

ประกาศสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน
จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

สภาองค์กรของผู้บริโภคจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่เพื่อเข้าปฏิบัติงานในสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค อาศัยอำนาจตามข้อ ๔๔ แห่งข้อบังคับสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบข้อ ๙ แห่งระเบียบสภาองค์กรของผู้บริโภค ฉบับที่ ๓ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ เลขานุการสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค จึงออกประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง หรือจ้างให้เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งระเบียบสภาองค์กรของผู้บริโภค ฉบับที่ ๓ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ และเป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก สามารถกรอกใบสมัครพร้อมส่งประวัติการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน (Resume) เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน และหนังสือให้ความยินยอม เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (เอกสารแนบท้ายประกาศ) พร้อมทั้งตัวอย่างผลงานเด่นตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร มาที่ hr@tcc.or.th เท่านั้น โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมหรือค่าสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะได้ผู้มีความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง

๓. เงื่อนไขในการรับสมัครคัดเลือก

๓.๑ การเปิดรับสมัคร เปิดรับสมัครผู้สมัครจากภายนอกสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค เพื่อเข้ารับการคัดเลือก

๓.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องและเป็นจริงว่าตนเอง เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครอย่างครบถ้วน

๓.๓ กรณีผู้สมัครมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งด้านอายุหรือประสบการณ์ไม่ครบหรือไม่ตรงตามขอบเขตงานแนบท้ายประกาศ หากจะสมัครให้ระบุความสามารถพิเศษหรือเหตุผลทดแทนประกอบการสมัครด้วย

๓.๔ กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือพบว่าแสดงข้อความใดเป็นเท็จ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติการสมัครคัดเลือกตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งหรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น หากได้รับคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งแล้ว ภายหลังตรวจสอบพบว่ามีความใดเป็นเท็จไม่ตรงกับความเป็นจริง จะต้องลาออกจากงานหรือสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคสามารถเลิกจ้างโดยไม่เรียกร้องค่าชดเชย ค่าเสียหายหรือดำเนินการใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๕ ผู้สมัครยินยอมให้สภาองค์กรของผู้บริโภคและสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครในใบสมัครที่สำนักงานกำหนดไว้เพื่อใช้พิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่งงานอื่น ๆ ของสภาฯ และสำนักงาน เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่

๔. วิธีการคัดเลือก

๔.๑ สำนักงานอาจแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือก ด้วยการพิจารณาข้อมูล ความรู้และประสบการณ์ รวมทั้งแนวคิดในการทำงานและข้อมูลอ้างอิงจากใบสมัครเป็นเบื้องต้น ตลอดจนคุณสมบัติ อื่น ๆ ที่สำนักงานเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๔.๒ สำนักงานจะพิจารณารายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติและผ่านการกลั่นกรองว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และนัดหมายให้มารับการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะบุคลิกภาพ การวิเคราะห์ปัญหา โดยการสัมภาษณ์ และ/หรือสอบข้อเขียน หรือการทดสอบอื่นที่จำเป็น โดยผู้ที่สำนักงานหรือ คณะกรรมการคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามโครงสร้างตำแหน่งงานที่สำนักงานกำหนด ทั้งนี้ อาจพิจารณา คัดเลือกผู้สมัครให้ดำรงตำแหน่งที่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร หรือให้ดำรงตำแหน่งอื่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่า เหมาะสมกับผู้สมัครได้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือก รวมถึงคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัคร ประกอบกัน

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน

๕.๑ ใบสมัคร (สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน)

๕.๒ หนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (สามารถดาวน์โหลดได้ที่ เว็บไซต์ของสำนักงาน)

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๕ สำเนาใบปริญญาบัตร และ Transcript

๕.๖ สำเนาหนังสือรับรองเงินเดือน หรือ ใบแจ้งการรับเงินเดือน

๕.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ปฏิบัติงานเดิม เอกสารพยานการเกณฑ์ทหาร ทะเบียนสมรส ตัวอย่างผลงานเด่นตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยสำนักงานอาจสำเนาเอกสารดังกล่าวสำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือก

๖. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคจะติดต่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อให้มารายงานตัวภายในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๗. การบรรจุแต่งตั้ง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งหรือจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน โดยมีการประเมินผลทดลองปฏิบัติงานตามที่สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคกำหนด หากไม่ผ่านการประเมิน สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคมีสิทธิให้ออกจากงานหรือเลิกจ้างได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวสารี อ๋องสมหวัง)

เลขาธิการสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน

ตำแหน่งและอัตราว่างที่เปิดรับสมัคร

ฝ่ายนโยบายและนวัตกรรม

๑. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามนโยบาย

จำนวน ๑ อัตรา

(การคุ้มครองผู้บริโภคด้านอสังหาริมทรัพย์)

- คุณสมบัติ :
- อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป ไม่จำกัดเพศ
 - การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
 - มีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์ด้านการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล การจัดประชุม แลกเปลี่ยนความเห็น เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายหรือมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค และสามารถจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อติดตามผลักดันข้อเสนอได้
 - หากมีความรู้และประสบการณ์การทำงานในด้านสัญญา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์ หรือด้านการศึกษาวิจัย จัดการความรู้และพัฒนานวัตกรรมจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- ขอบเขตงาน :
- ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลและประเด็นสถานการณ์ปัญหาการละเมิดสิทธิผู้บริโภคด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายหรือมาตรการเพื่อประโยชน์แก่ผู้บริโภค
 - สนับสนุนการศึกษาวิจัย รวมถึงดำเนินการศึกษาวิจัยเพื่อให้เกิดนวัตกรรมเชิงนโยบาย สำหรับการคุ้มครองผู้บริโภค
 - จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย มาตรการ หรือการให้ความเห็นเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค
 - อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการประชุมและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
 - สนับสนุนข้อมูลทางวิชาการ ผลการศึกษาวิจัย ประเด็นสถานการณ์ต่าง ๆ แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
 - ติดตามผลการขับเคลื่อนข้อเสนอแนะเชิงนโยบายมาตรการ หรือการให้ความเห็นของคณะกรรมการ
 - ดำเนินการจัดประชุมและจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม รายงานการประชุม รวมถึงรายงานผล และติดตามมติที่ประชุมจนบรรลุผลสำเร็จ
 - ดำเนินการด้านธุรการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานคณะกรรมการ
 - ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสภาในการจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายและมาตรการเพื่อคุ้มครองผู้บริโภค
 - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารสำนักงาน

๑. เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จำนวน ๑ อัตรา

- คุณสมบัติ :
- การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑-๓ ปี ด้าน IT Support
 - มีความรู้ ความสามารถ การดูแลระบบสารสนเทศขององค์กร การดูแลระบบคอมพิวเตอร์ การแก้ไขปัญหาด้าน ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์
 - มีความรู้ความเข้าใจด้าน network/server/cloud เบื้องต้น
 - มีความรู้ด้านกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
 - มีความรู้ในมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ขอบเขตงาน :
- ติดตั้ง ดูแล ปรับปรุง บำรุงรักษา ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ ระบบเครือข่าย รวมถึงระบบปฏิบัติการ และอุปกรณ์ด้านสารสนเทศของสำนักงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพและมีความมั่นคงปลอดภัย (Network, System, Cloud, Access Point, CCTV, File Server, Internet, Firewall, etc.)
 - สนับสนุนการประชุมออนไลน์และระบบโทรศัพท์ (Meeting & Communication Support) ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
 - ให้คำแนะนำ/ให้บริการความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งแก้ปัญหาด้านเทคนิค และข้อเสนอแนะ แก่ผู้ใช้งาน
 - จัดทำทะเบียนทรัพย์สินของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงข้อมูลการใช้งาน การส่งซ่อม หรือข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นต่อการบริหารงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - จัดทำรายงานปัญหาและการแก้ไขที่พบ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายงานเลขาธิการ

๑. เจ้าหน้าที่งานวิเทศสัมพันธ์

จำนวน ๑ อัตรา

- คุณสมบัติ :
- อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป ไม่จำกัดเพศ
 - การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านอักษรศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ รัฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - มีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี
- ขอบเขตงาน :
- ประสานงานและเสริมสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานและองค์กรทั้งในและต่างประเทศด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค
 - ดำเนินการจัดหรือประสานงานด้านวิเทศสัมพันธ์และการรับรองบุคคลจากหน่วยงานและองค์กรระหว่างประเทศ รวมทั้งจัดทำบันทึก สรุปรายงานการประชุมความร่วมมือกับต่างประเทศ และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานหรือองค์กรระหว่างประเทศ
 - ร่าง ตอบหนังสือเป็นภาษาต่างประเทศ งานแปลเอกสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับองค์กรทั้งในประเทศ หรือระหว่างประเทศ

- จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเจรจาความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินการของสภาเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- เผยแพร่ความรู้ทั่วไปด้านการต่างประเทศแก่ผู้มาติดต่อ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีและถูกต้อง เผยแพร่ความรู้ ให้คำปรึกษาและชี้แจงตอบปัญหาด้านการต่างประเทศแก่ผู้มาติดต่อเพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย
- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รวมตำแหน่งและอัตราที่เปิดรับสมัครทั้งสิ้น ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

หมายเหตุ :

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครข้างต้นเปิดรับสมัครจากบุคคลภายนอก
๒. การคัดเลือกผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์และหรือทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะ บุคลิกภาพ การวิเคราะห์ ปัญหา สอบข้อเขียน หรือการทดสอบอื่นที่จำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณา
๓. ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคกำหนด