

ประกาศสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน

สภาองค์กรของผู้บริโภค จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่เพื่อเข้าปฏิบัติงานในสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามข้อ ๕๔ แห่งข้อบังคับสภาองค์กรของผู้บริโภค ประกอบ ข้อ ๙ แห่งระเบียบสภาองค์กรของผู้บริโภค ฉบับที่ ๓ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ เลขานุการสภาองค์กรของผู้บริโภค จึงออกประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง หรือจ้างให้เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งระเบียบสภาองค์กรของผู้บริโภค ฉบับที่ ๓ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ และเป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก สามารถกรอกใบสมัครพร้อมส่งประวัติการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน (Resume) เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน และหนังสือให้ความยินยอม เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (เอกสารแนบท้ายประกาศ) มาที่ tcc.hr@thaiconsumerscouncil.org เท่านั้น โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะได้ผู้มีความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง

๓. เงื่อนไขในการรับสมัครคัดเลือก

๓.๑ การเปิดรับสมัคร เปิดรับสมัครทั้งผู้สมัครจากภายในและภายนอกสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคเพื่อเข้ารับการคัดเลือก

๓.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องและเป็นจริงว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครอย่างครบถ้วน

๓.๓ กรณีผู้สมัครมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งด้านอายุหรือประสบการณ์ไม่ครบหรือไม่ตรงตามขอบเขตงานแนบท้ายประกาศ หากจะสมัครให้ระบุความสามารถพิเศษหรือเหตุผลทดแทนประกอบการสมัครด้วย

๓.๔ กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือพบว่าแสดงข้อความใดเป็นเท็จ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติการสมัครคัดเลือกตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งหรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น หากได้รับคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งแล้ว ภายหลังตรวจสอบพบว่ามีข้อความใดเป็นเท็จไม่ตรงกับความเป็นจริง จะต้องลาออกจากงานหรือสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคสามารถเลิกจ้างโดยไม่เรียกร้องค่าชดเชย ค่าเสียหายหรือดำเนินการใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๕ ผู้สมัครยินยอมให้สภาองค์กรของผู้บริโภคและสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครในใบสมัครที่สำนักงานกำหนดไว้เพื่อใช้พิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่งงานอื่น ๆ ของสภาฯ และสำนักงาน เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่

๔. วิธีการคัดเลือก

๔.๑ สำนักงานจะแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือก ด้วยการพิจารณาข้อมูล ความรู้และประสบการณ์ รวมทั้งแนวคิดในการทำงาน และข้อมูลอ้างอิงจากใบสมัครเป็นเบื้องต้น ตลอดจนคุณสมบัติ อื่น ๆ ที่สำนักงานเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๔.๒ สำนักงานจะพิจารณารายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติและผ่านการกลั่นกรองว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และนัดหมายให้มารับการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะบุคลิกภาพ การวิเคราะห์ปัญหา โดยการสัมภาษณ์ และ/หรือสอบข้อเขียน หรือการทดสอบอื่นที่จำเป็น โดยผู้ที่คณะกรรมการฯ คัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามโครงสร้างตำแหน่งงานที่สำนักงานกำหนด ทั้งนี้ อาจพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครให้ ดำรงตำแหน่งที่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เปิดรับสมัครได้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือก รวมถึงคุณสมบัติ และ ประสบการณ์ของผู้สมัครประกอบกัน

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน

๕.๑ บัตรประจำตัวประชาชน

๕.๒ ทะเบียนบ้าน

๕.๓ ใบปริญญาบัตรและ Transcript

๕.๔ หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ ใบแจ้งการรับเงินเดือน

๕.๕ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ปฏิบัติงานเดิม เอกสารพินัยกรรม การเกณฑ์ทหาร ทะเบียนสมรส

โดยสำนักงานอาจสำเนาเอกสารดังกล่าวสำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือก

๖. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงานผ่านช่องทางที่ กำหนดไว้ และติดต่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก เพื่อให้มารายงานตัวภายในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๗. การบรรจุแต่งตั้ง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งหรือจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน โดยมีการประเมินผลทดลองปฏิบัติงานตามที่สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคกำหนด หากไม่ผ่านการประเมิน สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคมีสิทธิให้ออกจากงานหรือเลิกจ้างได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕



(นางสาวสารี อ่องสมหวัง)

เลขาธิการสภาองค์กรของผู้บริโภค

ประกาศสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน

ตำแหน่งและอัตราว่างที่เปิดรับสมัคร

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ :

- อายุ ๓๐ ปีขึ้นไป ไม่จำกัดเพศ
- การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการบัญชีหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (MS Office) ได้เป็นอย่างดี
- หากมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในของหน่วยงานภาครัฐ หรือเป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตร

ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต (CIA : Certified Internal Auditor) จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ขอบเขตงาน :

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของหน่วยงาน
- สนับสนุนการดำเนินงานในการประเมินความเสี่ยงพอและประสิทธิผลของการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแล การปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศ รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของสภา
- สนับสนุนข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ และร่วมกำหนดแผนงานการตรวจสอบระยะยาวและประจำปี เพื่อให้การตรวจสอบเป็นไปอย่างมีระบบ และบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามมาตรฐานที่สภายึดถือเป็นแนวทางในการบริหารจัดการ
- ปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพได้มาตรฐานตามมาตรฐานที่สภายึดถือเป็นแนวทางในการบริหารจัดการ รวมทั้งสอดคล้องกับทิศทางและนโยบายของสภา
- ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบด้านการดำเนินงาน การปฏิบัติด้านต่าง ๆ ของแต่ละหน่วยงาน รวมถึงความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐาน และเอกสารต่าง ๆ ทางการเงิน และการบัญชี เพื่อให้การตรวจสอบดำเนินไปอย่างมีระบบ ถูกต้อง และตรงตามมาตรฐานการตรวจสอบ
- สนับสนุนการตรวจสอบ และติดตามกระบวนการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีระบบ ถูกต้องตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้
- สนับสนุนการดำเนินการติดตาม และวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงานของแต่ละหน่วยงาน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงาน เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- สนับสนุนข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานของแต่ละหน่วยงาน จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบของแต่ละหน่วยงานตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ และแนวทางในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานให้เป็นระบบและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ตลอดถึงก่อกำเนิดประสิทธิภาพสูงสุด
- สนับสนุนข้อมูลเพื่อให้คำแนะนำและเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของแต่ละหน่วยงานให้เกิดเป็นระบบงานที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายของสภา
- ติดตามความก้าวหน้าของการปรับปรุงกระบวนการทำงานของแต่ละหน่วยงานเพื่อให้สามารถพัฒนากระบวนการทำงานได้อย่างมีมาตรฐาน และสอดคล้องกับนโยบายของสภา
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย