



สภาองค์กรของผู้บริโภค
Thailand Consumers Council

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๐๐๕/๒๕๖๖

โครงการสำรวจและรับฟัง ความคิดเห็นและความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคของสภาองค์กร
ของผู้บริโภค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามประกาศ สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค

ลงวันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะ
สอบราคาจ้าง โครงการสำรวจและรับฟัง ความคิดเห็นและความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคของ
สภาองค์กรของผู้บริโภค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของ
สภาองค์กรของผู้บริโภคและผู้บริโภคทั่วไปที่สนใจ สำรวจและรับฟัง ความคิดเห็น ความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ
ต่อการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคจากสมาชิกฯ และผู้บริโภคทั่วไปที่สนใจ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง
กับการดำเนินงานของสภาองค์กรของผู้บริโภค

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ รายละเอียดขอบเขตของการดำเนินงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานของหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันผลงาน
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการปฏิบัติงาน

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. หากเป็นนิติบุคคล ต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือระเบียบ กฎหมาย คำสั่งใดๆ กำหนด

๗. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สภาองค์กรของผู้บริโภค ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๙. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือเช็ค เท่านั้น เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

๑๐. ผู้รับจ้างต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง หรือโครงการใดๆ ที่มีการศึกษาสำรวจความคิดเห็นและประเมินความพึงพอใจ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) อย่างน้อย ๑ ผลงาน ในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สภาองค์กรของผู้บริโภคเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา และ/หรือ สำเนาหนังสือรับรองผลงานประกอบการเสนอราคาด้วย

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีหัวหน้าคณะทำงาน ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานศึกษาสำรวจสถานการณ์ทางสังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ พฤติกรรมผู้บริโภค หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีความเชี่ยวชาญในการทำงานศึกษาเชิงคุณภาพและปริมาณ และมีความสามารถในการทำงานร่วมกับนักวิชาการในสถาบันการศึกษาในพื้นที่ต่างๆ และต้องจัดให้มีผู้ประสานงานโครงการที่สามารถติดต่อประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(๔.๒) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(๔.๓) ผู้มีอำนาจควบคุม

(๔.๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาร้านี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนจำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาเสนอราคาจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามข้อ ๑.๒ ให้ครบถ้วน พร้อมผนึกซอง

ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงครั้งเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับการแจ้งจากสำนักงานให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนยื่นของข้อเสนอ ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงาน ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอปรราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นของข้อเสนอมตามเงื่อนไขในเอกสารสอปรราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นของข้อเสนอมที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าของถึงประธาน คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง สอปรราคาจ้าง โครงการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคของสภาองค์กรของผู้บริโภค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอปรราคาจ้างเลขที่ ๐๐๕/๒๕๖๖” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาทำการ ณ สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค ภายในระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของข้อเสนอมและยื่นของสอปรราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการ ยื่นข้อเสนอมและยื่นของสอปรราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ คณะกรรมการเปิดของสอปรราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา แต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศสอปรราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการ เปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดของสอปรราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซอง ใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) และ คณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการ คัดเลือก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัย ได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและ มิได้เป็นผู้ริเริ่ม ให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอปรราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อสำนักงานสภาองค์กร ของผู้บริโภคภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดของสอปรราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ ของสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดของสอปรราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค ในวันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ ทางราชการอย่างยิ่งและในกรณีที่สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางสภาองค์กรของ ผู้บริโภคอย่างยิ่งให้สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ สำนักงานสภาองค์กร ฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ในหัวข้อการพิจารณาดังนี้

๕.๑.๑	วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน	๒๐	คะแนน
๕.๑.๒	ร่างแผนการดำเนินงาน	๓๐	คะแนน
๕.๑.๓	ผลงานและประสบการณ์	๒๐	คะแนน
๕.๑.๔	หัวหน้าคณะทำงานและทีมงาน	๒๐	คะแนน
๕.๑.๕	ข้อเสนอด้านราคา	๑๐	คะแนน
	รวม	๑๐๐	คะแนน

ผู้เสนองานจะต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต่อเมื่อได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๕.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง ภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้รวม ทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาคะทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาหรือสำนักงานสภาฯ จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานสภาฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๕ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้ หากสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค พิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของวงเงินในการจัดซื้อหรือสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค จะจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๓ งวดงาน ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ เบิกจ่ายในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยมีเนื้อหาของรายงานอย่างน้อยประกอบด้วย แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงชิ้นงานต่างๆ ตามรายละเอียดที่ต้องดำเนินการในข้อ ๔.๓.๑ (ขั้นตอนการเตรียมการ) โดยที่ ข้อ ๔.๓.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งผลงานเพื่อใช้ในการสื่อสารและรายงานผลการดำเนินงานของสภาองค์กรของผู้บริโภคต่อกลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ ได้แก่ วิดีทัศน์ (Clip Video) ผลการดำเนินงานของสภาผู้บริโภครายยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๒ คลิป อินโฟกราฟฟิก (Infographic) ที่สอดคล้องกับ

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕ ชั้น และผลงานหรือการดำเนินงานของสภาผู้บริโภครูปแบบอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความสนใจของกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒ ชั้น โดยจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash Drive) ส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างตามโครงการฯ นี้ ได้ตรวจรับงานแล้ว

๗.๒ งวดที่ ๒ เบิกจ่ายในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูลทุกกลุ่มเป้าหมายครบถ้วนแล้ว ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) โดยมีเนื้อหาของรายงานอย่างน้อยประกอบด้วย รายงานผลความก้าวหน้า (Progress Report) การดำเนินการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่มีต่อการคุ้มครองผู้บริโภค จำแนกตามกลุ่มเป้าหมาย และภูมิภาค ขึ้นงานตามข้อ ๔.๓.๑.๒ ที่ผู้รับจ้างต้องส่งผลงานเพื่อใช้ในการสื่อสารและรายงานผลการดำเนินงานของสภาองค์กรของผู้บริโภคต่อกลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ ได้แก่ อินโฟกราฟฟิก (Infographic) ที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕ ชั้น และ ผลงานหรือการดำเนินงานของสภาผู้บริโภครูปแบบอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความสนใจของกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓ ชั้น ซึ่งดำเนินการตามแผนงานและขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ โดยจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash Drive) ส่งมอบงานภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างตามโครงการฯ นี้ ได้ตรวจรับงานแล้ว

๗.๓ งวดที่ ๓ เบิกจ่ายในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย ผลการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคของสภาองค์กรของผู้บริโภค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีหัวข้อและสาระสำคัญสอดคล้องตาม (ร่าง) รายงานฯ ในขอบเขตงานข้อ ๔.๓.๑.๑ โดยได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะที่ได้จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างตามโครงการฯ โดยจัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์เป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของรายงานฉบับสมบูรณ์

(๒) ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่รวบรวมรายละเอียดการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นฯ ได้แก่ แผนการดำเนินงานตามโครงการที่ปรับปรุงตามที่มีการดำเนินการจริง ชิ้นงานสื่อและเครื่องมือที่พัฒนาขึ้น ตาราแสดงการจำแนกกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ตามภาค พร้อมเครื่องมือและวิธีการ รวมถึงวัน - เวลาที่ทำการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นฯ ชื่อและจำนวนบุคลากร และสถาบันการศึกษาที่มีส่วนร่วมดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลหรือเอกสารอื่นๆ ที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้องและนำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน

โดยนำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามข้อ (๑) และของรายละเอียดตามข้อ (๒) บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (External Hard Drive) พร้อมทั้งส่งมอบงานทั้งหมดภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้าง ได้ตรวจรับงานแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของค่าจ้างตามสัญญา

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการแก้ไขให้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมา เพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉงการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรือ

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคจะริบหลักประกันการยื่นสอบราคาจ้าง หรือเรียกหรือจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นเสนอราคาทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบสภาองค์กรของผู้บริโภค ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการสำรวจและรับฟัง ความคิดเห็นและความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภค ของสภาองค์กรของผู้บริโภค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

สภาองค์กรของผู้บริโภค เป็นหน่วยงานนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ในมาตรา ๔๖ โดยเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีราชกิจจานุเบกษา ประกาศนายทะเบียนกลาง เรื่อง “การจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๓” โดยมีสาระสำคัญคือ ให้จัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้แทนของผู้บริโภค และมีสิทธิ หน้าที่ และอำนาจตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๔๖ พระราชบัญญัติการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยสภาองค์กรของผู้บริโภคที่ได้จัดตั้งขึ้นเริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน ภายใต้วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ดังนี้

วิสัยทัศน์ “เป็นตัวแทนของผู้บริโภคทุกด้าน เพื่อคุณภาพชีวิตของทุกคน”

พันธกิจ

๑. คุ้มครองผู้บริโภคและพิทักษ์สิทธิของผู้บริโภคทุกคน ทุกด้าน
๒. เสนอแนะนโยบายและมาตรการเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค
๓. สนับสนุนสมาชิก องค์กรของผู้บริโภคและผู้บริโภคให้รักษาประโยชน์ของผู้บริโภคและให้ได้รับความเชื่อถือ
๔. สร้างวัฒนธรรมและมุมมองใหม่ว่าการคุ้มครองผู้บริโภคเป็นประโยชน์กับทุกฝ่าย
๕. สนับสนุนให้เกิดการบริโภคที่ยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตามมาตรา ๑๕ ของ พ.ร.บ.การจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดไว้ว่า “ให้เป็นที่มาของสภาองค์กรของผู้บริโภคที่จะต้องจัดให้มีการประชุมสมาชิกและผู้บริโภคที่สนใจอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของสภาองค์กรของผู้บริโภค และรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอันจะเป็นประโยชน์แก่การคุ้มครองผู้บริโภค และการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานของสภาองค์กรของผู้บริโภค” ดังนั้นสภาองค์กรของผู้บริโภคจึงมีหน้าที่จัดให้มีการประชุมสมาชิกและผู้บริโภคทั่วไปที่สนใจ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของสภาองค์กรของผู้บริโภคและรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอันจะเป็นประโยชน์แก่การคุ้มครองผู้บริโภค และการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานของสภาองค์กรของผู้บริโภค นอกจากนี้ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานขององค์กรได้กำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้บริโภคต่อสภาองค์กรของผู้บริโภคไว้ด้วย

ฝ่ายสนับสนุนสมาชิกและองค์กรของผู้บริโภค จึงได้จัดให้มีโครงการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคของสภาองค์กรของผู้บริโภค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้สภาองค์กรของผู้บริโภคได้รับข้อมูล ความคิดเห็น ความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะจากผู้บริโภคและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เป็นประโยชน์ในการนำไปพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภค และสามารถนำไปใช้พัฒนาแนวทางการร่วมมือกับหน่วยงานและภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของสภาองค์กรของผู้บริโภค แก่สมาชิกของสภาองค์กรของผู้บริโภคและ
ผู้บริโภคทั่วไปที่สนใจ
- ๒.๒ เพื่อสำรวจและรับฟังความคิดเห็น ความพึงพอใจและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภค
จากสมาชิก และผู้บริโภคทั่วไปที่สนใจ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ
สภาองค์กรของผู้บริโภค

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ล้มละลาย
- ๓.๓ หากเป็นนิติบุคคล ต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ หรือระเบียบ กฎหมาย คำสั่งใดๆ กำหนด
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สภาองค์กรของ
ผู้บริโภค ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือเช็ค เท่านั้น เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า
ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้
- ๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง หรือโครงการใดๆ ที่มีการศึกษา
สำรวจความคิดเห็นและประเมินความพึงพอใจ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) อย่างน้อย ๑
ผลงาน ในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงาน
เอกชนที่สภาองค์กรของผู้บริโภคเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา และ/หรือ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน
ประกอบการเสนอราคาด้วย
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีหัวหน้าคณะทำงาน ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานศึกษาสำรวจ
สถานการณ์ทางสังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ พฤติกรรมผู้บริโภค หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีความเชี่ยวชาญในการทำงาน
ศึกษาเชิงคุณภาพและปริมาณ และมีความสามารถในการทำงานร่วมกับนักวิชาการในสถาบันการศึกษาในพื้นที่ต่างๆ
และต้องจัดให้มีผู้ประสานงานโครงการที่สามารถติดต่อประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การ
ดำเนินงานตามโครงการเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องดำเนินการสำรวจและรับฟัง ความคิดเห็น ความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ จากกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด โดยการออกแบบเครื่องมือและวิธีการดำเนินงาน จัดทำชิ้นงานสื่อสาร และสร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในภูมิภาคในการดำเนินงานโครงการฯ ตามแนวทางและขอบเขตการดำเนินงานต่อไปนี้

๔.๑ กลุ่มเป้าหมายในการสำรวจและรับฟังความคิดเห็น ความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ

กลุ่มที่ ๑ สมาชิกสภาองค์กรของผู้บริโภค อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของจำนวนสมาชิกที่ได้ขึ้นทะเบียน และได้รับการรับรองแล้ว ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ (รวมถึงหน่วยงานเขตพื้นที่ และหน่วยงานประจำจังหวัด ทุกแห่ง)

กลุ่มที่ ๒ ผู้บริโภคโดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือ

๒.๑ ผู้บริโภคที่มาใช้บริการ เช่น ร้องเรียน ขอคำปรึกษา หรืออื่นๆ

๒.๒ ผู้บริโภคทั่วไปที่สนใจรับฟังข่าวสารจากสภาองค์กรของผู้บริโภค โดยกระจายกลุ่มเป้าหมายทั้ง ๒ กลุ่มนี้ไปทั้ง ๗ ภูมิภาค ให้มีจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่เหมาะสม และใช้วิธีคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นตัวแทนประชากรของประเทศได้ตามหลักสถิติ โดยอนุโลม และมีจำนวนผู้ให้ข้อมูลทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ คน

กลุ่มที่ ๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสภาองค์กรของผู้บริโภค ทั้งที่เป็นหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการเมือง สื่อมวลชน คณะกรรมการนโยบาย คณะอนุกรรมการ ๘ ด้าน คณะอนุกรรมการบริหาร หน่วยงานเขตพื้นที่ และหน่วยงานประจำจังหวัด ทั้งนี้ รายชื่อหน่วยงาน กลุ่มบุคคล และจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่เป็นกลุ่มเป้าหมายกลุ่มที่ ๓ จะมีการหารือและตกลงร่วมกันระหว่างผู้รับงานกับผู้ว่าจ้าง หลังจากวันเริ่มดำเนินงานตามสัญญา โดยมีจำนวนผู้ให้ข้อมูลไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๔.๒ กลุ่มเป้าหมายสถาบันการศึกษา เพื่อสร้างความร่วมมือในการสำรวจและรับฟังความคิดเห็น ความพึงพอใจและข้อเสนอแนะฯ

หมายถึง รายชื่อสถาบันการศึกษาใน ๗ ภาค ตามการแบ่งพื้นที่ของสภาองค์กรของผู้บริโภค ที่ผู้รับจ้างจะต้องสร้างความร่วมมือในดำเนินงานตามโครงการ เพื่อเป็นแนวทางหนึ่งในการสร้างความรับรู้ต่อการดำเนินงานของสภาองค์กรของผู้บริโภค (ทั้งนี้ ในเอกสารเสนองาน ผู้เสนองานควรระบุรายชื่อสถาบันการศึกษา ที่คาดว่าจะสร้างความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการฯ ไว้ด้วย)

๔.๓ ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน

๔.๓.๑ ขั้นตอนเตรียมการ (ใช้เวลาไม่เกิน ๓๐ วัน) ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ตามแนวทางต่อไปนี้

๔.๓.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียด โดยระบุวิธีดำเนินงาน (รวมถึงเครื่องมือที่จะใช้)

ลำดับเวลาของกิจกรรมสำคัญต่างๆ และผลผลิตหรือผลลัพธ์ที่จะได้รับ เสนอต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการต่อไป

การจัดทำแผนในขั้นตอนนี้ ให้รวมถึงการออกแบบ (ร่าง)รายงานผลการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นฯ เฉพาะส่วนที่เป็นหัวข้อหลักที่จะส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง ที่ได้จากการสำรวจและรับฟังฯ ตามโครงการฯ ด้วย โดยระบุหัวข้อและร่างเนื้อหาคร่าวๆ ในแต่ละหัวข้อ เพื่อแสดงให้เห็นว่า จะสามารถนำรายงานดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ตามผลลัพธ์ที่คาดหวังของโครงการฯ ได้จริง

๔.๓.๑.๒ จัดทำผลงานเพื่อใช้ในการสื่อสารและรายงานผลการดำเนินงานของสภาองค์กรของผู้บริโภค ต่อกลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ อย่างน้อย ๓ รูปแบบ ได้แก่ รูปแบบวีดิทัศน์ (Clip Video) ที่ผลิตขึ้นใหม่ จำนวน ๒ คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที อินโฟกราฟฟิก (Infographic) จำนวน ๑๐ ชิ้น และผลงานหรือการดำเนินงานของสภาผู้บริโภค รูปแบบอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความสนใจของกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕ ชิ้น

๔.๓.๑.๓ จัดทำประเด็นและข้อคำถาม รวมถึงกำหนดวิธีการที่จะใช้ เพื่อสำรวจและรับฟังความคิดเห็น ความพึงพอใจและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภค ในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย โดยดำเนินงานร่วมกับผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่เห็นชอบร่วมกัน ก่อนนำไปใช้ดำเนินงานต่อไป

๔.๓.๑.๔ ประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา เพื่อระบุเนื้อหา กำหนดตัวบุคลากรและบทบาทภารกิจที่จะดำเนินงานร่วมกัน รวมถึงวางแผนและกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละพื้นที่

๔.๓.๒ ขั้นดำเนินการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นฯ (ใช้เวลาไม่เกิน ๕๐ วัน)

ให้ผู้รับจ้าง ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ตาม ๔.๓.๑.๑ โดยประสานงานอย่างต่อเนื่อง กับผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง และหากมีความจำเป็นต้องปรับแผนการดำเนินงานจากที่กำหนดไว้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์โครงการฯ จะต้องแจ้งและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงาน

๔.๓.๓ ขั้นจัดทำรายงานผลการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นฯ (ใช้เวลาไม่เกิน ๔๐ วัน)

๔.๓.๓.๑ ให้ผู้รับจ้างจัดทำ ร่างที่ ๑ ของรายงานผลการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นฯ ตามแนวทางใน (ร่าง) รายงานฯ ที่ออกแบบไว้ในข้อ ๔.๓.๑.๑ โดยการประมวล วิเคราะห์ ผลที่ได้จากการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นฯ ในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันหลังจากวันเริ่มสัญญา และเสนอให้กับผู้ว่าจ้างมอบหมาย เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะในการปรับปรุงรายงานฯ ให้มีความชัดเจนและเหมาะสมต่อการนำไปใช้ประโยชน์ตามเป้าหมายของสภาองค์กรของผู้บริโภคต่อไป

๔.๓.๓.๒ ให้ผู้รับจ้างจัดทำและส่งมอบ รายงานผลการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นฯ ฉบับสมบูรณ์ ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๒๐ วัน หลังจากวันเริ่มสัญญา

๕. งบประมาณ

จำนวนงบประมาณดำเนินโครงการ จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด

๖. วิธีการจัดจ้าง

สภาองค์กรของผู้บริโภคจะใช้วิธีจัดจ้าง โดยวิธีสอบราคา

๗. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนองานจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อประธานกรรมการดำเนินการจ้าง โดยจัดทำเอกสารดังนี้

๗.๑ เอกสารหลักฐานของผู้เสนองาน จำนวน ๑ ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ทุกฉบับ ดังนี้

๗.๑.๑ ในกรณีผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

๗.๑.๑.๑ กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจะต้องรับรองมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

๗.๑.๑.๒ กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจะต้องรับรองมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

๗.๑.๒ ในกรณีผู้เสนองานเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๑.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่นิติบุคคล ตามข้อ ๗.๑.๑ ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗.๑.๑

๗.๑.๔ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗.๑.๑

๗.๑.๕ หนังสือมอบอำนาจต้องติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอหรือยื่นข้อเสนอแทน

๗.๑.๖ หนังสือแสดงการจดทะเบียนการเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูล กระทรวงการคลัง

๗.๑.๗ เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองเอกสารถูกต้อง เป็นต้น

๗.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนองานจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ทุกฉบับ ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ ดังนี้

๗.๒.๑ กรอบแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ ๔ ซึ่งรวมถึง (ร่าง) แผนการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยระบุขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ตารางกำหนดกิจกรรมสำคัญและลำดับระยะเวลาดำเนินงานกิจกรรมนั้นๆ ผลผลิตหรือผลลัพธ์(output / outcome)ของการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมสำคัญ

๗.๒.๒ ประวัติหน่วยงานหรือองค์กร โดยแสดงผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน และสอดคล้องตามข้อกำหนดด้านคุณสมบัติของผู้เสนองานข้อ ๓.๑๐

๗.๒.๓ ประวัติและความสามารถของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หัวหน้าโครงการ นักวิจัย/นักวิเคราะห์ ผู้ช่วยวิจัย เป็นต้น ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดด้านคุณสมบัติของผู้เสนองาน ข้อ ๓.๑๑

๗.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนองานจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ทุกหน้าของเอกสารประกอบ โดยมีสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อยดังนี้

๗.๓.๑ ค่าตอบแทนของบุคลากรที่ร่วมโครงการ โดยแบ่งเป็นจำนวนคน เดือน ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ และยอดรวมของค่าจ้างทั้งหมด

๗.๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าจัดทำสื่อ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าเดินทางและที่พัก ค่าใช้จ่ายในการนำเข้าสู่ข้อมูล วิเคราะห์และประมวลผล เป็นต้น

๗.๓.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๗.๓.๔ ยอดรวมของค่าจ้าง โดยรวมค่าธรรมเนียม อากร และภาษีแล้ว และกรณีมีค่าบริการวิชาการ/ค่าบริการนิติบุคคล ต้องแนบเอกสารระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ต้องเสนอเป็นราคาเดียว โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ และสภาพองค์กรของผู้บริโภคจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

ทั้งนี้ ในการใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสมาชิกสภาฯ หน่วยงานเขตพื้นที่ หน่วยงานประจำจังหวัดขอให้อิงระเบียบการเบิกจ่าย ระเบียบคณะกรรมการนโยบายสภาพองค์กรของผู้บริโภค ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสภาพองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนองานจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

๙. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ให้ผู้เสนองานโครงการ ยื่นของเสนองานที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้าง” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนองานโครงการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคของสภาพองค์กรของผู้บริโภค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖” ยื่นต่อคณะกรรมการจัดซื้อฯ หรือเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสภาพองค์กรของผู้บริโภค ณ สภาพองค์กรของผู้บริโภค เลขที่ ๑๑๐/๑ ซอยลาดพร้าว ๒๖ แยก ๑-๒ ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ตามวันและเวลาที่ได้ประกาศไว้ โดยเมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของเสนองานแล้วจะไม่รับของเสนองานและเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ ในซองที่ยื่นดังกล่าว ให้แยกข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา บรรจุในคนละซองย่อย โดยระบุหน้าซองให้ชัดเจนว่า เป็นซองข้อเสนอด้านใด แล้วนำทั้ง ๒ ซอง บรรจุในซองที่ยื่นข้อเสนอองานก่อนปิดผนึก

๑๐. หลักเกณฑ์

๑๐.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้น แม้แต่ข้อใดข้อหนึ่งที่เป็นสาระสำคัญ คณะกรรมการดำเนินการจ้าง อาจไม่รับพิจารณา

๑๐.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้าง จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนองานแต่ละราย แล้วคัดเลือกผู้เสนองานที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่สภาองค์กรของผู้บริโภคกำหนดไว้ในเอกสารการจ้าง เพื่อนำมาพิจารณาให้คะแนนตามข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป

๑๐.๓ คณะกรรมการดำเนินการจ้าง จะพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนองานที่ถูกต้องและผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตามที่สภาองค์กรของผู้บริโภคกำหนด เพื่อให้คะแนนและจัดลำดับ แล้วพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะตามหลักเกณฑ์งานจ้างที่กำหนดไว้ โดยจะคัดเลือกรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด ในกรณีที่ผู้เสนองานที่คัดเลือกไว้ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงกับสภาองค์กรของผู้บริโภคในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการจะพิจารณาผู้เสนองานที่ได้คะแนนมากที่สุดในลำดับถัดไป

๑๐.๔ ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองานด้านเทคนิคดังกล่าว ให้ถือการตัดสินใจของสภาองค์กรของผู้บริโภคเป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้าง เพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสภาองค์กรของผู้บริโภคอย่างหนึ่งอย่างใดในภายหลังไม่ได้

๑๑. ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการนำเสนอ รวมถึงเกณฑ์ในการให้คะแนน

๑๑.๑ ผู้เสนองานต้องยื่นเสนองานตามวันและเวลาที่ได้รับแจ้งนัดหมาย โดยเตรียมเอกสารและหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วน ตามที่กำหนดในข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙

๑๑.๒ ในการพิจารณาคัดสินผลการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ สภาองค์กรของผู้บริโภคจะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ผู้เสนองานจะผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต่อเมื่อได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในหัวข้อการพิจารณา ดังนี้

(๑) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน	๒๐ คะแนน
(๒) ร่างแผนการดำเนินงาน	๓๐ คะแนน
(๓) ผลงานและประสบการณ์	๒๐ คะแนน
(๔) หัวหน้าคณะทำงานและทีมงาน	๒๐ คะแนน
(๕) ข้อเสนอด้านราคา	๑๐ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

สภาองค์กรของผู้บริโภค สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจยกเลิกการจ้างในครั้งนี้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสภาองค์กรของผู้บริโภคเป็นสำคัญ และให้ถือว่าคำตัดสินของสภาองค์กรของผู้บริโภคถือเป็นที่สุด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๒. เงื่อนไขทั่วไปในการดำเนินงาน

๑๒.๑ ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก สามารถจัดหาบุคลากร เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยผู้เสนองานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๒.๒ ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

๑๒.๓ ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ดำเนินการร่วมกับผู้รับจ้าง และต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับผู้ว่าจ้างมอบหมาย ตามที่ได้รับนัดหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยต้องจัดทำบันทึกผลการปรึกษาหารือและรายงานผลการปฏิบัติงานร่วมกันในแต่ละครั้ง

๑๒.๔ ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตามแผนงานและกำหนดเวลาที่เสนอไว้ และต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๑๒.๕ หากมีความจำเป็น ผู้ว่าจ้างสามารถขอปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยจะพิจารณาร่วมกับผู้รับจ้างที่ได้รับเลือก

๑๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สภาพองค์กรของผู้บริโภคได้รับข้อมูล ความคิดเห็น ระดับความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะจากผู้บริโภคและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เป็นประโยชน์ในการนำไปพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภค และสามารถนำไปใช้พัฒนาแนวทางการร่วมมือกับหน่วยงานและภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในอนาคต

๑๕. ผลงานที่ส่งมอบ ระยะเวลาการส่งมอบงาน และการเบิกจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบงานเป็น ๓ งวด ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน โดยจัดทำเป็นหนังสือส่งมอบงานตามกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยมีเนื้อหาของรายงานอย่างน้อยประกอบด้วย แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงชิ้นงานต่างๆ ตามรายละเอียดที่ต้องดำเนินการในข้อ ๔.๓.๑ (ขั้นตอนการเตรียมการ) โดยที่ ข้อ ๔.๓.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งผลงานเพื่อใช้ในการสื่อสารและรายงานผลการดำเนินงานของสภาพองค์กรของผู้บริโภคต่อกลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ ได้แก่ วิดีทัศน์ (Clip Video) ผลการดำเนินงานของสภาผู้บริโภค ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๒ คลิป อินโฟกราฟฟิก (Infographic) ที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕ ชิ้น และผลงานหรือการดำเนินงานของสภาผู้บริโภครูปแบบอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความสนใจของกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒ ชิ้น โดยจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash Drive) ส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างตามโครงการฯ นี้ ได้ตรวจรับงานแล้ว

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูลทุกกลุ่มเป้าหมายครบถ้วนแล้ว ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) โดยมีเนื้อหาของรายงานอย่างน้อยประกอบด้วย รายงานผลความก้าวหน้า (Progress Report) การดำเนินการสำรวจและรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่มีต่อการคุ้มครองผู้บริโภค จำแนกตามกลุ่มเป้าหมาย และภูมิภาค ชิ้นงานตามข้อ ๔.๓.๑.๒ ที่ผู้รับจ้างต้องส่งผลงานเพื่อใช้ในการสื่อสารและรายงานผลการดำเนินงานของสภาพองค์กรของผู้บริโภคต่อกลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ ได้แก่ อินโฟกราฟฟิก (Infographic) ที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕ ชิ้น และ ผลงานหรือ

การดำเนินงานของสภาผู้บริโกรมรูปแบบอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความสนใจของกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓ ชิ้น ซึ่งดำเนินการตามแผนงานและขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ โดยจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash Drive) ส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างตามโครงการฯ นี้ ได้ตรวจรับงานแล้ว

งวดที่ ๓ เบิกจ่ายในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย ผลการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคของสภาองค์กรของผู้บริโภค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีหัวข้อและสาระสำคัญสอดคล้องตาม (ร่าง) รายงานฯ ในขอบเขตงานข้อ ๔.๓.๑.๑ โดยได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะที่ได้จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างตามโครงการฯ โดยจัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์เป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของรายงานฉบับสมบูรณ์

(๒) ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่รวบรวมรายละเอียดการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นฯ ได้แก่ แผนการดำเนินงานตามโครงการที่ปรับปรุงตามที่มีการดำเนินการจริง ชิ้นงานสื่อและเครื่องมือที่พัฒนาขึ้น ตารางแสดงการจำแนกกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ตามภาค พร้อมเครื่องมือและวิธีการ รวมถึงวัน - เวลาที่ทำการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นฯ ชื่อและจำนวนบุคลากร และสถาบันการศึกษาที่มีส่วนร่วมดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลหรือเอกสารอื่นๆ ที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้องและนำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน

โดยนำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามข้อ (๑) และของรายละเอียดตามข้อ (๒) บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (External Hard Drive) พร้อมทั้งส่งมอบงานทั้งหมดภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๖. การทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้าง และเงื่อนไขค่าปรับ

๑๖.๑ ในการทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามระเบียบของสภาองค์กรของผู้บริโภค ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๔ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕)

๑๖.๒ ค่าปรับ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของค่าจ้าง นับจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้าหรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๖.๓ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สภาองค์กรของผู้บริโภค ติดตามกระบวนการดำเนินงานได้ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างดำเนินการผิดไปจากรายละเอียดการจ้างที่เสนอไว้ หรือมีคุณภาพไม่เพียงพอ ทางสภาองค์กรของผู้บริโภคมีสิทธิยับยั้ง หรือแนะนำ หรือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างแก้ไขให้ถูกต้อง โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม โดยไม่มีเงื่อนไขแต่ประการใด

๑๖.๔ ผู้รับจ้างจะไม่ให้ช่วยงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าผู้รับจ้างจะได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักของผู้รับจ้าง ต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิม

๑๗. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสภาองค์กรของผู้บริโภค ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำหรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสภาองค์กรของผู้บริโภค

๑๘. การเก็บรักษาความลับของข้อมูล

๑๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ได้รับจากสภาองค์กรของผู้บริโภค และข้อมูลต่างๆ ที่ได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้เป็นความลับของสภาฯ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่สภาฯ ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๘.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อสภาฯ หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และสภาฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๘.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๘.๑ ต่อไปตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม

๑๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายสนับสนุนสมาชิกและองค์กรของผู้บริโภค สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค
อาคารสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค เลขที่ ๑๑๐/๑ ซอยลาดพร้าว ๒๖ แยก ๑-๒ ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๙ ๑๘๓๙

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีสอบราคา

เรียน(ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์..... โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อ บุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารสอบราคา และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารสอบราคา ตามราคาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ.....^๑ อจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....^๑ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารสอบราคากำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการสอบราคาหรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....^๑ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖ ของเอกสารการสอบราคา ให้แก่.....^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๑ และ.....^๑มีสิทธิจะให้ผู้อื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการสอบราคาได้ หรือ.....^๑ อาจดำเนินการสอบราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....^๑ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า.....^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการสอบราคา เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

^๒ ให้จัดเตรียมรายละเอียดตามข้อกำหนดเงื่อนไขขอบเขตของการดำเนินงานของโครงการดังกล่าว เพื่อแจกแจงต่อผู้พิจารณา

แบบสัญญา
สัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง..... (๒)

โดย..... (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (๔ ข)

อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไป

ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗)

ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘)
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....)
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความครอบคลุมความรับผิดชอบ ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุด บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน..... (.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑) (ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒) (ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(๑๔) ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย)เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้าง ล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงิน ค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือ ทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือ เพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิ จ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิ ของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจาก ความรับผิดชอบตามสัญญา

(๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการ ดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการ แก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอ ให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญา หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างทำของ

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปั๊มประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
- (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใดให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใดจะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
จำนวนแผ่น

 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
จำนวนแผ่น
๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น
จำนวนแผ่น

 - (ข) คณะบุคคล
 - สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน
จำนวนแผ่น
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
จำนวนแผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
จำนวนแผ่น
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
จำนวนแผ่น
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง
จำนวนแผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ควบคุม
 - มีผู้ควบคุม
จำนวนแผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ
จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
จำนวนแผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

จำนวนแผ่น

.....

จำนวนแผ่น

.....

จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาในการสอบราคาครั้งนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แคตตาล็อกและหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จำนวนแผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้
บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
จำนวนแผ่น
- ๓. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลัง
วันเสนอราคา เพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
๓.๑จำนวนแผ่น
๓.๒จำนวนแผ่น
- ๔. อื่นๆ (ถ้ามี)
๔.๑.....จำนวนแผ่น
๔.๒.....จำนวนแผ่น
๔.๓.....จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาในการสอบราคาครั้งนี้ถูกต้อง
และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)