

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการผลิตสื่อเพื่อสร้างการรับรู้ประเด็นปัญหาผู้บริโภค สภาองค์กรของผู้บริโภค

๑. หลักการและเหตุผล

สภาองค์กรของผู้บริโภค เกิดจากการรวมตัวขององค์กรผู้บริโภค ตามพระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) การจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ.2562 ซึ่งเป็นผู้แทนผู้บริโภคที่มีความเป็นอิสระ และมีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคในทุกด้าน ทำหน้าที่คุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคทุกคน เสนอแนะนโยบายและมาตรการเพื่อคุ้มครองผู้บริโภคต่อคณะรัฐมนตรี หรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนองค์กรสมาชิก องค์กรของผู้บริโภคและผู้บริโภคทั่วไปให้รักษาประโยชน์ของผู้บริโภคอย่างมีประสิทธิภาพและให้ได้รับความเชื่อถือ สร้างวัฒนธรรมและมุมมองใหม่ว่าการคุ้มครองผู้บริโภคเป็นประโยชน์กับทุกฝ่ายรวมถึงภาคธุรกิจด้วย สนับสนุนให้เกิดการบริโภคที่ยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ด้วยภูมิทัศน์สื่อที่เปลี่ยนไปมาก เพราะการเติบโตของสื่อใหม่ (New Media) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ทำให้การสื่อสารที่ต้องเข้าถึงผู้บริโภคจะต้องปรับเปลี่ยนทั้งรูปแบบและวิธีการไปจากเดิม ภูมิทัศน์สื่อในยุคออนไลน์มีความหลากหลายและมีนัยสำคัญสำหรับการสื่อสารในปัจจุบัน สื่อออนไลน์ช่วยให้เราสามารถเข้าถึงข้อมูลและเชื่อมต่อกับผู้คนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ นอกจากนี้ สื่อออนไลน์ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการแบ่งปันความคิดเห็น ข่าวสาร แต่ในขณะเดียวกัน การสื่อสารผ่านสื่อกิจกรรมต่าง ๆ (On ground) ก็ยังเป็นวิธีการสำคัญที่จะทำให้ผู้บริโภคมีปฏิสัมพันธ์กับการร่วมกิจกรรม (Interactive Exhibition) และเป็นโอกาสที่ดีที่จะทำให้ผู้บริโภคได้รู้จักกับหน่วยงานคุ้มครองผู้บริโภคมากขึ้นอีกด้วย สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้ โต้ตอบปัญหาและแนวทางแก้ไขได้ เพราะปัญหาของผู้บริโภคเกิดขึ้นตลอดเวลา และมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบใหม่อยู่ตลอดเวลา

ฝ่ายสื่อสารสาธารณะและประชาสัมพันธ์ สภาองค์กรของผู้บริโภค มีบทบาทหน้าที่ผลิตและเผยแพร่สื่อเพื่อเตือนภัยผู้บริโภค ประชาสัมพันธ์บทบาท ภารกิจของสภาฯ ให้สังคมได้รับรู้ จึงจัดทำโครงการผลิตสื่อเพื่อสร้างการรับรู้ประเด็นปัญหาผู้บริโภค สภาองค์กรของผู้บริโภคขึ้น มีภารกิจหลักคือ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ บทบาทหน้าที่ ภารกิจ ความก้าวหน้าของโครงการต่าง ๆ ของสภาฯ ในภาพรวม ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Online) และสื่อกิจกรรม (On ground) เพื่อให้สาธารณชน สื่อมวลชน ได้รับทราบและมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสภาฯ ในเชิงรุก ทำให้ผู้บริโภคในวงกว้างรู้จักสภาองค์กรของผู้บริโภคมากขึ้น

๒.๒ เพื่อสื่อสารบทบาท ภารกิจ และผลการดำเนินงานของสภาฯ ในด้านต่าง ๆ ให้เกิดการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง

๒.๓ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการคุ้มครองผู้บริโภค ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ

๒.๔ เพื่อให้สื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค ตลอดจนร่วมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสภาองค์กรของผู้บริโภค

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ที่ปรึกษาต้องเป็นบุคคลจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สภาองค์กรของผู้บริโภค วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

๓.๘ ผู้รับจ้างที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

๓.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ในการดำเนินงานบริหารการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ หรือหัวข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรเอกชนมาแล้ว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) อย่างน้อย ๒ งาน ภายในระยะเวลา ๓ ปี ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สอบ. เชื่อถือ นับจากวันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันยื่นเสนองาน โดยมีหลักฐานที่แสดงผลงานที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อทีมงานมาพร้อมกับรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง เพื่อเสนอให้สภาองค์กรของผู้บริโภคพิจารณา

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจัดทำแผนการดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สื่อสังคมออนไลน์ (Online) และ สื่อกิจกรรม (On ground) เพื่อให้สาธารณชน สื่อมวลชน ได้รับทราบและมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง โดยแผนการดำเนินการต้องเป็นไปตาม TOR ตามรายละเอียดดังนี้

๔.๑ สื่อสังคมออนไลน์ (Online)

ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานนโยบาย แผนงาน โครงการต่าง ๆ ของสภาองค์กรของผู้บริโภค ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของสภา ในสองช่องทาง คือ YouTube และ Facebook โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ดำเนินการผลิตคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ประเภท (Viral Clip) ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน นโยบาย แผนงาน โครงการต่าง ๆ ของสภาฯ ครบทั้ง ๘ ด้าน โดยมีเนื้อหาและการนำเสนอหลากหลายรูปแบบ สอดคล้องกับยุคสมัย อยู่ในความสนใจของประชาชน โดยแต่ละคลิปจะต้องมียอดการเข้าถึง (Reach) ไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ ครั้ง

- คลิปวิดีโอ ต้องมีเนื้อหาครอบคลุมการทำงานทั้ง ๘ ด้านของสภาฯ จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๖ คลิป มีความเหมาะสมที่จะเผยแพร่ผ่านทาง YouTube Channel และ Facebook Fanpage ของสภาฯ

ทั้งนี้ ลักษณะของวิดีโอ ต้องประกอบด้วย

(๑) ต้นฉบับของวิดีโอต้องจัดทำด้วยระบบ Full HD (Full High Definition)

(๒) วิดีโอแต่ละตอนต้องผลิตขึ้นใหม่ โดยมีการใช้ภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่ง กราฟิก ดนตรีประกอบ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสมของเนื้อเรื่อง ต้องสื่อสารด้วยภาพและเสียงที่ชัดเจน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจง่ายและสนใจติดตาม พร้อมทั้งมีคำบรรยายแทนเสียงหรือ Caption เพื่อทำหน้าที่แทนการสนทนา การบรรยายสำหรับรองรับผู้รับสารกลุ่มผู้พิการทางการได้ยิน ให้สามารถเข้าถึง เข้าใจในเนื้อหาต่าง ๆ ทำให้ผู้รับสารได้รับรู้ เรียนรู้ เข้าใจในเนื้อหาได้อย่างเท่าเทียม

(๓) กรณีการใช้ภาพประกอบ ทั้งในส่วนของบุคคล และสถานที่ต่าง ๆ เพลง หรือดนตรีสำหรับประกอบในการจัดทำวิดีโอ จะต้องซื้อลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ครอบคลุมการนำไปใช้ในสื่อออนไลน์ทุกประเภท โดยไม่จำกัดระยะเวลา (Lifetime Warranty) หากเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

การประชาสัมพันธ์ออนไลน์

ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานใน ข้อ ๔.๑ ในสื่อออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้ ต่อผู้บริโภคโดยทั่วไปให้มากขึ้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ต้องติดต่อประสานงานบุคคล หรือเพจ หรือรายการโทรทัศน์ ที่ได้รับการยอมรับหรือเป็นที่รู้จักในสังคม (Influencers) เป็นบุคคล เพจ หรือรายการโทรทัศน์ ที่มีความคิดและมุมมองสะท้อนเรื่องราวในสังคมอย่างสร้างสรรค์ โดยมีเครือข่ายสื่อออนไลน์ หรือผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ คน (สองแสนคน) จำนวนไม่น้อย

กว่า ๔ คน, เพจ หรือรายการ โดยวางแผนงานให้ Post หรือ Repost หรือ Share เนื้อหาหรือชิ้นงาน จาก Facebook หรือ YouTube ของสภาองค์กรของผู้บริโภค ไปสู่ช่องทางสื่อต่าง ๆ ของ Influencers โดยจะต้อง ผ่านความเห็นชอบจากสภาองค์กรของผู้บริโภคก่อนดำเนินการ และโพสต์ดังกล่าวจะต้องไม่ถูกลบออกตลอด ระยะเวลาการดำเนินงาน

- บุคคล หรือเพจ หรือรายการโทรทัศน์ ที่ได้รับการยอมรับหรือเป็นที่รู้จักในสังคม (Influencers) จำนวน ๔ คน จะต้องเผยแพร่คลิปวิดีโอคนละ ๑๖ คลิป โดยจะต้อง Post หรือ Repost หรือ Share เนื้อหาหรือชิ้นงาน จาก Facebook หรือ YouTube ของสภาองค์กรของผู้บริโภคเท่านั้น

๔.๒ สื่อกิจกรรม (On ground)

จัดทำบูธสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารในประเด็นนโยบายสาธารณะของสภาฯ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ในลักษณะทำให้ผู้บริโภคมามีปฏิสัมพันธ์กับการร่วมกิจกรรม (Interactive Exhibition) เพื่อสร้าง กระแสและการรับรู้ของประชาชน โดยการคัดเลือกสถานที่ที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายสื่อสารสาธารณะฯ สภาองค์กรของผู้บริโภคก่อนทุกครั้ง และจะต้องครอบคลุมรายละเอียดและค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาโครงการ ดังนี้

๔.๒.๑ การออกแบบบูธประชาสัมพันธ์

- ออกแบบบูธขนาด ๓ x ๓ เมตร พร้อมด้วยอุปกรณ์และระบบต่าง ๆ โดยจะต้องนำเสนอโครงสร้างและ รูปแบบก่อนผลิตจริง ซึ่งอุปกรณ์บูธและระบบต่างๆ จะต้องสามารถ เก็บ และเคลื่อนย้ายสะดวก สำหรับการทำ กิจกรรมนอกสถานที่ในครั้งต่อไปด้วย

๔.๒.๒ จัดเตรียมสถานที่ พื้นที่กิจกรรม การอำนวยความสะดวก

- ดำเนินงานจัดเตรียมบริเวณพื้นที่ของบูธกิจกรรม โดยมีพื้นที่ดำเนินงานในกรุงเทพมหานคร ๒ แห่ง และ ปริมณฑล ๑ แห่ง รวมทั้งสิ้น ๓ แห่ง

- จัดเตรียมและดูแลควบคุมระบบแสงสี และระบบเสียง และอุปกรณ์อื่น ๆ (ถ้ามี)

- จัดหา / จัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสถานที่ จำนวน ๓ แห่ง แห่งละ ๒ วัน รวมถึงค่าเดินทาง และการอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่สภาองค์กรของผู้บริโภคจำนวนไม่เกิน ๕ ท่านต่อการออกบูธกิจกรรม ๑ ครั้ง ทั้งนี้อัตราการเบิกจ่ายค่าเดินทางให้คิดตามระยะทางจริง

๔.๒.๓ งานบันทึกภาพกิจกรรม

- จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง บรรยากาศและกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดงาน

- จัดส่งภาพนิ่งที่บันทึกระหว่างวันให้ทันทีหลังเสร็จกิจกรรม

- จัดทำคลิปวิดีโอ สรุปกิจกรรมต่างๆ ตลอดงาน สำหรับนำไปประชาสัมพันธ์ผลงาน และเพื่อเผยแพร่ให้ สาธารณชนรับรู้ในวงกว้าง มีความยาวไม่เกิน ๓ นาที

- คัดเลือกภาพและจัดหมวดหมู่ภาพตามรายกิจกรรมทั้งหมด ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล บันทึกใส่ใน Google Drive

๔.๒.๔ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ

- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่บทความ หรือเผยแพร่รายงานพิเศษ ผ่านสำนักข่าวสื่อออนไลน์ หรือสิ่งพิมพ์ หลังจากเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ตลอดระยะเวลาโครงการ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

รวมระยะเวลา ๓๖๕ วัน นับจากวันเริ่มสัญญา หรือจนกว่าจะครบจำนวนครั้งตามสัญญา

๖. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินงาน ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด

๗. การส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดให้มีการส่งมอบงานและการจ่ายเงินจ้าง จำนวน ๔ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำแผนแนวคิด กลยุทธ์การสื่อสาร แผนการประชาสัมพันธ์ รูปแบบ วิธีการ แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยจัดทำเป็นรายงานรูปเล่ม เป็นไฟล์ต้นฉบับ Word และ pdf พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล จำนวน ๓ ชุด ส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๗.๒ งวดที่ ๒ จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้จัดผลการดำเนินงาน ดังนี้

- คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ประเภท (Viral Clip) ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน นโยบาย แผนงาน โครงการต่าง ๆ ของสภาฯ ครบทั้ง ๘ ด้าน โดยมีเนื้อหาและการนำเสนอหลากหลายรูปแบบ สอดคล้องกับยุคสมัย อยู่ในความสนใจของประชาชน โดยแต่ละคลิปจะต้องมียอดการเข้าถึง (Reach) ไม่น้อยกว่า ๑๕๐,๐๐๐ ครั้ง นับถึงวันที่สรุปรายงานงวดที่ ๒

- คลิปวิดีโอ ต้องมีเนื้อหาครอบคลุมการทำงานทั้ง ๘ ด้านของสภาฯ มีความเหมาะสมที่จะเผยแพร่ผ่านทาง YouTube Channel และ Facebook Fanpage ของสภาฯ และจำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๖ คลิป ถูกต้องตามลิขสิทธิ์

- คลิปวิดีโอทั้ง ๑๖ คลิป ต้องเผยแพร่โดยบุคคล หรือเพจ หรือรายการโทรทัศน์ ที่ได้รับการยอมรับหรือเป็นที่รู้จักในสังคม (Influencers) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง ซึ่งมีความคิดและมุมมองสะท้อนเรื่องราวในสังคมอย่างสร้างสรรค์ และมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ คน (สองแสนคน) โดยจะต้อง Post หรือ Repost หรือ Share เนื้อหาหรือชิ้นงาน จาก Facebook หรือ YouTube ของสภาองค์กรของผู้บริโภคเท่านั้น ไปสู่ช่องทางสื่อต่าง ๆ ของ Influencers และโพสต์ดังกล่าวจะต้องไม่ถูกลบออกตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

๗.๒.๒ การออกแบบบูธประชาสัมพันธ์ ขนาด ๓ x ๓ เมตร ให้แล้วเสร็จ พร้อมนำเสนอแผนรูปแบบ และสถานที่จัดกิจกรรม โดยสื่อกิจกรรมจะต้องทำให้ผู้บริโภคมีปฏิสัมพันธ์กับการร่วมกิจกรรม (Interactive Exhibition)

๗.๒.๓ ผลการดำเนินงานตามข้อ ๗.๒.๑ - ๗.๒.๒ เป็นรายงานรูปเล่ม พร้อมไฟล์ต้นฉบับ Word และ pdf และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยจะต้องส่งมอบไฟล์ต้นฉบับวิดีโอทั้งหมด ๑๖ คลิป พร้อมบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๗.๓ งวดที่ ๓ จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมส่วนที่คงค้างทั้งหมด อันประกอบด้วย

๗.๓.๑ การดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๔.๑ ส่วนสังคมออนไลน์ (Online) ส่วนงานที่เหลือ คือ

- จะต้องดำเนินการผลิตคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ประเภท (Viral Clip) ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานนโยบาย แผนงาน โครงการต่าง ๆ ของสภาฯ ครบทั้ง ๘ ด้าน โดยมีเนื้อหาและการนำเสนอหลากหลายรูปแบบ สอดคล้องกับยุคสมัย อยู่ในความสนใจของประชาชน โดยแต่ละคลิปจะต้องมียอดการเข้าถึง (Reach) รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ ครั้ง

- บุคคล หรือเพจ หรือรายการโทรทัศน์ ที่ได้การยอมรับหรือเป็นที่รู้จักในสังคม (Influencers) เป็นบุคคล เพจ หรือรายการโทรทัศน์ ที่มีความคิดและมุมมองสะท้อนเรื่องราวในสังคมอย่างสร้างสรรค์ โดยมีเครือข่ายสื่อออนไลน์ หรือผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ คน (สองแสนคน) รวมจำนวนแล้วไม่น้อยกว่า ๔ คน , เพจ หรือรายการ จะต้องเผยแพร่คลิปวิดีโอคนละ ๑๖ คลิป โดยจะต้อง Post หรือ Repost หรือ Share เนื้อหาหรือชิ้นงาน จาก Facebook หรือ YouTube ของสภาองค์กรของผู้บริโภคเท่านั้น ไปสู่ช่องทางสื่อต่าง ๆ ของ Influencers และโพสต์ดังกล่าวจะต้องไม่ถูกลบออกตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

๗.๓.๒ ดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๔.๒ ส่วนสื่อกิจกรรม (On ground) ให้แล้วเสร็จทั้งหมด ประกอบด้วยส่วนงาน ๔.๒.๒ จัดเตรียมสถานที่ พื้นที่กิจกรรม การอำนวยความสะดวก , ส่วนงาน ๔.๒.๓ งานบันทึกภาพกิจกรรม และ ๔.๒.๔ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ

ส่วนงานจัดเตรียมสถานที่ พื้นที่กิจกรรม การอำนวยความสะดวก

- จะต้องดำเนินงานจัดเตรียมสถานที่ พื้นที่จัดกิจกรรม บริเวณพื้นที่ของบูธกิจกรรม โดยมีพื้นที่ดำเนินงานในกรุงเทพมหานคร ๒ แห่ง และปริมณฑล ๑ แห่ง รวมทั้งสิ้น ๓ แห่ง
- จัดเตรียมและดูแลควบคุมระบบแสงสี และระบบเสียง และอุปกรณ์อื่น ๆ (ถ้ามี)
- จัดหา / จัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง แห่งละ ๒ วัน รวมถึงค่าเดินทาง และการอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่สภาองค์กรของผู้บริโภคจำนวนไม่เกิน ๕ ท่านต่อการออกบูธกิจกรรม ๑ ครั้ง ทั้งนี้อัตราการเบิกจ่ายค่าเดินทางให้คิดตามระยะทางจริง

ส่วนงานบันทึกภาพกิจกรรม

- จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง บรรยากาศและกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดงาน
- จัดส่งภาพนิ่งที่บันทึกระหว่างวันให้ทันทีหลังเสร็จกิจกรรม
- จัดทำคลิปวิดีโอ สรุปกิจกรรมต่างๆ ตลอดงาน สำหรับนำไปประชาสัมพันธ์ผลงาน และเพื่อเผยแพร่ให้สาธารณชนรับรู้ในวงกว้าง มีความยาวไม่เกิน ๓ นาที
- คัดเลือกภาพและจัดหมวดหมู่ภาพตามรายการกิจกรรมทั้งหมด ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล บันทึกใส่ใน Google Drive

ส่วนงานการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ

- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่บทความ หรือเผยแพร่รายงานพิเศษ ผ่านสำนักข่าวสื่อออนไลน์หรือสิ่งพิมพ์ หลังจากเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม (On ground) รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ตลอดระยะเวลาโครงการ

ทั้งนี้ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเสร็จสิ้นครบแล้ว จะต้องจัดส่งรายงานสรุปการทำสื่อกิจกรรมนอกสถานที่ (On ground) รวมทั้งบทสรุปการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านสื่อทั้งหมด ภาพนิ่ง และคลิปวิดีโอ สรุปกิจกรรมต่างๆ ตลอดงาน ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล บันทึกใส่ใน ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล บันทึกใส่ใน Google Drive ไฟล์ต้นฉบับวิดีโอทั้งหมด ๑๖ คลิป บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๗.๔ งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร รายงานฉบับสมบูรณ์ โดยจะต้องระบุถึงปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุง โดยจัดทำเป็นรายงานรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม เป็นไฟล์ต้นฉบับ Word และ pdf พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล จำนวน ๓ ชุด รวมทั้ง ส่งมอบอุปกรณ์บูธประชาสัมพันธ์ และระบบต่างๆ ในสภาพที่สมบูรณ์สามารถนำไปใช้ในกิจกรรมต่อไปได้ ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือเมื่อดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จครบ ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๘. การทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้าง และเงื่อนไขค่าปรับ

๘.๑ ในการทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามระเบียบสภาองค์กรของผู้บริโภค ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๘.๒ ค่าปรับ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้าหรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๘.๓ ผู้รับจ้างจะไม่ให้ช่วยงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าผู้รับจ้างจะได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักของผู้รับจ้าง ต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิม

๙. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ชี้นำงาน ฐานข้อมูล และ/หรือซอฟต์แวร์ และทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามสัญญานี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสภาองค์กรของผู้บริโภค ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำหรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสภาองค์กรของผู้บริโภค

๑๐. การรักษาความลับ

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ที่ปรึกษาได้รับจากสภาองค์กรของผู้บริโภค และข้อมูลต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นความลับของสภาฯ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญานี้ภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่สภาฯ ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๐.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อสภาฯ หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และสภาฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๐.๑ ต่อไปตราบนานที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๑. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารสาธารณะและประชาสัมพันธ์ สภาองค์กรของผู้บริโภค