

ประกาศสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน
จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา

สภาองค์กรของผู้บริโภคจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่เพื่อเข้าปฏิบัติงานในสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค อาศัยอำนาจตามข้อ ๔๔ แห่งข้อบังคับสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบข้อ ๙ แห่งระเบียบสภาองค์กรของผู้บริโภค ฉบับที่ ๓ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ เลขธิการสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค จึงออกประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง หรือจ้างให้เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งระเบียบสภาองค์กรของผู้บริโภค ฉบับที่ ๓ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ และเป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก สามารถกรอกใบสมัครพร้อมส่งประวัติการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน (Resume) เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน และหนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (เอกสารแนบท้ายประกาศ) พร้อมทั้งตัวอย่างผลงานเด่นตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร มาที่ hr@tcc.or.th เท่านั้น โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมหรือค่าสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะได้ผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง

๓. เงื่อนไขในการรับสมัครคัดเลือก

๓.๑ การเปิดรับสมัคร เปิดรับสมัครผู้สมัครจากภายนอกสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค เพื่อเข้ารับการคัดเลือก

๓.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องและเป็นจริงว่าตนเอง เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครอย่างครบถ้วน

๓.๓ กรณีผู้สมัครมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งด้านอายุหรือประสบการณ์ไม่ครบหรือไม่ตรงตามขอบเขตงานแนบท้ายประกาศ หากจะสมัครให้ระบุความสามารถพิเศษหรือเหตุผลทดแทนประกอบการสมัครด้วย

๓.๔ กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือพบว่าแสดงข้อความใดเป็นเท็จ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติการสมัครคัดเลือกตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งหรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น หากได้รับคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งแล้ว ภายหลังตรวจสอบพบว่ามีข้อความใดเป็นเท็จไม่ตรงกับความเป็นจริง จะต้องลาออกจากงานหรือสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคสามารถเลิกจ้างโดยไม่เรียกร้องค่าชดเชย ค่าเสียหายหรือดำเนินการใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๕ ผู้สมัครยินยอมให้สภาองค์กรของผู้บริโภคและสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครในใบสมัครที่สำนักงานกำหนดไว้เพื่อใช้พิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่งงานอื่น ๆ ของสภาฯ และสำนักงาน เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่

๔. วิธีการคัดเลือก

๔.๑ สำนักงานอาจแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือก ด้วยการพิจารณาข้อมูล ความรู้และประสบการณ์ รวมทั้งแนวคิดในการทำงานและข้อมูลอ้างอิงจากใบสมัครเป็นเบื้องต้น ตลอดจนคุณสมบัติ อื่น ๆ ที่สำนักงานเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๔.๒ สำนักงานจะพิจารณารายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติและผ่านการกลั่นกรองว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และนัดหมายให้มารับการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะ บุคลิกภาพ การวิเคราะห์ปัญหา โดยการสัมภาษณ์ และ/หรือสอบข้อเขียน หรือการทดสอบอื่นที่จำเป็น โดยผู้ที่สำนักงานหรือ คณะกรรมการคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามโครงสร้างตำแหน่งงานที่สำนักงานกำหนด ทั้งนี้ อาจพิจารณา คัดเลือกผู้สมัครให้ดำรงตำแหน่งที่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร หรือให้ดำรงตำแหน่งอื่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่า เหมาะสมกับผู้สมัครได้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือก รวมถึงคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัคร ประกอบกัน

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน

๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตรและ Transcript

๕.๔ สำเนาหนังสือรับรองเงินเดือน หรือ ใบแจ้งการรับเงินเดือน

๕.๕ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ปฏิบัติงานเดิม เอกสารพยานการเกณฑ์ทหาร ทะเบียนสมรส ตัวอย่างผลงานเด่นตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยสำนักงานอาจสำเนาเอกสารดังกล่าวสำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือก

๖. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคจะติดต่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อให้มารายงานตัวภายในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๗. การบรรจุแต่งตั้ง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งหรือจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน โดยมีการประเมินผลทดลองปฏิบัติงานตามที่สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคกำหนด หากไม่ผ่านการประเมิน สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคมีสิทธิให้ออกจากงานหรือเลิกจ้างได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวสารี อ๋องสมหวัง)

เลขาธิการสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน

ตำแหน่งและอัตราว่างที่เปิดรับสมัคร

ฝ่ายนโยบายและนวัตกรรม

๑. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและนวัตกรรม

จำนวน ๑ อัตรา

- คุณสมบัติ :
- อายุ ๓๕ ปีขึ้นไป ไม่จำกัดเพศ
 - การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา
 - มีประสบการณ์ในการบริหารงานหรือเป็นผู้บริหารมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี
 - มีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์ด้านการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ การวางแผนกลยุทธ์ การวิเคราะห์นโยบายและข้อเสนอเชิงนโยบาย และแผนการดำเนินการขับเคลื่อนเพื่อผลักดันข้อเสนอ พร้อมทั้งถ่ายทอดแก่ผู้ร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชา
 - หากมีประสบการณ์การทำงาน หรือความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- ขอบเขตงาน :
- ร่วมกำหนดกลยุทธ์ รวมถึงให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์สำหรับประกอบการตัดสินใจแก่ผู้บังคับบัญชา
 - วิเคราะห์นโยบาย และแผนงานนโยบาย เช่น ศึกษา วิเคราะห์วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน เสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดข้อเสนอแนะนโยบายด้านการคุ้มครองผู้บริโภค
 - กำหนดแผน และจัดทำแผนการปฏิบัติงาน บริหารจัดการ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนี้
 - ๑) การประสานงาน รวบรวม และศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการจัดทำแผนงานโครงการ และงบประมาณในการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย มาตรการและติดตาม ผลักดัน รมรณรงค์เพื่อให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายหรือมาตรการในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค ได้แก่

- ๑.๑ ด้านการเงินและการธนาคาร
- ๑.๒ ด้านการขนส่งและยานพาหนะ
- ๑.๓ ด้านอสังหาริมทรัพย์และที่อยู่อาศัย
- ๑.๔ ด้านอาหาร ยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพ
- ๑.๕ ด้านบริการสุขภาพ
- ๑.๖ ด้านสินค้าและบริการทั่วไป
- ๑.๗ ด้านการสื่อสารและโทรคมนาคม
- ๑.๘ ด้านบริการสาธารณะ
- ๑.๙ ด้านการศึกษา

รวมถึงด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

- ๒) การรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลด้านข้อเสนอเชิงนโยบายหรือมาตรการ รวมถึงข้อมูลสำหรับการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำ ผลักดัน ติดตามข้อเสนอเชิงนโยบายหรือมาตรการด้านการคุ้มครองผู้บริโภคที่เกี่ยวข้อง
 - ๓) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อการสนับสนุนการประชุมคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อเสนอแนะนโยบาย หรือมาตรการเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคแต่ละด้านต่อคณะรัฐมนตรีหรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง
 - ๔) ศึกษาข้อมูลและติดตามประเด็นสถานการณ์ การละเมิดสิทธิของผู้บริโภค เพื่อนำมาเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำ ธรรมนูญผลักดัน หรือติดตามข้อเสนอแนะเชิงนโยบายหรือมาตรการเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคในด้านที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บริหารจัดการ กำกับและติดตามการบริหารงบประมาณและทรัพยากรของฝ่ายให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
 - จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน รายงานการละเมิดสิทธิของผู้บริโภค รายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค เสนอต่อผู้บังคับบัญชา
 - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามนโยบาย

จำนวน ๑ อัตรา

- คุณสมบัติ :**
- อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป ไม่จำกัดเพศ
 - การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
 - มีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์ด้านการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล การจัดประชุม แลกเปลี่ยนความเห็น เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายหรือมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค และสามารถจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อติดตามผลักดันข้อเสนอได้
 - หากมีความรู้และประสบการณ์การทำงานในด้านนโยบายอาหาร ยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพ หรือด้าน การศึกษาวิจัย จัดการความรู้และพัฒนานวัตกรรมจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ขอบเขตงาน :**
- ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลและประเด็นสถานการณ์ปัญหาการละเมิดสิทธิผู้บริโภคด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายหรือมาตรการเพื่อประโยชน์แก่ผู้บริโภค
 - สนับสนุนการศึกษาวิจัย รวมถึงดำเนินการศึกษาวิจัยเพื่อให้เกิดนวัตกรรมเชิงนโยบาย สำหรับการคุ้มครองผู้บริโภค
 - จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย มาตรการ หรือการให้ความเห็นเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค
 - อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการประชุมและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องของคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง
 - สนับสนุนข้อมูลทางวิชาการ ผลการศึกษาวิจัย ประเด็นสถานการณ์ต่าง ๆ แก่คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง
 - ติดตามผลการขับเคลื่อนข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย มาตรการ หรือการให้ความเห็นของ คณะอนุกรรมการ
 - ดำเนินการจัดประชุมและจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม รวมถึงรายงานผลและติดตาม มติที่ประชุมจนบรรลุผลสำเร็จ
 - ดำเนินการด้านธุรการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานคณะอนุกรรมการ
 - ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสภาในการจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายและมาตรการ เพื่อคุ้มครองผู้บริโภค
 - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. เจ้าหน้าที่ออกแบบบรรณรงค์และขับเคลื่อนงานนโยบายและนวัตกรรม จำนวน ๑ อัตรา

- คุณสมบัติ :**
- อายุ ๓๐ ปีขึ้นไป ไม่จำกัดเพศ
 - การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
 - มีประสบการณ์การทำงานประสานภาครัฐ และภาคีความร่วมมือต่างๆ
 - มีประสบการณ์ในการออกแบบงานบรรณรงค์ และงานขับเคลื่อนกิจกรรม
 - หากมีความรู้หรือประสบการณ์งานขับเคลื่อนผลักดันนโยบายเพื่อประโยชน์แก่ผู้บริโภค จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- ขอบเขตงาน**
- ออกแบบงานบรรณรงค์ผลักดันการทำงานในระดับข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภคและสิทธิผู้บริโภค ในด้านต่าง ๆ ได้แก่
 - ๑.๑ ด้านการเงินและการธนาคาร
 - ๑.๒ ด้านการขนส่งและยานพาหนะ
 - ๑.๓ ด้านอสังหาริมทรัพย์และที่อยู่อาศัย
 - ๑.๔ ด้านอาหาร ยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพ
 - ๑.๕ ด้านบริการสุขภาพ
 - ๑.๖ ด้านสินค้าและบริการทั่วไป
 - ๑.๗ ด้านการสื่อสารและโทรคมนาคม
 - ๑.๘ ด้านบริการสาธารณะ
 - ๑.๙ ด้านการศึกษา

รวมถึงด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

- ติดตามเกาะติดสถานการณ์ปัญหาผลกระทบที่เกิดกับผู้บริโภคจากสื่อต่าง ๆ อาทิ หนังสือพิมพ์ เว็บไซต์ บทความ นโยบายจากภาครัฐ เครือข่ายภาคประชาสังคมอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อกำหนดแนวทาง แผนการทำงานเพื่อขับเคลื่อนบรรณรงค์การคุ้มครองผู้บริโภค
- ประสานการทำงานในระดับนโยบายกับภาคีและหน่วยงานในระดับนโยบาย อาทิ กระทรวงสาธารณสุข ธนาคารแห่งประเทศไทย พรรคการเมืองฝ่ายรัฐบาลและฝ่ายค้าน ฯลฯ
- ผลักดันประเด็นบรรณรงค์สาธารณะร่วมกับเครือข่ายองค์กรของผู้บริโภคและประชาชน
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก หรือบุคคลภายนอก เพื่ออำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานของฝ่ายนโยบายและนวัตกรรม ดำเนินกิจกรรมงานบรรณรงค์ให้เป็นไปตามแผน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานนโยบายและนวัตกรรม จำนวน ๑ อัตรา

- คุณสมบัติ :**
- อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป ไม่จำกัดเพศ
 - การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
 - หากมีประสบการณ์ในการประสานงาน หรืองานธุรการด้านการจัดทำนโยบายเพื่อประโยชน์แก่ผู้บริโภค จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- ขอบเขตงาน**
- ตรวจควบคุม และปฏิบัติงานธุรการ และงานบริการทั่วไป เช่น การถ่ายเอกสาร การร่าง/โต้ตอบหนังสือ การบันทึกข้อมูล และการพิมพ์เอกสาร จัดหมาย และหนังสือราชการต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ในฝ่ายนโยบายและนวัตกรรมดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น มีประสิทธิภาพสูงสุด และมีหลักฐานตรวจสอบได้

- ตรวจสอบเอกสารจัดซื้อจัดจ้างของฝ่ายนโยบายและนวัตกรรม
- ดำเนินงานเกี่ยวกับงานการเงินและดูแลการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานของฝ่ายนโยบายและนวัตกรรม
- ควบคุม และดูแลการจัดเก็บเอกสาร หนังสือ หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานของฝ่ายนโยบายและนวัตกรรม
- ดำเนินการเกี่ยวกับการลาประเภทต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายนโยบายและนวัตกรรม
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก หรือบุคคลภายนอก เพื่ออำนวยความสะดวก ให้การดำเนินงานของฝ่ายนโยบายและนวัตกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- อำนวยความสะดวกในการจัดประชุม จัดหาสถานที่การประชุม ให้แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายนโยบายและนวัตกรรม
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายสนับสนุนสมาชิกและองค์กรของผู้บริโภค

๑. เจ้าหน้าที่สนับสนุนสมาชิกและองค์กรผู้บริโภค

จำนวน ๒ อัตรา

- คุณสมบัติ :
- อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป ไม่จำกัดเพศ
 - การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
 - หากมีความรู้ ความสามารถ หรือเคยมีประสบการณ์ในการประสานงาน หรือปฏิบัติงานในพื้นที่ ชุมชนต่าง ๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - หากมีประสบการณ์ทำงานในหน่วยงานภาครัฐจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ขอบเขตงาน
- จัดประชุมพัฒนาแผนการดำเนินงาน แผนงบประมาณประจำปีของหน่วยงานประจำจังหวัด และหน่วยงานเขตพื้นที่ พร้อมทั้งตรวจทานความเรียบร้อยและนำเสนอต่อผู้บริหาร
 - สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานประจำจังหวัดและหน่วยงานเขตพื้นที่ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ รวมถึงจัดให้มีการพัฒนาศักยภาพหน่วยงานประจำจังหวัดและหน่วยงานเขตพื้นที่ เพื่อให้ดำเนินงานได้ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ของสภา
 - รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานประจำจังหวัด และหน่วยงานเขตพื้นที่เสนอต่อหัวหน้าฝ่าย เป็นรายไตรมาส
 - ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในสภา เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของหน่วยงานประจำจังหวัดและหน่วยงานเขตพื้นที่
 - จัดกิจกรรมถอดบทเรียนการทำงานของหน่วยงานประจำจังหวัดและหน่วยงานเขตพื้นที่ รวมถึงรวบรวมเป็นข้อมูลเพื่อนำเสนอเป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อผู้บริหาร
 - สนับสนุนและจัดเตรียมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม เพื่อประชุมร่วมกับหน่วยงานประจำจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน
 - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภค

๑. เจ้าหน้าที่กฎหมายและคดี

จำนวน ๒ อัตรา

- คุณสมบัติ :
- อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป ไม่จำกัดเพศ
 - การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านนิติศาสตร์
 - หากมีประสบการณ์การทำงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- ขอบเขตงาน**
- ให้คำปรึกษา แนะนำ ในข้อสัญญา ตลอดจนให้ความเห็นด้านกฎหมาย
 - ร่าง ตรวจสอบ แก้ไข เอกสาร สัญญา และจัดทำหนังสือถึงผู้ประกอบการ หน่วยงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือข้อร้องเรียน
 - รายงานการดำเนินงานด้านกฎหมายและคดีที่เกี่ยวข้อง
 - ควบคุมดูแลงานคดี ลงพื้นที่ ติดต่o ประสานงานกับทนายความ นักวิชาการ และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
 - สนับสนุนและดูแลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการพิจารณาคดี
 - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภค

จำนวน ๑ อัตรา

- คุณสมบัติ :**
- อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป ไม่จำกัดเพศ
 - การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
 - หากมีประสบการณ์ในการประสานงาน หรืองานธุรการด้านกฎหมายและคดี จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- ขอบเขตงาน**
- ตรวจสอบควบคุม และปฏิบัติงานธุรการ และงานบริการทั่วไป เช่น การถ่ายเอกสาร การร่าง/โต้ตอบ หนังสือ การบันทึกข้อมูล และการพิมพ์เอกสาร จัดหมาย และหนังสือราชการต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ในฝ่ายคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น มีประสิทธิภาพสูงสุด และมีหลักฐานตรวจสอบได้
 - ควบคุม และดูแลการจัดเก็บเอกสาร หนังสือ หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบ วิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานของฝ่ายคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภค
 - ติดต่o ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก หรือบุคคลภายนอก เพื่ออำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานของฝ่ายคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภค เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - อำนวยความสะดวกในการจัดประชุม จัดหาสถานที่การประชุม ให้แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภค
 - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายสื่อสารสาธารณะและประชาสัมพันธ์

๑. เจ้าหน้าที่ด้านสื่อมวลชน

จำนวน ๑ อัตรา

- คุณสมบัติ :**
- อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป ไม่จำกัดเพศ
 - การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิเทศศาสตร์ เทคโนโลยีมีเดียและอนิเมชัน ดิจิทัลมีเดีย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - มีความรู้ ความสามารถในการผลิตและจัดทำสื่อในการใช้โปรแกรมถ่ายทอดสดทั้งในรูปแบบของ Live และ Live Streaming หรือการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ
 - สามารถใช้โปรแกรมหรือเครื่องมือในการตัดต่อหรือทำสื่อประชาสัมพันธ์ได้เป็นอย่างดี
 - สามารถวาดภาพประกอบ (Illustration) และภาพเคลื่อนไหว (Motion Arts) ได้
 - หากมีประสบการณ์ในงานด้านการจัดรายการถ่ายทอดสด รายการต่าง ๆ การทำ Computer Art รวมถึงการทำสื่อพร้อมแสดงผลงานที่ผ่านมาจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
 - ผู้สมัครจะต้องส่งไฟล์นำเสนอผลงานที่เป็นผู้สร้างสรรค์เองหรือมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์ ชิ้นงานนั้น ๆ โดยแนบไฟล์ผลงานหรือส่ง link ไฟล์ที่แสดงผลงานประกอบการสมัคร

ขอบเขตงาน...

- ขอบเขตงาน**
- ถ่ายทอดสดรายการต่างๆ ทั้งในรูปแบบของ Live และ Live Streaming
 - ควบคุม Brand CI (Brand Corporate Identity) กำหนด ART DIRECTION อาทิ Line OA, Line Sticker, IG
 - สร้างสรรค์งานด้านดิจิทัลอาร์ตทุกรูปแบบ เพื่อตอบโจทย์การสร้างสรรคงานในอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนท์
 - คิดค้น และผลิตสื่อในรูปแบบใหม่ ๆ
 - ออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ อินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอ รวมถึงถ่ายภาพนิ่ง งานถ่ายวีดิทัศน์ งานตัดต่อ งานมัลติมีเดีย และงานออกแบบกราฟิก
 - รวบรวมภาพถ่ายเรื่องราว เหตุการณ์ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำคัญของสภา รวมถึงการจัดระบบการจัดเก็บอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ติดต่อ ประสานงานกับแหล่งข้อมูลหรือฝ่ายอื่น ๆ เพื่อนำข้อมูลมาสร้างเนื้อหาให้ความรู้ และเตือนภัยกับผู้บริโภค
 - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารสำนักงาน

๑. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบ

จำนวน ๑ อัตรา

- คุณสมบัติ :**
- อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป ไม่จำกัดเพศ
 - การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - มีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูล การดูแลระบบสารสนเทศ ขององค์กร การดูแลระบบคอมพิวเตอร์ การแก้ไขปัญหา ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์
 - มีความรู้ด้านกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
 - มีความรู้ในมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - มีความสามารถในการวิเคราะห์ ออกแบบ การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ขอบเขตงาน :**
- สนับสนุนการติดตาม ดูแลระบบสารสนเทศ ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผน พัฒนาการติดตั้ง การนำออกใช้งาน การปรับปรุง และการบำรุงรักษา
 - วิเคราะห์ปัญหาเบื้องต้น และ ประสานงานกับผู้พัฒนาระบบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ใช้บริการ
 - จัดทำ ปรับปรุงเนื้อหา เอกสารด้านเทคนิคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ คู่มือการใช้งาน คู่มือการพัฒนาระบบ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
 - ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบรูปแบบการดำเนินงานการให้บริการ และบริการที่เหมาะสมกับผู้ขอรับบริการ
 - รวบรวมข้อเสนอที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับประเด็นความต้องการของผู้รับบริการในเชิงเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน
 - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายงานเลขานุการ

๑. เจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

จำนวน ๑ อัตรา

- คุณสมบัติ :
- อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป ไม่จำกัดเพศ
 - การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
 - มีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- ขอบเขตงาน :
- ศึกษาและรวบรวมข้อมูล ปัจจัยเสี่ยงภายในและภายนอกที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายและผลกระทบต่อสำนักงาน และมีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน กฎหมายหรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - รวบรวมข้อมูลและมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
 - ประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และตรวจสอบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง
 - ติดตามความคืบหน้าของแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงาน
 - ร่วมดำเนินการจัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการฯ การบริหารความเสี่ยง
 - ร่วมจัดเตรียมวาระการประชุมและเอกสารการประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการด้านการบริหารความเสี่ยง รวมถึงคณะกรรมการนโยบายสภาองค์กรของผู้บริโภคในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง
 - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นในการวางแผนการดำเนินงานด้านการควบคุมภายในของสำนักงานให้มีความเหมาะสม เป็นไปตามมาตรฐาน กฎหมาย หรือระเบียบของสำนักงาน
 - ประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และตรวจสอบ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน
 - รวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานการควบคุมภายในให้ผู้บริหารและสำนักงาน
 - ติดตามความคืบหน้าของแผนควบคุมภายในของสำนักงาน
 - สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการดำเนินงานทางด้านการควบคุมภายในของสำนักงาน
 - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รวมตำแหน่งและอัตราที่เปิดรับสมัครทั้งสิ้น ๑๐ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา

หมายเหตุ :

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครข้างต้นเปิดรับสมัครจากบุคคลภายนอก
๒. การคัดเลือกผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์และหรือทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะ บุคลิกภาพ การวิเคราะห์ปัญหา สอบข้อเขียน หรือการทดสอบอื่นที่จำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณา
๓. ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคกำหนด