

ประกาศสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน
จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

สภาองค์กรของผู้บริโภคจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่เพื่อเข้าปฏิบัติงานในสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค อาศัยอำนาจตามข้อ ๔๔ แห่งข้อบังคับสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบข้อ ๙ แห่งระเบียบสภาองค์กรของผู้บริโภค ฉบับที่ ๓ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ เลขาธิการสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค จึงออกประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง หรือจ้างให้เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งระเบียบสภาองค์กรของผู้บริโภค ฉบับที่ ๓ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ และเป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก สามารถกรอกใบสมัครพร้อมส่งประวัติการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน (Resume) เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน และหนังสือให้ความยินยอม เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (เอกสารแนบท้ายประกาศ) พร้อมทั้งตัวอย่างผลงานเด่นตามตำแหน่ง ที่ประกาศรับสมัคร มาที่ hr@tcc.or.th เท่านั้น โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมหรือค่าสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่า จะได้ผู้มีความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง

๓. เงื่อนไขในการรับสมัครคัดเลือก

๓.๑ การเปิดรับสมัคร เปิดรับสมัครผู้สมัครจากภายนอกสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค เพื่อเข้ารับการคัดเลือก

๓.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องและเป็นจริงว่าตนเอง เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครอย่างครบถ้วน

๓.๓ กรณีผู้สมัครมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งด้านอายุหรือประสบการณ์ไม่ครบหรือไม่ตรงตามขอบเขตงานแนบท้ายประกาศ หากจะสมัครให้ระบุความสามารถพิเศษหรือเหตุผลทดแทนประกอบการสมัครด้วย

๓.๔ กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือพบว่าแสดงข้อความใดเป็นเท็จ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติการสมัครคัดเลือกตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งหรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น หากได้รับคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งแล้ว ภายหลังตรวจสอบพบว่ามีข้อความใดเป็นเท็จไม่ตรงกับความเป็นจริง จะต้องลาออกจากงานหรือสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคสามารถเลิกจ้างโดยไม่เรียกร้องค่าชดเชย ค่าเสียหายหรือดำเนินการใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๕ ผู้สมัครยินยอมให้สภาองค์กรของผู้บริโภคและสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครในใบสมัครที่สำนักงานกำหนดไว้เพื่อใช้พิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่งงานอื่น ๆ ของสภาฯ และสำนักงาน เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่

๔. วิธีการคัดเลือก

๔.๑ สำนักงานอาจแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือก ด้วยการพิจารณาข้อมูลความรู้และประสบการณ์ รวมทั้งแนวคิดในการทำงานและข้อมูลอ้างอิงจากใบสมัครเป็นเบื้องต้น ตลอดจนคุณสมบัติอื่น ๆ ที่สำนักงานเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๔.๒ สำนักงานจะพิจารณารายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติและผ่านการกลั่นกรองว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และนัดหมายให้มารับการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะบุคลิกภาพ การวิเคราะห์ปัญหา โดยการสัมภาษณ์ และ/หรือสอบข้อเขียน หรือการทดสอบอื่นที่จำเป็น โดยผู้ที่สำนักงานหรือคณะกรรมการคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามโครงสร้างตำแหน่งงานที่สำนักงานกำหนด ทั้งนี้ อาจพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครให้ดำรงตำแหน่งที่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร หรือให้ดำรงตำแหน่งอื่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับผู้สมัครได้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือก รวมถึงคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัครประกอบกัน

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน

๕.๑ ใบสมัคร (สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน)

๕.๒ หนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน)

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๕ สำเนาใบปริญญาบัตร และ Transcript

๕.๖ สำเนาหนังสือรับรองเงินเดือน หรือ ใบแจ้งการรับเงินเดือน

๕.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ปฏิบัติงานเดิม เอกสารพินัยกรรม การเกณฑ์ทหาร ทะเบียนสมรส ตัวอย่างผลงานเด่นตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยสำนักงานอาจสำเนาเอกสารดังกล่าวสำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือก

๖. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคจะติดต่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อให้มารายงานตัวภายในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๗. การบรรจุแต่งตั้ง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งหรือจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน โดยมีการประเมินผลทดลองปฏิบัติงานตามที่สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคกำหนด หากไม่ผ่านการประเมิน สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคมีสิทธิให้ออกจากงานหรือเลิกจ้างได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวสารี อ๋องสมหวัง)

เลขาธิการสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน

ตำแหน่งและอัตราว่างที่เปิดรับสมัคร

ฝ่ายสื่อสารสาธารณะและประชาสัมพันธ์

๑. เจ้าหน้าที่ออกแบบกราฟิก

จำนวน ๑ อัตรา

- คุณสมบัติ :
- อายุ ๒๒ ปีขึ้นไป ไม่จำกัดเพศ
 - การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิเทศศิลป์ ศิลปกรรมศาสตร์ สื่อสารมวลชน เทคโนโลยี มัลติมีเดีย ดิจิทัลมีเดีย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
 - มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในด้านการออกแบบและผลิตสื่อกราฟิก ทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อดิจิทัล
 - สามารถในการใช้ Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, After Effects หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - สามารถทำภาพเคลื่อนไหว แอนิเมชัน (Animation) สามารถเจนเนอเรท (Generate) ภาพเคลื่อนไหว จาก Gemini, Midjourney หรือใช้ AI Application อื่น ๆ ที่ทันสมัยได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
 - มีความเข้าใจในการออกแบบเพื่อสื่อสารสาธารณะ และสามารถออกแบบสื่อให้เหมาะสมกับช่องทางการเผยแพร่ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ Social Media และสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร
 - มีทักษะในการผลิตสื่อที่ทันสมัย สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อสนับสนุนการทำงานของสภา และจูงใจกลุ่มเป้าหมายให้มีส่วนร่วมกับการทำงานของสภาองค์กรของผู้บริโภค
 - สามารถทำงานภายใต้ข้อจำกัดด้านเวลา และปรับเปลี่ยนเนื้อหาให้ทันต่อเหตุการณ์ได้อย่างรวดเร็ว
 - หากมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสารเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ขอบเขตงาน
- คิดค้น และผลิตสื่อในรูปแบบใหม่ ๆ
 - ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ แบนเนอร์ อินโฟกราฟิก เพื่อสนับสนุนกิจกรรมและโครงการขององค์กร
 - พัฒนาเนื้อหาดิจิทัล ออกแบบและพัฒนาเนื้อหาดิจิทัลสำหรับเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ เช่น ภาพประกอบ แอนิเมชัน เป็นต้น
 - รวบรวมภาพถ่ายเรื่องราว เหตุการณ์ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำคัญของสภา รวมถึงการจัดระบบการจัดเก็บอย่างเป็นหมวดหมู่และมีประสิทธิภาพ
 - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารสำนักงาน

๑. เจ้าหน้าที่งานการเงิน

จำนวน ๑ อัตรา

- คุณสมบัติ :
- อายุ ๒๒ ปีขึ้นไป ไม่จำกัดเพศ
 - การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการเงินการธนาคาร การบัญชี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

ขอบเขตงาน...

- ขอบเขตงาน :**
- กำหนดแผนการปฏิบัติงาน บริหารจัดการ ส่งเสริม พัฒนา ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานรวมถึงพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาในการดำเนินการด้านบัญชีและการเงินของสภาองค์กรของผู้บริโภคให้มีประสิทธิภาพ
 - กำกับ ดูแล และพัฒนาระบบการดำเนินงานทางการเงินของสภาองค์กรของผู้บริโภค
 - เป็นผู้รักษาเงินสดย่อย (Petty cash) และจัดทำรายงานกระทอยอดเงินสดย่อยเป็นประจำ
 - ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการดำเนินงานทางการเงินแก่ผู้มาติดต่อทั้งภายในและภายนอก
 - ดำเนินการด้านการเบิกจ่ายให้ทันเวลาและเป็นไปตามความเหมาะสมจำเป็น
 - ดำเนินการด้านภาษีเงินได้ รวมถึงให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อประสานงาน
 - รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำสัปดาห์
 - สนับสนุนการทำบัญชีและรายงานการเงินของสภาองค์กรของผู้บริโภค
 - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รวมตำแหน่งและอัตราที่เปิดรับสมัครทั้งสิ้น ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

หมายเหตุ :

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครข้างต้นเปิดรับสมัครจากบุคคลภายนอก
๒. การคัดเลือกผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์และหรือทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะ บุคลิกภาพ การวิเคราะห์ปัญหา สอบข้อเขียน หรือการทดสอบอื่นที่จำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณา
๓. ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคกำหนด