

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

โครงการบริหารจัดการจัดจ้างผลิต ถ่ายทอดสด และเผยแพร่ รายการ “สภาผู้บริโภคไลฟ์” ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์และสำนักข่าว

๑. หลักการและเหตุผล

สภาองค์กรของผู้บริโภค เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลและมีการประกาศจัดตั้งในราชกิจจานุเบกษา เป็นองค์กรอิสระสำหรับการคุ้มครองผู้บริโภค มีสิทธิ หน้าที่ และอำนาจตามกฎหมาย ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้บริโภคในการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิของผู้บริโภคในทุกด้าน ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๔๖ และพระราชบัญญัติการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ.๒๕๖๒ โดยสภาองค์กรของผู้บริโภคมีภารกิจหลัก คือ ให้ความคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิของผู้บริโภค รวมทั้งเสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคต่อคณะรัฐมนตรีหรือหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนและดำเนินการ ตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวังสถานการณ์ปัญหาสินค้าและบริการ แจ้งหรือโฆษณาข่าวสารหรือเตือนภัยเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ ที่อาจกระทบต่อสิทธิของผู้บริโภคหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายและเกิดความเสียหายแก่ผู้บริโภค รายงานการกระทำหรือละเลยการกระทำอันมีผลกระทบต่อสิทธิของผู้บริโภคไปยังหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบและเผยแพร่ให้ผู้บริโภคทราบ อีกทั้ง สนับสนุนและช่วยเหลือองค์กรของผู้บริโภคในการรักษาประโยชน์ของผู้บริโภคให้มีประสิทธิภาพและได้รับความเชื่อถือ ตลอดจนส่งเสริมการรวมตัวขององค์กรผู้บริโภคในระดับจังหวัด

ในยุคสังคมออนไลน์ที่มีการใช้สื่อใหม่ หรือสื่อออนไลน์เป็นเครื่องมือสำคัญในการสื่อสารสู่ผู้บริโภค การถ่ายทอดสดเป็นรูปแบบรายการรูปแบบหนึ่งที่มีความนิยมมาก และยังสามารถสื่อสารได้อย่างทันสถานการณ์ เนื่องจากปัญหาของผู้บริโภคที่เกิดขึ้นตลอดเวลา ดังนั้น การเตือนภัยผู้บริโภค ผ่านรูปแบบการถ่ายทอดสดจะทำให้ผู้บริโภคทั่วไปได้รับข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจ และคุ้มครองตัวเองจากภัยต่าง ๆ ได้

โดยสภาองค์กรของผู้บริโภคได้สรุปสถานการณ์ผู้บริโภคพบว่ามีผู้บริโภคถูกหลอกลวงผ่านออนไลน์จำนวนมาก อันดับหนึ่ง คือ ปัญหาการเงินการธนาคาร ทั้งถูกแอปพลิเคชันกู้เงินออนไลน์หลอกลวงผู้บริโภคหรือหลอกให้คลิกลิงก์เพื่อแสบัญชีธนาคาร อันดับต่อมา คือ ปัญหาด้านสินค้าและบริการ และอันดับสามเป็นปัญหาด้านสื่อและโทรคมนาคม โดยปัญหาเหล่านี้มีการใช้การสื่อสารผ่านออนไลน์เป็นเครื่องมือสำคัญ และเพื่อตอบคำถาม ข้อเสนอแนะต่อประเด็นปัญหาของผู้บริโภค จึงควรต้องมีการนำเสนอปัญหาผ่านรายการในสื่อออนไลน์ ซึ่งเป็นช่องทางที่สามารถสื่อสารได้สองทาง เพื่อตอบคำถามผู้บริโภคในประเด็นที่กำลังเป็นปัญหามาไปสู่การแก้ไขปัญหาในเชิงนโยบายได้

๒. วัตถุประสงค์

กำหนดวาระการสื่อสาร เพื่อตอบคำถาม และสะท้อนปัญหาผู้บริโภคสร้างความเข้าใจกับสังคมให้เกิดการรับรู้ปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และมีพลัง จนนำไปสู่การแก้ปัญหาในระดับนโยบายได้ ซึ่งประเด็นการพูดคุยในรายการจะเป็นประเด็นปัญหาสิทธิผู้บริโภค การประชาสัมพันธ์สภาองค์กรของผู้บริโภค หรือ ประเด็นการขับเคลื่อนระดับนโยบาย ๖ ประเด็น โดยแบ่งเป็นประเด็นหลัก ๓ ประเด็น และประเด็นรอง ๓ ประเด็น ประเด็นหลักที่ ๑. การพัฒนามาตรการเฝ้าระวัง และการแจ้งเตือนภัยผลิตภัณฑ์สุขภาพ ประเด็นหลักที่ ๒. การซื้อขายออนไลน์ ความรับผิดชอบของแพลตฟอร์มดิจิทัล และประเด็นหลักที่ ๓. การหลอกลวงของแก๊งคอลเซ็นเตอร์ และ SMS รบกวน ส่วนประเด็นรอง มีดังนี้ ประเด็นรองที่ ๑. งดลมนิรภัยไม่ปลอดภัย ประเด็นรองที่ ๒. พลังงานหมุนเวียน และ ประเด็นรองที่ ๓. บำนาญถ้วนหน้า

๒.๑ เพื่อแจ้งข่าวสารเตือนภัย ให้ความรู้ และเพื่อเป็นช่องทางการเผยแพร่ประเด็นปัญหาผู้บริโภคผ่านรายการ“สภาผู้บริโภคไลฟ์”

๒.๒ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้กับผู้บริโภคในประเด็นสิทธิผู้บริโภค

๒.๓ เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคธุรกิจ ภาคประชาสังคมและสื่อมวลชนผ่านรายการ“สภาผู้บริโภคไลฟ์” ร่วมตระหนักถึงปัญหาและร่วมหาแนวทางการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ที่ปรึกษาต้องเป็นบุคคลจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สภาองค์กรของผู้บริโภค ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

๓.๘ ผู้รับจ้างที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

๓.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ในการบริหารงานสื่อ หรือมีประสบการณ์ผลิต รายการ ถ่ายทอดสด เป็นผู้ดำเนินรายการหรือผลิตรายการ หรือหัวข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรเอกชนมาแล้ว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๒๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน) อย่างน้อย ๒ งาน ภายในระยะเวลา ๓ ปี ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่า ด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วน ท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สภาองค์กรของผู้บริโภคเชื่อถือ นับจากวันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวัน ยื่นเสนองาน โดยมีหลักฐานที่แสดงผลงานที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อทีมงานมาพร้อมกับรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การ ทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง เพื่อเสนอให้สภาองค์กรของผู้บริโภคพิจารณา

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการจัดจ้างผลิต และถ่ายทอดสดรายการ “สภาผู้บริโภคไลฟ์” ผ่านช่องทางสื่อ สังคมออนไลน์สภาองค์กรของผู้บริโภค รวมทั้งสร้างช่องทางการเผยแพร่ผ่านสำนักข่าวต่าง ๆ เพื่อนำเสนอ ประเด็นปัญหาผู้บริโภค การประชาสัมพันธ์สภาองค์กรของผู้บริโภค หรือ ประเด็นการขับเคลื่อนระดับนโยบาย

การเลือกประเด็นการออกอากาศจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์กรของผู้บริโภคก่อนทุกครั้ง เมื่อครบตามกำหนดระยะเวลาตามสัญญาแล้วนั้น จะต้องได้ผลผลิตดังนี้

- ผลิตรายการ “สภาผู้บริโภคไลฟ์” รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ รายการ (หรือ ๑๒ ครั้ง)
- เขียนข่าวหรือบทความเผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชิ้นงาน
- มีผลงานเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๖๐ ครั้ง (ชิ้นงานละไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ หรือ ๕ สำนักข่าว)

รูปแบบรายการ จะต้องผลิตสื่อก่อนเข้ารายการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที รวมความยาวทั้ง รายการไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที อาจมีผู้ร่วมรายการหรือแขกผู้รับเชิญจำนวนตั้งแต่ ๑ - ๓ ท่าน หรือตามความ จำเป็น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเด็นและสถานการณ์ เมื่อถ่ายทอดสดจบแล้วจะต้องนำเสนอในรูปแบบของบทความ ข่าว หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม และส่งให้สำนักข่าวหรือสื่อเพื่อเผยแพร่ในวันต่อมา

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการวางกลยุทธ์การสื่อสาร รวมถึงแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ลำดับการทำงาน (Timeline) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยครอบคลุมขอบเขตงานส่วนต่าง ๆ คือ

๔.๑ วางแผนจัดทำประเด็น ร่วมกับสภาองค์กรของผู้บริโภค เพื่อจัดทำเนื้อหารายการ “สภาผู้บริโภค ไลฟ์” ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ พร้อมกำหนดแขกรับเชิญเพื่อร่วมรายการฯ

๔.๒ จัดรายการ “สภาผู้บริโภคไลฟ์” ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ทุกสัปดาห์ หรือเดือนละไม่น้อย กว่า ๔ ครั้ง ตลอดระยะเวลา ๓ เดือน

๔.๓ จัดทำสื่อก่อนเข้ารายการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที โดยทั้งภาพและเสียงจะต้องถูกต้อง ตามลิขสิทธิ์ทั้งหมด

๔.๔ สรุปเนื้อหา ออกแบบเนื้อหาหลังรายการ “สภาผู้บริโภคลাইฟ” ในรูปแบบของบทความ หรือข่าว หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม และเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือสำนักข่าวต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๕ สำนักข่าว/เพจ

๔.๕ จัดเตรียมอุปกรณ์ และพิธีกรดำเนินรายการดังรายการ ต่อไปนี้

๔.๕.๑ จัดเตรียมกล้องเพื่อทำรายการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว สำหรับเก็บภาพมุมกว้าง และมุมแคบ, Wireless Microphone สำหรับผู้เข้าร่วมรายการทุกคน, อุปกรณ์ไฟ, Switcher

๔.๕.๒ จัดเตรียมผู้ดำเนินรายการที่มีประสบการณ์ตรง ๑ คน, เจ้าหน้าที่โปรดิวเซอร์ ๑ คน และเจ้าหน้าที่ตัดต่อ ๑ คน

๔.๕.๓ จัดเตรียมและประสานงาน พิธีกร / ผู้ร่วมถ่ายทอดสด / ผู้ร่วมรายการ / แกรับเชิญ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดภายใต้โครงการบริหารจัดการจัดจ้างผลิต ถ่ายทอดสด และเผยแพร่ รายการ “สภาผู้บริโภคลাইฟ” ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์และสำนักข่าว อาทิ ค่าลิขสิทธิ์เพลง/ ภาพประกอบ ค่าผลิตรายการ ค่าเดินทาง ค่าพื้นที่เผยแพร่ข่าว ค่าตอบแทน พิธีกร / ผู้ร่วมถ่ายทอดสด / ผู้ร่วมรายการ / แกรับเชิญ เป็นต้น

หมายเหตุ :

๑. การผลิตงานทั้งหมดจะต้องส่งสคริปต์ให้ผู้รับผิดชอบโครงการดูและอนุมัติก่อนทุกครั้ง
๒. หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการฯ ก่อน จึงจะดำเนินการได้ โดยสามารถประชุมผ่านทางออนไลน์ หรือหารือผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการยืนยันการเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

รวมระยะเวลา ๙๐ วัน นับจากวันเริ่มสัญญา หรือจนกว่าจะครบจำนวน ๑๒ ครั้ง

๖. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินงาน ๘๔๐,๐๐๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด

๗. การส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดให้มีการส่งมอบงานและการจ่ายเงินจ้าง จำนวน ๓ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งแนวคิด รูปแบบ วิธีการ แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน ตัวอย่างรูปแบบรายการ ตัวอย่างสื่อกฎหมาย โดยจัดทำเป็นรายงานรูปเล่ม เป็นไฟล์ต้นฉบับ Word และ pdf

พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล จำนวน ๓ ชุด ส่งมอบงานภายใน ๑๕ วัน นับ
ถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๗.๒ งวดที่ ๒ จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยจัดทำรูปแบบ
รายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ส่งทางอีเมล และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล จำนวน ๓ ชุด ส่งมอบ
งานภายใน ๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างได้ตรวจรับงาน
แล้ว

ทั้งนี้รายงานงวดที่ ๒ จะต้องประกอบด้วย

๗.๒.๑ การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๗.๒.๒ สคริปต์รายการ ต้นฉบับรายการ และไฟล์รายการพร้อมเผยแพร่โดยทำในอัตราส่วน
๑:๑ และ ๑๖:๙ ของรายการที่ผลิตและออกอากาศแล้ว รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เดือน หรือไม่น้อยกว่า ๘
ครั้ง

๗.๒.๓ ถอดเทปรายการเป็นไฟล์เวิร์ด (*.doc) ของรายการที่ผลิตและออกอากาศแล้ว รวม
จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง

๗.๒.๔ ใบเสร็จรับเงินค่าลิขสิทธิ์ภาพ / เพลงประกอบ หรือ ฟอนต์ หรือแอปพลิเคชัน (ถ้ามี)

๗.๒.๕ “ข่าวสภาผู้บริโภคลาيف” ของรายการที่ผลิตและออกอากาศแล้ว รวมจำนวนไม่น้อยกว่า
๘ สัปดาห์ โดยจะต้องเผยแพร่ในสำนักข่าวต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๕ สำนักต่อข่าว และคลิปป๊ิงข่าวที่ส่งมาจะต้อง
แสดง Ad Rate / Ad Value / PR Value หรือ Site Value ด้วย

๗.๓ งวดที่ ๓ จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้
ดำเนินการผลิต เผยแพร่ ออกอากาศรายการครบตามจำนวน ตลอดระยะเวลา ๓ เดือน หรือไม่น้อยกว่า ๑๒
ครั้ง และจัดส่งรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร และรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยจัดทำเป็นรายงานรูปเล่ม เป็นไฟล์
ต้นฉบับ Word และ pdf พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล จำนวน ๓ ชุด ส่ง
มอบงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างได้ตรวจ
รับงานแล้ว

ทั้งนี้รายงานฉบับสมบูรณ์ตาม งวดที่ ๓ จะต้องประกอบด้วย

๗.๓.๑ บทสรุปผู้บริหาร

๗.๓.๒ การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๗.๓.๓ สคริปต์รายการ ต้นฉบับรายการ และไฟล์รายการพร้อมเผยแพร่โดยทำในอัตราส่วน
๑:๑ และ ๑๖:๙ ของรายการที่ผลิตและออกอากาศแล้วทั้งหมด ตลอดระยะเวลา ๓ เดือน หรือไม่น้อยกว่า ๑๒
ครั้ง

๗.๓.๔ ถอดเทปรายการเป็นไฟล์เวิร์ด (*.doc) ของรายการที่ผลิตและออกอากาศแล้วทั้งหมด

๗.๓.๕ ใบเสร็จรับเงินค่าลิขสิทธิ์ภาพ / เพลงประกอบ หรือ ฟอนต์ หรือแอปพลิเคชัน (ถ้ามี)

๗.๓.๖ “ข่าวสภาผู้บริโภคไลพ์” ของรายการที่ผลิตและออกอากาศแล้วทั้งหมด โดยจะต้องเผยแพร่ในสำนักข่าวต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๕ สำนักต่อข่าว และคลิกปั้งข่าวที่ส่งมาจะต้องแสดง Ad Rate / Ad Value / PR Value หรือ Site Value ด้วย

๘. การทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้าง และเงื่อนไขค่าปรับ

๘.๑ ในการทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามระเบียบสภาองค์กรของผู้บริโภค ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๘.๒ ค่าปรับ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้าหรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๘.๓ ผู้รับจ้างจะไม่ให้ช่วยงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าผู้รับจ้างจะได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักของผู้รับจ้าง ต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิม

๙. ธรรมเนียมในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ชิ้นงาน ฐานข้อมูล และ/หรือซอฟต์แวร์ และทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามสัญญานี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสภาองค์กรของผู้บริโภค ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำหรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสภาองค์กรของผู้บริโภค

๑๐. การรักษาความลับ

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ปรึกษาที่ได้รับจากสภาองค์กรของผู้บริโภค และข้อมูลต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นความลับของ สภาฯ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใ้สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่สภาฯ ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการ

เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๐.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อสภาฯ หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และสภาฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๐.๑ ต่อไปตราบนานเท่าที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๑. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารสาธารณะและประชาสัมพันธ์ สภาองค์กรของผู้บริโภค