สภาองค์กรของผู้บริโภค
Thailand Consumers Council

ประกาศสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน
จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

สภาองค์กรของผู้บริโภคจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่เพื่อเข้าปฏิบัติงานในสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค อาศัยอำนาจตามข้อ ๔๔ แห่งข้อบังคับสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบข้อ ๙ แห่งระเบียบสภาองค์กรของผู้บริโภค ฉบับที่ ๓ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ เลขาธิการสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค จึงออกประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง หรือจ้างให้เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งระเบียบสภาองค์กรของผู้บริโภค ฉบับที่ ๓ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ และเป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก สามารถกรอกใบสมัครพร้อมส่งประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน (Resume) เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน และหนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (เอกสารแนบท้ายประกาศ) พร้อมทั้งตัวอย่างผลงานเด่นตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร มาที่ hr@tcc.or.th เท่านั้น โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมหรือค่าสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะได้ผู้มีความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง

๓. เงื่อนไขในการรับสมัครคัดเลือก

๓.๑ การเปิดรับสมัคร เปิดรับสมัครผู้สมัครจากภายนอกสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค เพื่อเข้ารับการคัดเลือก

๓.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องและเป็นจริงว่าตนเอง เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครอย่างครบถ้วน

๓.๓ กรณีผู้สมัครมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งด้านอายุหรือประสบการณ์ไม่ครบหรือไม่ตรงตามขอบเขตงานแนบท้ายประกาศ หากจะสมัครให้ระบุความสามารถพิเศษหรือเหตุผลทดแทนประกอบการสมัครด้วย

๓.๔ กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือพบว่าแสดงข้อความใดเป็นเท็จ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติการสมัครคัดเลือกตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุแต่งตั้งหรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น หากได้รับคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งแล้ว ภายหลังตรวจสอบพบว่ามีข้อความใดเป็นเท็จไม่ตรงกับความเป็นจริง จะต้องลาออกจากงานหรือสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคสามารถเลิกจ้างโดยไม่เรียกร้องค่าชดเชย ค่าเสียหายหรือดำเนินการใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๕ ผู้สมัครยินยอมให้สภาองค์กรของผู้บริโภคและสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครในใบสมัครที่สำนักงานกำหนดไว้เพื่อใช้พิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่งงานอื่น ๆ ของสภาฯ และสำนักงาน เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่

๔. วิธีการ...

๔. วิธีการคัดเลือก

๔.๑ สำนักงานอาจแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือก ด้วยการพิจารณาข้อมูลความรู้และประสบการณ์ รวมทั้งแนวคิดในการทำงานและข้อมูลอ้างอิงจากใบสมัครเป็นเบื้องต้น ตลอดจนคุณสมบัติอื่น ๆ ที่สำนักงานเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๔.๒ สำนักงานจะพิจารณารายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติและผ่านการกลั่นกรองว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และนัดหมายให้มารับการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทัศนคติ บุคลิกภาพ การวิเคราะห์ปัญหา โดยการสัมภาษณ์ และ/หรือสอบข้อเขียน หรือการทดสอบอื่นที่จำเป็น โดยผู้ที่สำนักงานหรือคณะกรรมการคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามโครงสร้างตำแหน่งงานที่สำนักงานกำหนด ทั้งนี้ อาจพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครให้ดำรงตำแหน่งที่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร หรือให้ดำรงตำแหน่งอื่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับผู้สมัครได้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือก รวมถึงคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัครประกอบกัน

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน

๕.๑ ใบสมัคร (สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน)

๕.๒ หนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน)

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๕ สำเนาใบปริญญาบัตร และ Transcript

๕.๖ สำเนาหนังสือรับรองเงินเดือน หรือ ใบแจ้งการรับเงินเดือน

๕.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ปฏิบัติงานเดิม เอกสารพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร ทะเบียนสมรส ตัวอย่างผลงานเด่นตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยสำนักงานอาจสำเนาเอกสารดังกล่าวสำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือก

๖. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคจะติดต่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อให้มารายงานตัวภายในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๗. การบรรจุแต่งตั้ง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งหรือจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน โดยมีการประเมินผลทดลองปฏิบัติงานตามที่สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคกำหนด หากไม่ผ่านการประเมิน สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคมีสิทธิให้ออกจากงานหรือเลิกจ้างได้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวสารี อ๋องสมหวัง)
เลขาธิการสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค

สภาองค์กรของผู้บริโภค
Thailand Consumers Council

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน

ตำแหน่งและอัตราว่างที่เปิดรับสมัคร

<u>ฝ่ายบริหาร</u>

๑. เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง **จำนวน ๑ อัตรา**

คุณสมบัติ :
- อายุ ๒๔ ปีขึ้นไป ไม่จำกัดเพศ
- การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- หากมีประสบการณ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุกับหน่วยงานภาครัฐ หรือเครือข่ายการติดต่อกับภาครัฐ อย่างน้อย ๒ ปี
- มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย PDPA และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ขอบเขตงาน
- กำกับ ดูแล และพัฒนาระบบการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสภา
- สรรหา เปรียบเทียบราคาและต่อรองราคากับ Supplier ตามคำร้องของหน่วยงานภายใน รวมถึงหน่วยงานเขตพื้นที่และหน่วยงานประจำจังหวัดของสภา
- ตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ใบขอซื้อขอจ้าง ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ฯลฯ ให้เป็นไปตามกระบวนการ ขั้นตอน หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้
- ติดตามการสั่งซื้อหรือจ้าง ให้เป็นไปตามกำหนดการจัดส่งสินค้าหรือบริการ และเป็นไปตามความต้องการของแต่ละหน่วยงาน
- ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการดำเนินงานทางด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแก่หน่วยงานเขตพื้นที่ และหน่วยงานประจำจังหวัด
- จัดทำข้อมูลรายงานและวิเคราะห์ข้อมูลอื่น ๆ ของงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รวมถึงปรับปรุงข้อมูลผู้ขาย ร้านค้า ราคาสินค้า รายการสินค้า เพื่อรายงานผลต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ **จำนวน ๑ อัตรา**

คุณสมบัติ :
- อายุ ๒๔ ปีขึ้นไป ไม่จำกัดเพศ
- การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- มีประสบการณ์ทำงานด้านการจัดการระบบฐานข้อมูลภายในองค์กร หรือการวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญทั้งในภาครัฐหรือเอกชนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- มีประสบการณ์ตรงในการจัดทำ Dashboard / Report เพื่อ นำเสนอข้อมูลเชิงบริหาร (เช่น ข้อมูลระบบ ERP, ข้อมูลระบบ ร้องเรียน หรือข้อมูลปฏิบัติการองค์กร) เพื่อการพิจารณาประกอบ
- มีความเข้าใจในโครงสร้างฐานข้อมูล (Database Schema) และกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics Process)

สามารถ...

- สามารถใช้เครื่องมือจัดทำ Dashboard / Data Visualization (เช่น Power BI, Tableau, Looker Studio หรือ Advanced Excel) ได้เป็นอย่างดี
- มีความรู้เบื้องต้นในการใช้งาน Cloud Service เช่น Google Cloud, AWS, Huawei หรือ Microsoft Azure
- มีความเข้าใจกระบวนการ ETL และการใช้เครื่องมืออย่าง SSIS, Power Query รวมถึงใช้เครื่องมือในการสร้างรายงาน สร้าง Dashboard เช่น Power BI, Tableau, Looker Studio หรือ Advanced Excel ได้เป็นอย่างดี
- มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย PDPA และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขอบเขตงาน : **การจัดการระบบฐานข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล (Database Management & Business Data Analytics)**

- รับผิดชอบในการดูแล ควบคุม และบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลภายในองค์กรให้มีความ ถูกต้อง สมบูรณ์ ปลอดภัย และพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ออกแบบและพัฒนากระบวนการเชื่อมโยงข้อมูล ดึงข้อมูล (ETL) และวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญ ทางองค์กรจากหลากหลายระบบ เช่น ระบบการรับเรื่องร้องเรียน (สายด่วน ๑๕๐๒/ระบบฐานข้อมูลร้องเรียน), ระบบ ERP (งานการเงิน บัญชี พัสดุ), ระบบสนับสนุนสมาชิก ฯลฯ
- พัฒนา ออกแบบ กำกับและดูแลจัดทำระบบ Dashboard และระบบรายงานสารสนเทศ (Business Intelligence / Data Visualization) เพื่อสรุปสถานะ แนวโน้ม และสถิติข้อมูลสำคัญเสนอต่อผู้บริหาร และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ตรวจสอบช่องโหว่ และเพิ่มประสิทธิภาพการสืบค้นข้อมูลในระบบฐานข้อมูล

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยและปฏิบัติตามกฎหมายดิจิทัลภาครัฐ (Cyber Security & Compliance)

- ปฏิบัติงานตามแนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Security Policy) ของสำนักงาน
- ติดตาม ควบคุม และประเมินช่องโหว่ของระบบสารสนเทศ (Vulnerability Assessment) ทั้งก่อนและหลังการเปิดให้บริการ พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปิดช่องโหว่
- ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

งานจัดทำบันทึก รายงาน และงานบริการระบบสารสนเทศ (Documentation & User Support)

- จัดทำบันทึกการเสนอสั่งการ รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล และเอกสารสรุปข้อกำหนดทางเทคนิคได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และเป็นระบบ
- ให้คำแนะนำ ให้บริการความช่วยเหลือ (IT Support / Helpdesk) ด้านการใช้งานระบบสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยแก่บุคลากรภายในสำนักงาน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รวมตำแหน่งและอัตราที่เปิดรับสมัครทั้งสิ้น ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

หมายเหตุ :

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครข้างต้นเปิดรับสมัครจากบุคคลภายนอก

๒. การคัดเลือกผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์และหรือทดสอบความรู้ ความสามารถ ทัศนคติ บุคลิกภาพ การวิเคราะห์ปัญหา สอบข้อเขียน หรือการทดสอบอื่นที่จำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณา

๓. ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคกำหนด