

ตัวอย่างหนังสือบอกเลิกสัญญาและขอเงินคืน (ใช้กับทุกกรณี)

ทำที่

วันที่

เรื่อง ขอยกเลิกสัญญาและให้คืนเงิน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท

สำเนาเรียน เลขาธิการสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค

อ้างถึง สัญญา/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ลงวันที่

ตามที่ข้าพเจ้า ได้(การกระทำระหว่างสองฝ่าย) กับ
บริษัท เป็นเงินมูลค่า บาท (..... บาทถ้วน)
ซึ่งท่านได้ทราบดีอยู่แล้วนั้น

ต่อมา เมื่อวันที่ ข้าพเจ้าได้พบว่า(ความชำรุด เสียหาย
บกพร่อง) ทำให้ไม่สามารถ(ใช้งาน/เข้าอยู่อาศัย/ใช้บริการ).....ได้ตามปกติ และได้แจ้งให้
บริษัทฯ ทราบแล้ว เมื่อวันที่ แต่ไม่ได้รับการแก้ไข

ข้าพเจ้าจึงขอยกเลิกสัญญา และขอให้บริษัทฯ ดำเนินการคืนเงินที่ข้าพเจ้าชำระไปแล้ว
ทั้งหมด รวมจำนวน บาท พร้อมดอกเบี้ย คืนให้แก่ข้าพเจ้า โดยชำระให้แก่ข้าพเจ้า
หรือโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคาร เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี
ภายใน 15 วัน นับแต่ได้รับจดหมายฉบับนี้ มิฉะนั้นข้าพเจ้ามีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการตามกฎหมาย
กับท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์ 000 000 0000