



สภาองค์กรของผู้บริโภค
Thailand Consumers Council

ประกาศสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค

เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน ช่วยเหลือจากสภาองค์กรของผู้บริโภค

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคมีความประสงค์เปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน ช่วยเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามประกาศสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการสนับสนุน ช่วยเหลือแก่สมาชิกและองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล

สภาองค์กรของผู้บริโภค (สภาผู้บริโภค) เกิดจากการรวมตัวขององค์กรผู้บริโภค ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๔๖ ที่ได้บัญญัติรับรองการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคไว้และกำหนดให้ องค์กรผู้บริโภคสามารถรวมตัวกันจัดตั้งองค์กรที่มีความเป็นอิสระ เพื่อให้เกิดพลังในการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ ของผู้บริโภค โดยได้รับการสนับสนุนด้านการเงินจากรัฐ และตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ.๒๕๖๒ ได้บัญญัติให้สภาองค์กรของผู้บริโภคมีสถานะองค์กรเป็นนิติบุคคล เป็นตัวแทนผู้บริโภคที่มีความเป็นอิสระ และมีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคในทุกด้าน และมีอำนาจดำเนินการตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.การจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภคฯ โดยเริ่มดำเนินงานมาตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ เป็นต้นมา

ในการนี้ ตามมาตรา ๑๔ (๔) แห่ง พ.ร.บ.การจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติให้สภาผู้บริโภค มีอำนาจดำเนินการสนับสนุนและช่วยเหลือองค์กรของผู้บริโภคในการรักษาประโยชน์ของผู้บริโภคให้มีประสิทธิภาพและ ได้รับความเชื่อถือ ตลอดจนส่งเสริมการดำเนินงานของสมาชิกและองค์กรของผู้บริโภค ดังนั้น สำนักงานสภาองค์กรของ ผู้บริโภคจึงได้ออกประกาศสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสนับสนุน ช่วยเหลือสมาชิกและองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น สำหรับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือสมาชิกและองค์กรของผู้บริโภค ในการดำเนินกิจกรรมการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิให้กับผู้บริโภค

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือสมาชิกในการรักษาประโยชน์ของผู้บริโภคให้มีประสิทธิภาพ และได้รับความเชื่อถือ

๒.๒ เพื่อสร้างเสริมศักยภาพและยกระดับในการทำงานของสมาชิกของสภาองค์กรของผู้บริโภค

๓. หลักเกณฑ์การให้การสนับสนุน

๓.๑ ลักษณะโครงการและประเด็นการคุ้มครองผู้บริโภคที่เป็นจุดเน้นที่เสนอขอรับการสนับสนุน

ผู้มีสิทธิยื่นขอรับการสนับสนุน ช่วยเหลือที่มีคุณสมบัติตามที่ประกาศสำนักงาน สามารถจัดทำข้อเสนอโครงการฯ ตามรูปแบบที่กำหนด และจัดส่งตามกรอบเวลาในประกาศฉบับนี้ โดยข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ยังคงเป็นการมุ่งเน้นการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิของผู้บริโภคในประเด็นเดียวกันกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คือ การคุ้มครองผู้บริโภคที่เป็นภัยออนไลน์ เช่น ชื่อของออนไลน์แล้วมีปัญหา ไม่ได้ของได้ของไม่ตรงปก หรือของชำรุดบกพร่อง การหลอกให้ลงทุน หลอกให้รัก หลอกให้กู้เงิน หรือ SMS-แอปพลิเคชันดูดเงิน เป็นต้น

๓.๒ การจัดทำข้อเสนอโครงการมีการดำเนินกิจกรรมภายในโครงการ ดังนี้

๓.๒.๑ กิจกรรมหลักที่ทุกโครงการต้องดำเนินการ

- ๓.๒.๑.๑ ประชุมคณะกรรมการองค์กร อาจารย์ถึงแกนนำ คณะทำงานเพื่อวางแผนและติดตามสนับสนุนการทำงานของโครงการอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๒.๑.๒ พัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการองค์กร อาจารย์ถึงแกนนำ คณะทำงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาผู้บริโภคเรื่องภัยออนไลน์เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้บริโภค
- ๓.๒.๑.๓ ให้ข้อมูลหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ในรูปแบบการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงรณรงค์เผยแพร่ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ กับกลุ่มเป้าหมายเพื่อเท่าทันต่อประเด็นปัญหาภัยออนไลน์

๓.๒.๒ กิจกรรมที่โครงการออกแบบตามความเหมาะสมบริบทของพื้นที่

- ๓.๒.๒.๑ จัดประชุมร่วมกับองค์กรภาครัฐ หรือผู้ประกอบการในพื้นที่หรือระดับจังหวัด เพื่อแสวงหาความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาให้ผู้บริโภค
- ๓.๒.๒.๒ กิจกรรมอื่นๆ

หมายเหตุ แต่ละข้อเสนอโครงการที่เสนอต้องมีการดำเนินกิจกรรมตาม ๓.๒.๑ เป็นอย่างน้อย

๓.๓ คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับการสนับสนุน ช่วยเหลือ

เป็นสมาชิกของสภาองค์กรของผู้บริโภค

๓.๔ ขนาดโครงการและงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

๓.๔.๑ ประเภทขององค์กรที่เสนอโครงการตามวงเงินสนับสนุน

ขนาดโครงการ (ตามวงเงินสนับสนุน)	ประเภทขององค์กรที่เสนอโครงการได้
ขนาดกลาง (วงเงินตั้งแต่ ๔๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท)	สมาชิกสภาองค์กรของผู้บริโภค

** เงื่อนไขการพิจารณาให้การสนับสนุน

สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคขอสงวนสิทธิ์พิจารณาให้การสนับสนุน ช่วยเหลือกับโครงการที่มีรายละเอียดข้อเสนอโครงการครบถ้วน ระบุสภาพปัญหาของพื้นที่/ชุมชนชัดเจน มีแผนการดำเนินงาน/กิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ พร้อมระบุตัวชี้วัด ผลลัพธ์การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหลังสิ้นสุดโครงการได้อย่างชัดเจน หรือโครงการที่มีแนวทางการขยายผลภายหลังเสร็จสิ้นโครงการที่เป็นรูปธรรม

๓.๔.๒ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนให้เป็นไปตามแบบที่เลขากิจการกำหนด โดยในส่วนของงบประมาณที่ใช้ให้แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) ค่าดำเนินการโครงการ หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ อาทิ ค่าตอบแทนบุคคลอื่นที่มีใช้บุคลากรของโครงการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม การจัดสัมมนา การจัดฝึกอบรม และการจัดกิจกรรม การศึกษาวิจัย การสำรวจข้อมูล และค่าใช้จ่ายอื่นเพื่อให้โครงการสำเร็จคล่องตามวัตถุประสงค์ โดยกำหนดตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน และระเบียบที่เกี่ยวข้องของสภาผู้บริโภค

(๒) ค่าบริหารจัดการ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของบุคลากรของโครงการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ หมายรวมถึงค่าธรรมเนียมองค์กร อาทิ ค่าใช้จ่ายในการจ้างสอบบัญชี เป็นต้น โดยกำหนดสัดส่วนได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบของวงเงินงบประมาณทั้งหมด

๓.๔.๓ เงื่อนไขในการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุน ช่วยเหลือ

เมื่อข้อเสนอโครงการได้รับการอนุมัติและได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงแล้ว สภาผู้บริโภคมจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารขององค์กร เป็นรายงวด จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายให้ร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณที่ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ เมื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายให้ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณที่ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ เมื่อโครงการดำเนินงานครบสมบูรณ์และนำส่งรายงานการดำเนินงาน รายงานการเงิน เอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลง และสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคได้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการดำเนินงาน รายงานการเงิน และเอกสารที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

๓.๕ ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

๓.๕.๑ การดำเนินโครงการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ รวมระยะเวลา ๕ เดือน

๓.๕.๒ การจัดทำรายงานและจัดส่งรายงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ถึง วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ รวมระยะเวลา ๑ เดือน

๔. การจัดทำข้อเสนอโครงการ ระยะเวลา ช่องทางการเสนอโครงการรับการสนับสนุน รูปแบบ และวิธีการจัดส่งข้อเสนอโครงการ

๔.๑ การจัดทำข้อเสนอโครงการ

สมาชิกที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุน ให้จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบเสนอโครงการที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยมีความสอดคล้องของขนาดโครงการ กับสาระสำคัญในโครงการตามเงื่อนไข ข้อ ๓

๔.๒ เอกสารประกอบที่ต้องจัดส่งพร้อมกับข้อเสนอโครงการ

๔.๒.๑ แบบฟอร์มข้อมูลสมาชิก

๔.๒.๒ ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากสภาองค์กรของผู้บริโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยใช้แบบเสนอโครงการของสภาองค์กรของผู้บริโภคเท่านั้น

๔.๒.๓ จดหมายแสดงความจำนงขอรับการสนับสนุน

๔.๓ รูปแบบเอกสารข้อเสนอโครงการ วิธีการจัดส่ง และระยะเวลาการส่งข้อเสนอโครงการ

สามารถจัดทำในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ใน ๒ รูปแบบ คือ

๔.๓.๑ จัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์นามสกุล .pdf โดยการลงนามจากประธานองค์กรที่เสนอโครงการ และผู้รับผิดชอบโครงการครบถ้วน (ไม่เป็นการลงนามอิเล็กทรอนิกส์) พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบตามข้อ ๔.๒ ในรูปแบบไฟล์ .pdf ด้วย ส่งทาง **ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) project@tcc.or.th** ภายในเวลา ๒๓.๕๙ น. ของวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๓.๒ จัดทำเป็นเอกสาร (กระดาษ) โดยการลงนามจากประธานองค์กรที่เสนอโครงการ และผู้รับผิดชอบโครงการครบถ้วน (ไม่เป็นการลงนามอิเล็กทรอนิกส์) พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบ ตาม ข้อ ๔.๒ ด้วย และจัดส่งผ่านทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ทั้งนี้การประทับตราลงวันที่การส่งเอกสาร ไม่เกินวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยระบุชื่อผู้รับคือ

“ฝ่ายสนับสนุนสมาชิกและองค์กรของผู้บริโภค (การเปิดรับข้อเสนอโครงการ ปี ๒๕๖๘)
ที่อยู่ สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค เลขที่ ๑๑๐/๑ ซอยลาดพร้าว ๒๖ แขวง ๑-๒
แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐”

๕. การประกาศรายชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติการสนับสนุน

สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคจะประกาศรายชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติการสนับสนุนผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของ สภาองค์กรของผู้บริโภค คือ www.tcc.or.th ภายใน วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. เงื่อนไขภายหลังที่ต้องปฏิบัติเมื่อข้อเสนอโครงการได้รับอนุมัติการสนับสนุน

๖.๑ ผู้ที่ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ ต้องเข้าทำบันทึกข้อตกลงกับสภาผู้บริโภค ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๖.๒ ผู้ที่ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ ต้องเริ่มดำเนินโครงการภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ลงนามใน บันทึกข้อตกลงกับสภาผู้บริโภค

๖.๓ ผู้ที่ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ ต้องดำเนินโครงการตามที่ได้รับอนุมัติแล้วและต้องปฏิบัติตามระเบียบ ที่สภาผู้บริโภคนำกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวสารี อ๋องสมหวัง)

เลขาธิการสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค

เอกสารการยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน



หมายเหตุ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่

คุณอรณพ พลแพงขวา มือถือ ๐๙๕- ๐๕๙ ๘๑๔๓

คุณบุษยา คุณากรสวัสดิ์ มือถือ ๐๘๓- ๕๗๐ ๑๐๑๗