**ตัวอย่างหนังสือบอกเลิกสัญญาและขอเงินคืน**

ทำที่ ........................................

วันที่ .......................................................

เรื่อง ขอยกเลิกสัญญาและให้คืนเงิน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ..........................

อ้างถึง ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ......................... ลงวันที่ ....................

ตามที่ข้าพเจ้า ................................. ได้ตกลงทำซื้อ ..................................................... กับบริษัท ........................................................ ราคาสินค้า .............................. บาท โดยเลือกผ่อนชำระค่าสินค้า จำนวน .......... งวด งวดละ .......................................... บาท ซึ่งข้าพเจ้าได้ผ่อนชำระไปแล้ว จำนวน ................... งวด รวมเป็นเงิน ........................................ บาท

ต่อมา เมื่อวันที่ .......................................... ข้าพเจ้าได้ใช้งานสินค้าแล้ว พบว่า ................(ความชำรุด เสียหาย บกพร่อง) ................. ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ และได้แจ้งให้บริษัทฯ ทราบแล้ว เมื่อวันที่ .......................................... แต่ไม่ได้รับการแก้ไข

ข้าพเจ้าจึงขอยกเลิกสัญญา และขอให้บริษัทฯ ดำเนินการคืนเงินที่ข้าพเจ้าชำระไปแล้วทั้งหมด รวมจำนวน .............................. บาท พร้อมดอกเบี้ย คืนให้แก่ข้าพเจ้า โดยชำระให้แก่ข้าพเจ้าหรือ  
โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคาร ................................. เลขที่บัญชี ............................ ชื่อบัญชี .............................. ภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับจดหมายฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ...................................................

(............................................................)

หมายเลขโทรศัพท์ 000 000 0000