ที่มีต่อสภาองค์กรของผู้บริโภค ปีงบประมาณ ๒๕๖๕” ยื่นต่อคณะกรรมการรับซองฯ ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. ณ สภาองค์กรของผู้บริโภค อาคารจี ทาวเวอร์ แกรนด์ ห้องเลขที่ W๑๑
W๑๙ H๑๕ และ H๑๖ ชั้น ๓๐ เลขที่ ๙ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนองานแล้วจะไม่รับซองเสนองานและเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

๑๒. หลักเกณฑ์

๑๒.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักและเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้าง โดยวิธีการคัดเลือกอาจไม่รับพิจารณา

๑๒.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้าง โดยวิธีการคัดเลือก จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนองานเพื่อรับจ้างแต่ละราย แล้วคัดเลือกผู้เสนองานที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่สภาองค์กรของผู้บริโภคกำหนดไว้ในเอกสารการจ้าง

๑๒.๓ คณะกรรมการดำเนินการจ้าง โดยวิธีการคัดเลือก จะพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนองานที่ถูกต้องและผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สภาองค์กรของผู้บริโภคกำหนด จัดลำดับและพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะตามหลักเกณฑ์งานจ้างที่กำหนดไว้ ให้คัดเลือกรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด ในกรณีที่ผู้เสนองานที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับสภาองค์กรของผู้บริโภคในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการจะพิจารณาผู้รับจ้างที่ได้คะแนนมากที่สุดในลำดับถัดไป

๑๒.๔ ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองานด้านเทคนิคดังกล่าว ให้ถือการตัดสินใจของสภาองค์กรของผู้บริโภค เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้าง เพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสภาองค์กรของผู้บริโภค อย่างหนึ่งอย่างในภายหลังมิได้

๑๓. ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการนำเสนองาน รวมถึงเกณฑ์ในการให้คะแนน

๑๓.๑ ผู้เสนองาน ต้องเสนองานตามเวลาที่ได้รับแจ้งนัดหมาย โดยเตรียมข้อมูลที่น่าเสนอให้สอดคล้องกับเอกสารที่ยื่นเสนองาน

๑๓.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ สภาองค์กรของผู้บริโภคจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price Performance) โดยเกณฑ์ราคาจะพิจารณาจากราคารวม

๑๓.๓ เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการฯ ผู้เสนองานจะผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต่อเมื่อได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในหัวข้อการพิจารณาดังนี้

(๑) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน	๕๐	คะแนน
(๒) แผนการดำเนินงาน	๒๐	คะแนน
(๓) ผลงานและประสบการณ์	๑๐	คะแนน
(๔) ผู้จัดการโครงการและทีมงาน	๑๐	คะแนน
(๕) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)	๑๐	คะแนน
รวม	๑๐๐	คะแนน

สภาองค์กรของผู้บริโภค สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจยกเลิกการจ้างในครั้งนี้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสภาองค์กรของผู้บริโภคเป็นสำคัญ และให้ถือว่าค่าตัดสินของสภาองค์กรของผู้บริโภคถือเป็นที่สุด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๔. เงื่อนไขทั่วไปในการดำเนินงาน

๑๔.๑ การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาองค์กรของผู้บริโภคทุกครั้ง

๑๔.๒ ผู้เสนองานสามารถจัดหาบุคลากรเข้ามาช่วยดำเนินงานเพิ่มเติม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์กรของผู้บริโภค เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยผู้เสนองานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๔.๓ ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่งโดยไม่ได้ ได้รับความยินยอมจากสภาองค์กรของผู้บริโภค

๑๔.๔ ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สภาองค์กรของผู้บริโภคมอบหมาย ให้ดำเนินการร่วมกับผู้เสนองาน และต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะทำงานของสภาองค์กรของ ผู้บริโภคตามที่ได้รับนัดหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยต้องจัดทำบันทึกผลการปรึกษาหารือและรายงานผล การปฏิบัติงานร่วมกันในแต่ละครั้ง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑๔.๕ ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ตามแผนงานและกำหนดเวลาที่เสนอไว้ และต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงตามที่สภาองค์กรของผู้บริโภค กำหนด

๑๔.๖ หากมีความจำเป็นสภาองค์กรของผู้บริโภคสามารถขอปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้ เพื่อให้สอดคล้อง กับสถานการณ์และเพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยจะพิจารณาร่วมกับผู้เสนองานในด้านความเหมาะสมของ งบประมาณ

๑๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้เสร็จ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๖. งบประมาณ

จำนวนงบประมาณดำเนินโครงการ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยรวม ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนองานจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้าง กับสภาองค์กรของผู้บริโภค ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง ที่ผู้ได้รับคัดเลือกการเสนองานให้สภาองค์กรของผู้บริโภคยึดถือไว้ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่ง อย่างไม่ใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ สภาองค์กรของผู้บริโภค โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้า นั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบแล้ว

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันสัญญานี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญา พันจากข้อ ผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๘. ผลงานที่ส่งมอบ ระยะเวลาการส่งมอบงาน และการเบิกจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบงานเป็น ๓ งวด ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน โดยจัดทำเป็นหนังสือส่งมอบงานตามครบกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยมีเนื้อหาของรายงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

๑. แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน ประกอบด้วย การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย กำหนดวัตถุประสงค์ ประเด็นสำรวจ ระบุขอบเขตของประชากร/กลุ่มตัวอย่าง กระบวนการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง เพื่อสำรวจ ออกแบบเครื่องมือสำรวจ วิธีดำเนินการสำรวจของการสำรวจความคิดเห็นและประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อสภาองค์กรของผู้บริโภค จากสมาชิกสภาองค์กรผู้บริโภคและผู้บริโภคทั่วไปที่สนใจ

๒. แบบสำรวจความคิดเห็นและประเมินความพึงพอใจ คำถามที่ใช้ในการสัมภาษณ์ กรณีรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ต้องนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสภาองค์กรของผู้บริโภค

๓. รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ตามที่ได้เสนอไว้ในข้อเสนอ โดยจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (External Hard Drive) ส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) โดยมีเนื้อหาของรายงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

๑. รายงานผลความก้าวหน้า (Progress Report) ในการดำเนินการสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ จากสมาชิกสภาองค์กรผู้บริโภค ผู้บริโภคทั่วไป ที่สนใจในประเด็นการคุ้มครองผู้บริโภค จำแนกตามกลุ่มเป้าหมาย ประเด็น และภูมิภาค ซึ่งดำเนินการตามแผนงานและขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้

๒. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่เป็นหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชน ทั้งที่เป็นเครือข่ายและเป็นหน่วยงานที่ถูกตรวจสอบจากสภาองค์กรผู้บริโภค ซึ่งดำเนินการตามแผนงานและขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ โดยจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (External Hard Drive) ส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

งวดที่ ๓ เบิกจ่ายในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ผลการศึกษาสำรวจความคิดเห็นและประเมินความพึงพอใจที่มีต่อสภาองค์กรของผู้บริโภค ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Report) จัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (External Hard Drive) ที่รวบรวมรายละเอียดผลการสำรวจฯ ทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน รวมทั้งได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะที่ได้จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้าง และปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา พร้อมทั้งส่งมอบงานทั้งหมดภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๙. ค่าปรับ

หากผู้เสนองานไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจากการส่งมอบงานในแต่ละงวด และสภาองค์กรของผู้บริโภค ยังมีได้ยกเลิกสัญญา ผู้เสนองานจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตลอดอายุสัญญา (วงเงินจ้าง) เริ่มคิดค่าปรับนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

๒๐. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสภาองค์กรของผู้บริโภค ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำหรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสภาองค์กรของผู้บริโภค

๒๑. ผู้รับชอบโครงการ

สภาองค์กรของผู้บริโภค ฝ่ายสนับสนุนสมาชิกและองค์กรของผู้บริโภค
อาคารจี ทาวเวอร์ แกรนด์ ห้องเลขที่ W๐๑ W๑๙ H๑๕ และ H๑๖ ชั้น ๓๐ เลขที่ ๙ ถนนพระราม ๙
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๙ ๑๘๓๙ ต่อ ๑๐๓
