



สภาองค์กรของผู้บริโภค  
Thailand Consumers Council

ประกาศสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค  
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน  
จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๘ อัตรา

สภาองค์กรของผู้บริโภคจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่เพื่อเข้าปฏิบัติงานในสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค อาศัยอำนาจตามข้อ ๕๔ แห่งข้อบังคับสภาองค์กรของผู้บริโภค ประกอบ ข้อ ๘ แห่งระเบียบสภาองค์กรของผู้บริโภค ฉบับที่ ๓ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ เลขานุการสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค จึงออกประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง หรือจ้างให้เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งระเบียบสภาองค์กรของผู้บริโภค ฉบับที่ ๓ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ และเป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก สามารถกรอกใบสมัครพร้อมส่งประวัติการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน (Resume) เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน และหนังสือให้ความยินยอม เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (เอกสารแนบท้ายประกาศ) พร้อมทั้งตัวอย่างผลงานเด่นตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร มาที่ hr@tcc.or.th เท่านั้น โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมหรือค่าสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะได้ผู้มีความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง

๓. เงื่อนไขในการรับสมัครคัดเลือก

๓.๑ การเปิดรับสมัคร เปิดรับสมัครทั้งผู้สมัครจากภายนอกสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค เพื่อเข้ารับการคัดเลือก

๓.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องและเป็นจริงว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครอย่างครบถ้วน

๓.๓ กรณีผู้สมัครมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งด้านอายุหรือประสบการณ์ไม่ครบหรือไม่ตรงตามขอบเขตงานแนบท้ายประกาศ หากจะสมัครให้ระบุความสามารถพิเศษหรือเหตุผลทดแทนประกอบการสมัครด้วย

๓.๔ กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือพบว่าแสดงข้อความใดเป็นเท็จ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติการสมัครคัดเลือกตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุแต่งตั้งหรือเรียกจ้างใด ๆ ทั้งสิ้น หากได้รับคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งแล้ว ภายหลังตรวจสอบพบว่ามีข้อความใดเป็นเท็จไม่ตรงกับความเป็นจริง จะต้องลาออกจากงานหรือสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคสามารถเลิกจ้างโดยไม่เรียกจ่ายค่าชดเชย ค่าเสียหายหรือดำเนินการใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๕ ผู้สมัครยินยอมให้สภาองค์กรของผู้บริโภคและสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครในใบสมัครที่สำนักงานกำหนดไว้เพื่อใช้พิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่งงานอื่น ๆ ของสภาฯ และสำนักงาน เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่

#### ๔. วิธีการคัดเลือก

๔.๑ สำนักงานอาจแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือก ด้วยการพิจารณาข้อมูล ความรู้และประสบการณ์ รวมทั้งแนวคิดในการทำงานและข้อมูลอ้างอิงจากใบสมัครเป็นเบื้องต้น ตลอดจนคุณสมบัติ อื่น ๆ ที่สำนักงานเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๔.๒ สำนักงานจะพิจารณารายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติและผ่านการกลั่นกรองว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และนัดหมายให้มารับการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะ บุคลิกภาพ การวิเคราะห์ปัญหา โดยการสัมภาษณ์ และ/หรือสอบข้อเขียน หรือการทดสอบอื่นที่จำเป็น โดยผู้ที่สำนักงานหรือ คณะกรรมการคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามโครงสร้างตำแหน่งงานที่สำนักงานกำหนด ทั้งนี้ อาจพิจารณา คัดเลือกผู้สมัครให้ดำรงตำแหน่งที่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร หรือให้ดำรงตำแหน่งอื่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่า เหมาะสมกับผู้สมัครได้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือก รวมถึงคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัคร ประกอบกัน

#### ๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน

๕.๑ บัตรประจำตัวประชาชน

๕.๒ ทะเบียนบ้าน

๕.๓ ใบปริญญาบัตรและ Transcript

๕.๔ หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ ใบแจ้งการรับเงินเดือน

๕.๕ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ปฏิบัติงานเดิม เอกสารพ้นภาวะการเกณฑ์ทหาร ทะเบียนสมรส ตัวอย่างผลงานเด่นตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยสำนักงานอาจสำเนาเอกสารดังกล่าวสำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือก

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคจะติดต่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อให้มารายงานตัวภายในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

#### ๗. การบรรจุแต่งตั้ง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งหรือจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน โดยมีการประเมินผลทดลองปฏิบัติงานตามที่สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคกำหนด หากไม่ผ่านการประเมิน สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคมีสิทธิให้ออกจากงานหรือเลิกจ้างได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕



(นางสาวสารี อ๋องสมหวัง)

เลขาธิการสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค

## เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน

### ตำแหน่งและอัตราว่างที่เปิดรับสมัคร

#### หน่วยตรวจสอบภายใน

##### ๑. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

จำนวน ๑ อัตรา

**คุณสมบัติ :**

- อายุ ๓๐ ปีขึ้นไป ไม่จำกัดเพศ
- การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการบัญชีหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (MS Office) ได้เป็นอย่างดี
- หากมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในของหน่วยงานภาครัฐ หรือเป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต (CIA : Certified Internal Auditor) จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

**ขอบเขตงาน :**

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของหน่วยงาน
- สนับสนุนการดำเนินงานในการประเมินความเสี่ยงพอและประสิทธิผลของการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแล การปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศ รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของสภา
- สนับสนุนข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ และร่วมกำหนดแผนงานการตรวจสอบระยะยาวและประจำปี เพื่อให้การตรวจสอบเป็นไปอย่างมีระบบ และบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามมาตรฐานที่สภายึดถือเป็นแนวทางในการบริหารจัดการ
- ปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพได้มาตรฐานตามมาตรฐานที่สภายึดถือเป็นแนวทางในการบริหารจัดการ รวมทั้งสอดคล้องกับทิศทางและนโยบายของสภา
- ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบด้านการดำเนินงาน การปฏิบัติด้านต่าง ๆ ของแต่ละหน่วยงาน รวมถึงความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐาน และเอกสารต่าง ๆ ทางการเงิน และการบัญชี เพื่อให้การตรวจสอบดำเนินไปอย่างมีระบบ ถูกต้อง และตรงตามมาตรฐานการตรวจสอบ
- สนับสนุนการตรวจสอบ และติดตามกระบวนการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีระบบ ถูกต้องตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้
- สนับสนุนการดำเนินการติดตาม และวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงานของแต่ละหน่วยงาน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงาน เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- สนับสนุนข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานของแต่ละหน่วยงาน จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบของแต่ละหน่วยงานตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ และแนวทางในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานให้เป็นระบบและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ตลอดจนก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- สนับสนุนข้อมูลเพื่อให้คำแนะนำและเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของแต่ละหน่วยงาน ให้เกิดเป็นระบบงานที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายของสภา
- ติดตามความก้าวหน้าของการปรับปรุงกระบวนการทำงานของแต่ละหน่วยงานเพื่อให้สามารถพัฒนากระบวนการทำงานได้อย่างมีมาตรฐาน และสอดคล้องกับนโยบายของสภา
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายสื่อ...

## ฝ่ายสื่อสารสาธารณะและประชาสัมพันธ์

### ๑. เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์และการตลาด (Public Relations (PR) & Marketing) จำนวน ๑ อัตรา

- คุณสมบัติ :
- อายุ ๓๐ ปีขึ้นไป ไม่จำกัดเพศ
  - การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
  - สามารถใช้โปรแกรมหรือเครื่องมือในการติดต่อหรือทำสื่อประชาสัมพันธ์ได้เป็นอย่างดี
  - หากมีประสบการณ์ในงานด้านการสื่อสารองค์กรจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

**ขอบเขตงาน** - วางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุก (Proactive PR) การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามวัตถุประสงค์ที่สภาฯ ได้กำหนดไว้ มีการกำหนดเป้าหมาย แนวทางการดำเนินการ และผลที่ได้รับไว้อย่างชัดเจนซึ่งจะมีการวางแผนไว้ล่วงหน้า เช่น การแถลงข่าว การประชาสัมพันธ์กิจกรรมดี ๆ ที่ได้ไปทำประโยชน์เพื่อสังคม

- วางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรับ (Reactive PR) คือ การจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เพื่อรับมือกับสถานการณ์ หรือปัจจัยที่ไม่พึงประสงค์ ที่มีผลหรือคาดว่าจะมีผลต่อภาพพจน์ขององค์กร เช่น กำหนดแผนงานเตรียมไว้หากมีผู้ใดโจมตีการทำงานของสภาฯ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์

- ทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลระหว่างบุคคลหรือองค์กร เข้าสู่สาธารณชน เพื่อให้ภาพลักษณ์ดูดี น่าเชื่อถือมากขึ้น
- จัดแถลงข่าว ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจสภาฯ
- ออกแบบและผลิต พร้อมตกแต่งสถานที่สำหรับการจัดงานแถลงข่าว
- ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้สู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์สภาฯ และช่องทางออนไลน์อื่น ๆ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. เจ้าหน้าที่สร้างสรรค์เนื้อหา (Content Creator) จำนวน ๑ อัตรา

- คุณสมบัติ :
- อายุ ๒๒ ปีขึ้นไป ไม่จำกัดเพศ
  - การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
  - สามารถใช้โปรแกรมหรือเครื่องมือในการติดต่อหรือทำสื่อประชาสัมพันธ์ได้เป็นอย่างดี
  - หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

**ขอบเขตงาน** - วางแผนการผลิตเนื้อหาสาระที่ให้ความรู้กับผู้บริโภค เตือนภัย ผลทดสอบสินค้าและบริการ หรือจุดประเด็นให้ผู้อ่านได้คิดวิเคราะห์ ผ่านการนำเสนอในรูปแบบต่างๆ อาทิ ข่าว บทความ รายงานพิเศษ หรือบทสัมภาษณ์ ฯลฯ

- สร้างสรรค์เนื้อหาหรือเรียบเรียงข้อมูล แล้วนำมาเขียนใหม่ให้มีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย และตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่สภาฯ ต้องการสื่อสาร
- หาข่าว เขียนข่าว ความเคลื่อนไหวต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของสภาองค์กรของผู้บริโภค นำเสนอผ่านสื่อมวลชนช่องทางต่าง ๆ
- กำหนดรูปแบบ ออกแบบ ผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้
- ตรวจสอบ กลั่นกรองข่าวสารก่อนนำเสนอสู่สาธารณะ
- จัดระบบ เก็บรวบรวมข้อมูลเนื้อหา
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ฝ่ายบริหารสำนักงาน

### ๑. เจ้าหน้าที่กฎหมาย

จำนวน ๑ อัตรา

- คุณสมบัติ :
- อายุ ๒๒ ปีขึ้นไป ไม่จำกัดเพศ
  - การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทางด้านนิติศาสตร์
  - หากมีประสบการณ์ในงานกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภคจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- ขอบเขตงาน
- กำกับ ดูแล ตรวจสอบ พัฒนา ปรับปรุง รวมถึงจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศของสภาและเสนอแนะรายละเอียดในการเสนอขอปรับปรุงกฎหมายและ ระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมถูกต้องและเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายได้อย่างเหมาะสม
  - ตรวจสอบนิติกรรมสัญญา จัดทำหนังสือโต้ตอบ บอกกล่าว ทวงถามต่าง ๆ
  - ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการดำเนินงานทางด้านกฎหมายแก่เจ้าหน้าที่สภา
  - เสนอแนะรูปแบบและแนวคิดจากการตีความกฎหมายและตอบข้อหารือทางกฎหมาย ที่เหมาะสม เพื่อให้สภานำไปเป็นข้อมูลในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  - วิเคราะห์ข้อกฎหมายที่มักมีปัญหาในการตีความ หรือมีการหารือบ่อย ๆ เพื่อรวบรวม ข้อมูลหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องและพิจารณาตีความข้อกฎหมายนั้นให้ชัดเจนเป็นมาตรฐานและเข้าใจง่ายขึ้น
  - ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. เจ้าหน้าที่การเงิน

จำนวน ๑ อัตรา

- คุณสมบัติ :
- อายุ ๒๒ ปีขึ้นไป ไม่จำกัดเพศ
  - การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปสาขาการเงิน การบัญชี พาณิชยศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
  - หากมีประสบการณ์ในงานด้านการเงินจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- ขอบเขตงาน
- รับ-จ่ายเงินทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเงินของสำนักงาน
  - ควบคุม ตรวจสอบ จัดเก็บ เอกสาร หลักฐาน ประกอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
  - ประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกในการรับ-จ่ายเงิน โอน เงินทุกประเภทของศูนย์คุณธรรมที่มาติดต่อและติดตามงานของกลุ่มงานต่างๆ ในสำนักงาน
  - จัดทำรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหาร
  - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ฝ่ายคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภค

### ๑. เจ้าหน้าที่ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคแบบเบ็ดเสร็จ

จำนวน ๑ อัตรา

- คุณสมบัติ :
- อายุ ๒๒ ปีขึ้นไป ไม่จำกัดเพศ
  - การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
  - สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (MS Office) ได้เป็นอย่างดี
  - หากมีประสบการณ์ในการพัฒนาปรับปรุงฐานข้อมูล หรือการจัดการความรู้จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

- ขอบเขตงาน**
- ให้บริการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำปรึกษา ดำเนินการสอบข้อเท็จจริงและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลที่กำหนด
  - รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และสนับสนุนการจัดทำฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้บริหารหรือรายงานปัญหาผู้บริหารในสื่อของสภา
  - ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาของผู้บริโภคและการดำเนินงานของฝ่ายพิทักษ์สิทธิ และจัดส่งข้อมูลแก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ
  - ออกแบบรูปแบบข้อมูล และการจัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอผู้บริหารผ่านสื่อของสภา
  - ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง
  - ประสานงานกับผู้บริโภคและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก รวมถึงสนับสนุนการรวมตัวของผู้บริโภค เรื่องร้องเรียนกับหน่วยงานประจำจังหวัด และการจัดประชุมต่าง ๆ
  - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริการผู้บริโภคแบบเบ็ดเสร็จ
  - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### **ฝ่ายสนับสนุนสมาชิกและองค์กรของผู้บริโภค**

#### **๑. เจ้าหน้าที่สนับสนุนสมาชิกและองค์กรผู้บริโภค**

**จำนวน ๒ อัตรา**

- คุณสมบัติ :**
- อายุ ๒๒ ปีขึ้นไป ไม่จำกัดเพศ
  - การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา
  - สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (MS Office) ได้เป็นอย่างดี

- ขอบเขตงาน :**
- สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานประจำจังหวัดและกลไกเขตพื้นที่ให้เป็นไปตามแผน การปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ รวมถึงจัดให้มีการพัฒนาศักยภาพหน่วยงานประจำจังหวัดและกลไกเขตพื้นที่ เพื่อให้ดำเนินงานได้ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ของสภา
  - ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในสภา เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของหน่วยงานประจำจังหวัดและกลไกเขตพื้นที่
  - จัดกิจกรรมถอดบทเรียนการทำงานของหน่วยงานประจำจังหวัดและกลไกเขตพื้นที่ รวมถึงรวบรวมเป็นข้อมูลเพื่อนำเสนอเป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อผู้บริหาร
  - จัดประชุมพัฒนาแผนการดำเนินงาน แผนงบประมาณประจำปีของหน่วยงานประจำจังหวัดและกลไกเขตพื้นที่ พร้อมทั้งตรวจทานความเรียบร้อยและนำเสนอต่อผู้บริหาร รวมถึงสนับสนุนและจัดเตรียมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม เพื่อประชุมร่วมกับหน่วยงานประจำจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน
  - รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานประจำจังหวัด และกลไกเขตพื้นที่เสนอต่อผู้บริหาร เป็นรายไตรมาส
  - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**รวมตำแหน่งและอัตราที่เปิดรับสมัครทั้งสิ้น ๗ ตำแหน่ง ๘ อัตรา**

#### **หมายเหตุ :**

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครข้างต้นเปิดรับสมัครจากบุคคลภายนอก
๒. การคัดเลือกผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์และหรือทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะ บุคลิกภาพการวิเคราะห์ ปัญหา สอบข้อเขียน หรือการทดสอบอื่นที่จำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณา
๓. ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคกำหนด